

(सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हक सम्बन्धि नियमावली, २०६५
को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको)

२०७८ साल कार्तिक १ देखि पौष मसान्तसम्म

स्वतः प्रकाशन



गंगादेव गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
सानडाँडा रोल्पा
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

वेबसाइट: www.gangadevmun.gov.np | ईमेल: info@gangadevmun.gov.np

फोन नं : ९८४५५७०४००

२०७८ माघ ९

२०७८ साल कार्तिक १ देखि पौष मसान्तसम्म

(स्वतः प्रकाशन)

प्रकाशकः गंगादेव गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

सूचना प्रविधि शाखा

सम्पादनः प्रेम प्रकाश वली., सूचना प्रविधि अधिकृत (सूचना अधिकारी)

फोन नं. ९८४५५७०४००/९८६०६२३७३७

सूचना बोर्ड नं. १६१८०७०७०८६०२

वेबसाइट: www.gangadevmun.gov.np

इमेल: gangadevmun@gmail.com, info@gangadevmun.gov.np

जियो लोकेशन: 28.441379, 82.418496 (CCR9+H95)

प्रकाशनः २०७८ माघ ९

विषयसूची

गंगादेव गाउँपालिकाको परिचय, स्वरूप र प्रकृति	४
गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार.....	५
गाउँपालिकाको संगठन संरचना, कर्मचारी संख्या एवं कार्य विवरण	१६
गाउँपालिकाका शाखा र जिम्मेवार अधिकारी.....	२७
सेवा प्राप्त गर्ने आवश्यक कागजात, प्रक्रिया दस्तुर, अवधि र जिम्मेवार पदाधिकारी वा शाखा	२८
निवेदन उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी	३५
निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी	३५
सूचना अधिकारी र कार्यालय प्रमुखको नाम र पद	३५
ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची	३५
सम्पादन गरेका मुख्य मुख्य कामको विवरण	४२
आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण	४४
गाउँपालिकाको सम्पर्क विवरण.....	६७
गाउँपालिकामा सूचनाहरु माग सम्बन्धी निवेदन र प्रक्रिया	६७
गाउँपालिकाले गरेको सूचना सम्बन्धी कामहरु	६७

गंगादेव गाउँपालिकाको परिचय, स्वरूप र प्रकृति

नेपालको संविधान, २०७२ को धारा २९५ को उपधारा ३ बमोजिम गठन भएका गाउँपालिका, नगरपालिका मिति २०७३/११/२७ देखि लागू हुने गरि ६ वटा महानगरपालिका, ११ वटा उपमहानगरपालिका, २७६ वटा नगरपालिका, ४६० वटा गाउँपालिका गरि जम्मा ७५३ वटा स्थानीय तह कायम भएको हो । जनताको अधिकार जनताकै घरदैलोमा पगेको छ । सोही व्यवस्था अनुरूप यस गंगादेव गाउँपालिकाको स्थापना भएको हो ।

गंगादेव गाउँपालिका लुम्बिनी प्रदेश अन्तर्गत रोल्पा जिल्लाको साविकको ४ वटा गा.वि.स. ओत, जिनावाड, पाखापानी र राँक मिलेर बनेको एक गाउँपालिका हो । यस गाउँपालिकाको जम्मा क्षेत्रफल १२४.३८ वर्ग कि.मि. रहेको छ । माडि, परिवर्तन गाउँपालिका, पश्चिममा सल्यान बागचौर न.पा छत्रेश्वरी उतरमा रुकुम त्रिवेणी गाउँपालिका, दक्षिणमा र त्रिवेणी माडि, गाउँपालिका रहेका छन । यस गाउँपालिकामा जम्मा ७ वटा वडाहरु रहेका छन् जस्मा सुखाओडार बजार, राँक ताप्ला, डलसिंगे, ओत, नाउली, झ्याम बजार बजार उन्मुख क्षेत्र पर्दछन् ।

कार्यालयको नाम: गंगादेव गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय ।

ठेगाना: सानडाँडा रोल्पा, लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

गंगादेव गाउँपालिकाको विस्तृत विवरण

क्र.सं.	नयाँ वडा	समावेश गाविस / नगरपालिका	जनसंख्या	क्षेत्रफल(वर्ग कि.मी.)
१	१	ओत(१, २, ६, ७)	१८७३	१४.०८
२	२	जिनावाड (१, २, ७, ८) ओत (८, ९)	२७३२	१४.७२
३	३	जिनावाड(३-६, ९)	३०८६	२९.७३
४	४	पाखापानी(१, २, ७-९)	३१९५	१४.६५
५	५	पाखापानी(३-६)	२९७२	२०.०८
६	६	राँक(१-३, ६, ७)	३५४८	१७.३४
७	७	राँक(४, ५, ८, ९)	२६०३	१३.७८
	जम्मा		२०००९	१२४.३८

गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार

गाउँपालिका काम, कर्तव्य र अधिकार नेपालको संविधान, २०७२ को अनुसूची-८ तथा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ मा उल्लेख भए अनुसार देहाय बमोजिम रहेको छः—

क. नगर प्रहरी

- (१) नगर प्रहरीको गठन, सञ्चालन, व्यवस्थापन, नियमन तथा नगर प्रहरी सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्डको निर्माण तथा कार्यान्वयन,
- (२) देहायका कार्यमा सहयोग पुर्याउनको लागि नगर प्रहरीको परिचालन गर्न सक्नेः—
 - (क) गाउँपालिका वा नगरपालिकाको नीति, कानून, मापदण्ड तथा निर्णय कार्यान्वयन,
 - (ख) गाउँपालिका वा नगरपालिकाको सम्पत्तिको सुरक्षा र संरक्षण,
 - (ग) स्थानीयस्तरमा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको सुरक्षा व्यवस्थापन,
 - (घ) स्थानीय बजार तथा पार्किङ स्थलको रेखदेख र व्यवस्थापन,
 - (ङ) गाउँ वा नगर सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन,
 - (च) न्यायिक समितिले गरेका मिलापत्र तथा निर्णयको कार्यान्वयन,
 - (छ) सार्वजनिक ऐलानी र पर्ती जग्गा, सार्वजनिक भवन, सम्पदा तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,
 - (ज) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी खोजी, उद्धार, राहत तथा पुनस्थापना,
 - (झ) अनधिकृत विज्ञापन तथा होडिङ बोर्ड नियन्त्रण,
 - (ञ) छाडा पशु चौपायाको नियन्त्रण,
 - (ट) अनधिकृत निर्माण तथा सार्वजनिक सम्पत्ति अतिक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण,
 - (ठ) कार्यपालिकाले तोकेको अन्य कार्य।

ख. सहकारी संस्था

- (१) सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) सम्बन्धित गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको भौगोलिक क्षेत्रभित्र सञ्चालन हुने सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन,
- (३) सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन,
- (४) सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य,
- (५) सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (६) स्थानीय सहकारी संस्थाको क्षमता अभिवृद्धि,
- (७) स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, परिचालन र विकास ।

ग. एफ.एम. सञ्चालन

- (१) एक सय वाटसम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण, नियमन र खारेजी,
- (२) प्रदेश कानूनको अधीनमा रही एफ.एम. सञ्चालन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

घ. स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर

(१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सम्पत्ति कर, घर बहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), मनोरञ्जन कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) स्थानीय पूर्वाधार तथा सेवाको शुल्क निर्धारण, सङ्कलन र व्यवस्थापन,

(३) ट्रेकिङ्ग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बज्जी जम्प, जिपफ्लायर, च्याफिटङ्ग, मोटरबोट, केबुलकार सेवा लगायत अन्य जल तथा स्थल क्षेत्रमा सञ्चालन हुने नवीन पर्यटकीय सेवा तथा साहसिक खेलको शुल्क,

(४) जडीबुटी, कवाडी र जीवजन्तु कर निर्धारण तथा सङ्कलन,

(५) स्थानीय राजस्वको आधार विस्तार तथा प्रवर्द्धन,

(६) ढुगां, गिट्टी, वालुवा, माटो, काठ दाउरा, जराजुरी, स्लेट, खरीढुगां आदि प्राकृतिक एवं खानीजन्य वस्तुको बिक्री तथा निकासी शुल्क दस्तुर संकलन

(७) सिफारिस, दर्ता, अनुमति, नवीकरण आदिको शुल्क, दस्तुर निर्धारण र संकलन

(८) स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,

(९) राजस्व सूचना तथा तथ्यांकको आदान प्रदान,

(१०) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय तहमा राजस्व चुहावट नियन्त्रण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,

(११) स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क दस्तुर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,

(१२) मालपोत संकलन,

(१३) कर तथा सेवा शुल्क सम्बन्धी अन्य कार्य।

ङ. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

(१) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) संविधानको धारा ३०२ को उपधारा (२) बमोजिम समायोजन भएका कर्मचारीको व्यवस्थापन, उपयोग र समन्वय,

(३) सगंठन विकास, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,

(४) स्थानीय कानून बमोजिम सगंठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण गरी सगंठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण,

(५) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रवर्द्धन र नियमन,

(६) जनशक्ति व्यवस्थापन तथा वृत्ति विकास,

(७) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

च. स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन

(१) स्थानीय तथ्यांक सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) आधारभूत तथ्यांक सङ्कलन र व्यवस्थापन,

- (३) जन्म, मृत्यु, विवाह, सम्बन्ध विच्छेद, बसाइसराइ दर्ता र पारिवारिक लगतको अभिलेख तथा पञ्जीकरण व्यवस्थापन,
- (४) सूचना तथा सञ्चार, प्रविधियुक्त आधारभूत तथ्यांकको संकलन र व्यवस्थापन,
- (५) स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

छ. स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना

- (१) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्यांकन र नियमन,
- (२) आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्यांकन,
- (३) आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्यांकन,
- (४) सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको पहिचान तथा अभिलेख व्यवस्थापन,
- (५) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही शहरी विकास, बस्ती विकास र भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- (६) राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति, अनुगमन र नियमन,
- (७) सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह र अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचनाको निर्माण र मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (८) सङ्घीय र प्रदेशस्तरीय आयोजना तथा परियोजनाको कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग,
- (९) सुरक्षित बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, नियमन र मूल्यांकन,
- (१०) सार्वजनिक निर्माण कार्यको लागि प्रचलित कानून बमोजिमको “घ” वर्गको इजाजतपत्रको जारी, नवीकरण तथा खारेजी,
- (११) पर्यटन क्षेत्रको विकास, विस्तार र प्रवर्द्धन सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियमन,
- (१२) नवीन पर्यटकीय सेवा तथा कार्यहरू सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियमन,
- (१३) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ज. आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा

- (१) प्रारम्भिक बाल विकास तथा शिक्षा, आधारभूत शिक्षा, अभिभावक शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक निरन्तर सिकाइ, सामुदायिक सिकाइ र विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्यांकन र नियमन,
- (२) सामुदायिक, संस्थागत, गुठी र सहकारी विद्यालय स्थापना, अनुमति, सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा नियमन,
- (३) प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन, मूल्यांकन र नियमन,
- (४) मातृभाषामा शिक्षा दिने विद्यालयको अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,

- (५) गाभिएका वा बन्द गरिएका विद्यालयहरूको सम्पत्ति व्यवस्थापन,
- (६) गाउँ तथा नगर शिक्षा समिति गठन तथा व्यवस्थापन,
- (७) विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन तथा व्यवस्थापन,
- (८) विद्यालयको नामाकरण,
- (९) सामुदायिक विद्यालयको जग्गाको स्वामित्व, सम्पत्तिको अभिलेख, संरक्षण र व्यवस्थापन,
- (१०) विद्यालयको गुणस्तर अभिवृद्धि तथा पाठ्यसामग्रीको वितरण,
- (११) सामुदायिक विद्यालयको शिक्षक तथा कर्मचारीको दरबन्दी मिलान,
- (१२) विद्यालयको नक्साकन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन,
- (१३) सामुदायिक विद्यालयको शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण, मर्मत सम्भार, सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (१४) आधारभूत तहको परीक्षा सञ्चालन, अनुगमन तथा व्यवस्थापन,
- (१५) विद्यार्थी सिकाई उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन,
- (१६) निःशुल्क शिक्षा, विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन,
- (१७) ट्यूसन, कोचिङ जस्ता विद्यालय बाहिर हुने अध्यापन सेवाको अनुमति तथा नियमन,
- (१८) स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण,
- (१९) स्थानीय पुस्तकालय र वाचनालयको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- (२०) माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन,
- (२१) सामुदायिक विद्यालयलाई दिने अनुदान तथा सोको बजेट व्यवस्थापन, विद्यालयको आय व्ययको लेखा अनुशासन कायम, अनुगमन र नियमन,
- (२२) शिक्षण सिकाइ, शिक्षक र कर्मचारीको तालिम तथा क्षमता विकास,
- (२३) अतिरिक्त शैक्षिक क्रियाकलापको सञ्चालन ।

झ. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई

- (१) आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई तथा पोषण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा नियमन,
- (२) आधारभूत स्वास्थ्य, प्रजनन स्वास्थ्य र पोषण सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन,
- (३) अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन,
- (४) स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन,
- (५) स्वच्छ खानेपानी तथा खाद्य पदार्थको गुणस्तर र वायु तथा ध्वनिको प्रदूषण नियन्त्रण र नियमन,
- (६) सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि र स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन,
- (७) स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैला सङ्कलन, पुनः उपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन,
- (८) रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा सञ्चालन,
- (९) औषधि पसल सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन र नियमन,
- (१०) सरसफाई तथा स्वास्थ्य क्षेत्रबाट निष्कासित फोहोरमैला व्यवस्थापनमा निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय, सहकार्य र साझेदारी,

- (११) परिवार नियोजन तथा मातृशिशु कल्याण सम्बन्धी सेवा सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,
 (१२) महिला तथा बालबालिकाको कुपोषण न्यूनीकरण, रोकथाम, नियन्त्रण र व्यवस्थापन ।

ज. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता

- (१) स्थानीय व्यापार, वस्तुको माग, आपूर्ति तथा अनुगमन, उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
 (२) बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन,
 (३) स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन,
 (४) स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,
 (५) स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
 (६) स्थानीयस्तरका व्यापारिक फर्मको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, अनुगमन र नियमन,
 (७) स्थानीय व्यापारको तथ्यांक प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान,
 (८) निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य,
 (९) स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन, सहजीकरण र नियमन,
 (१०) स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखांकन,
 (११) उपभोक्ता सचेतना अभिवृद्धि, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
 (१२) वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा तथा त्यसको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
 (१३) स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,
 (१४) स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्यमा प्रतिकूल असर पर्ने किसिमका उपभोग्य वस्तुको बेचबिखन र उपभोग तथा वातावरणीय प्रदूषण र हानिकारक पदार्थहरूको नियन्त्रण, अनुगमन तथा नियमन,
 (१५) स्थानीयस्तरमा सरसफाई तथा फोहरमैला व्यवस्थापन,
 (१६) स्थानीयस्तरमा न्यून कार्बनमूखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,
 (१७) स्थानीयस्तरमा हरित क्षेत्रको संरक्षण र प्रवर्द्धन,
 (१८) स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन,
 (१९) स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी अन्य कार्य।

ट. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिँचाई

- (१) स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक र सिँचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
 (२) स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक, झोलुगे पुल, पुलेसा, सिँचाई र टटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,
 (३) स्थानीयस्तरका सिँचाई प्रणालीको निर्माण, सञ्चालन, रेखदेख, मर्मत सम्भार, स्तरोन्नति, अनुगमन र नियमन,

- (४) यातायात सुरक्षाको व्यवस्थापन र नियमन,
- (५) स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ठ. गाउँसभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन

- (१) गाउँसभा वा नगरसभा सम्बन्धी नीति, कानून र कार्यविधि,
- (२) स्थानीयस्तरका विषय क्षेत्रगत नीति तथा रणनीति, आवधिक तथा वार्षिक योजना, कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति,
- (३) सभाका समितिहरूको गठन र सञ्चालन ,
- (४) स्थानीय तहबीच साझा सरोकार तथा साझेदारीका विषयमा संयुक्त समिति गठन,
- (५) कार्यपालिका तथा न्यायिक समितिबाट सभामा प्रस्तुत प्रतिवेदनमाथि छलफल तथा सो सम्बन्धमा आवश्यक निर्देशन,
- (६) विकास योजना तथा कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयन तथा सुशासनको लागि कार्यपालिकालाई निर्देशन,
- (७) गाउँपालिका तथा नगरपालिकालाई आर्थिक व्ययभार पर्ने विषयको नियमन,
- (८) स्थानीय मेलमिलाप र मध्यस्थता,
- (९) गाउँ सभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ड. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन

- (१) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास तथा लैंगिक सशक्तीकरण सूचकाङ्क, राजस्व तथा आयव्यय समेतको तथ्यांक संकलन र प्रशोधन गरी नवीनतम प्रविधियुक्त र राष्ट्रिय तथा स्थानीय सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पार्श्व चित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक अभिलेखन,
- (३) सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन,
- (४) सार्वजनिक सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसायको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख,
- (५) आफ्नो क्षेत्रभित्र सम्पन्न भएका तथा चालु योजनाको विवरण र त्यस्तो योजनाको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेखन,
- (६) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको उपयोग,
- (७) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

ढ. जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण

- (१) स्थानीय जग्गाको नाप नक्सा, कित्ताकाट, हालसाविक, रजिष्ट्रेशन नामसारी तथा दाखिल खारेज,
- (२) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन,
- (३) भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत,

- (४) सार्वजनिक प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण,
- (५) नापी नक्सा तथा जग्गाको स्वामित्व निर्धारण कार्यमा समन्वय र सहजीकरण,
- (६) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ग. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी

- (१) कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) कृषि तथा पशुपन्छी बजार सूचना, बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,
- (३) कृषि तथा पशुपक्षीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण,
- (४) पशुपक्षी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- (५) कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन,
- (६) पशुनश्ल सुधार पद्धतिको विकास र व्यवस्थापन,
- (७) उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण,
- (८) स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन,
- (९) पशु आहारको गुणस्तर नियमन,
- (१०) स्थानीयस्तरमा पशुपक्षी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली,
- (११) पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन,
- (१२) पशुपक्षी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण,
- (१३) पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य।

त. जेष्ठ नागरिक, अपागंता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन

- (१) सङ्घ र प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको कार्यान्वयन, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- (२) जेष्ठ नागरिक, अपागंता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण,
- (३) जेष्ठ नागरिक क्लव, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- (४) सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपागंता पुनर्स्थापना केन्द्र, ज्येष्ठ नागरिक केन्द्र तथा अशक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (५) सडक बालबालिका, अनाथ, असहाय, अशक्त र मानसिक असन्तुलन भएका व्यक्तिहरूको पुनर्स्थापना केन्द्रको सञ्चालन, व्यवस्थापन, अनुगमन र नियमन,
- (६) जेष्ठ नागरिक, अपागंता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

थ. बेरोजगारको तथ्याकं संकलन

- (१) रोजगार तथा बेरोजगार श्रमशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना,
- (२) स्थानीयस्तरमा रहेका स्वदेशी तथा विदेशी श्रमिकको लगत संकलन तथा सूचना व्यवस्थापन,
- (३) विभिन्न क्षेत्र तथा विषयका दक्ष जनशक्तिको तथ्याकं संकलन तथा व्यवस्थापन,
- (४) सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी र वैदेशिक रोजगारीमा रहेको श्रमशक्तिको सूचना तथा तथ्याकंको संकलन तथा व्यवस्थापन,
- (५) रोजगार सूचना केन्द्रको व्यवस्थापन तथा सञ्चालन,
- (६) वैदेशिक रोजगारीमा जाने श्रमशक्तिको लागि वित्तीय साक्षरता र सीपमूलक तालीमको सञ्चालन,
- (७) वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका व्यक्तिहरूको सामाजिक पुनः एकीकरण,
- (८) वैदेशिक रोजगारीबाट प्राप्त ज्ञान, सीप र उद्यमशीलताको उपयोग,
- (९) बेरोजगारको तथ्याकं संकलन सम्बन्धी अन्य कार्य।

द. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण

- (१) कृषि प्रसार सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन,
- (३) कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण,
- (४) कृषि बिउविजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन,
- (५) कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन,
- (६) स्थानीयस्तरमा कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण,
- (७) कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार,
- (८) स्थानीयस्तरका स्रोत केन्द्रहरूको विकास र व्यवस्थापन,
- (९) प्रागांरिक खेती तथा मलको प्रवर्द्धन र प्रचार प्रसार,
- (१०) कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण सम्बन्धी अन्य कार्य।

ध. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा

- (१) स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन,
- (३) एक मेगावाट सम्मका जलविद्युत आयोजना सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (४) स्थानीय तहमा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, नियमन,
- (५) स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,
- (६) स्थानीय तहमा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि र प्रवर्द्धन,
- (७) खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना तथा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी अन्य कार्य।

न. विपद् व्यवस्थापन

- (१) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) स्थानीयस्तरमा विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, पूर्व सूचना प्रणाली, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय,
- (३) स्थानीय तटबन्ध, नदी र पहिरोको नियन्त्रण तथा नदीको व्यवस्थापन र नियमन,
- (४) विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण,
- (५) विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, सङ्घ संस्था तथा निजी क्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य,
- (६) विपद् व्यवस्थापन कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन,
- (७) विपद् जोखिम न्यूनीकरण सम्बन्धी स्थानीयस्तरका आयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (८) विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण,
- (९) स्थानीयस्तरको विपद् सम्बन्धी तथ्यांक व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (१०) स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली,
- (११) समुदायमा आधारित विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यक्रमको सञ्चालन,
- (१२) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

प. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

- (१) जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) पानी मुहानको संरक्षण,
- (३) सामुदायिक भू-संरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम,
- (४) भू-संरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन,
- (५) खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क संकलन,
- (६) बहुमूल्य धातु, पत्थर तथा खनिज पदार्थको संरक्षण र सम्वर्द्धनमा सहयोग,
- (७) ढुगां, गिट्टी, बालुवा, नुन, माटो, खरीढुगां तथा स्लेट जस्ता खानीजन्य वस्तुको सर्वेक्षण, उत्खनन तथा उपयोगको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन,
- (८) भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन ।

फ. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

- (१) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) पुरातत्त्व, प्राचीन स्मारक तथा संग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकास,
- (३) परम्परागत जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (४) प्रचलित कानून बिरुद्धका कुरीति तथा कुसंस्कार बिरुद्ध सामाजिक परिचालन सम्बन्धी कार्य,
- (५) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी अन्य कार्य ।

साथै, गाउँपालिकाले सङ्घ तथा प्रदेशसँगको सहकार्यमा प्रयोग गर्ने साझा अधिकार संविधानको अनुसूची-९ मा उल्लेख भए बमोजिम रहको छ ।

क. खेलकुद र पत्रपत्रिका

- (१) स्थानीयस्तरका खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास,
- (२) स्थानीयस्तरका खेलकुद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय,
- (३) खेलकुदको विकास र प्रवर्द्धन,
- (४) खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागिता,
- (५) खेलकुद सम्बन्धी पूर्वाधारको विकास,
- (६) स्थानीय तहका पत्रपत्रिकाको दर्ता, अभिलेख तथा नियमन ।

ख. स्वास्थ्य

- (१) सङ्घीय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण,
- (२) जनरल अस्पताल, नर्सिङ होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन,
- (३) स्थानीयस्तरमा औषधिजन्य वनस्पति, जडीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण,
- (४) स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन,
- (५) स्थानीयस्तरमा औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन,
- (६) स्थानीयस्तरमा औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण,
- (७) स्थानीयस्तरमा औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरिद, भण्डारण र वितरण,
- (८) स्थानीयस्तरमा स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन,
- (९) स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्वेलेन्स),
- (१०) स्थानीयस्तरको प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन,
- (११) स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन,
- (१२) जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन,
- (१३) सुर्ती, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि,
- (१४) आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन,
- (१५) जनस्वास्थ्य, आपतकालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन,
- (१६) रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम,
- (१७) आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह तथा स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन ।

ग. विद्युत, खानेपानी तथा सिँचाइ जस्ता सेवाहरू

- (१) विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन,
- (२) खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवाको व्यवस्थापन,
- (३) स्थानीय साना सतह तथा भूमिगत सिँचाइ प्रणालीको सञ्चालन तथा मर्मत सम्भार, सेवा शुल्क निर्धारण र सकलन सम्बन्धी व्यवस्थापन ।

घ. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क

- (१) स्थानीय सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) प्राकृतिक स्रोत साधन र सेवा शुल्क, रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन,
- (३) खनिज पदार्थको उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी सकलन,
- (४) सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सकलन,
- (५) पानीघट्ट, कुलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सकलन ।

ड. वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरुगीं, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता

- (१) वन, जल, वन्यजन्तु, चराचुरुगीं, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) स्थानीयस्तरमा सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कबुलियती र साझेदारी वनको संरक्षण, सम्वर्धन, उपयोग, अनुगमन र नियमन तथा वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन,
- (३) मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन,
- (४) स्थानीयस्तरमा नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन,
- (५) स्थानीयस्तरमा निजी वनको प्रवर्धन, अनुगमन र नियमन,
- (६) स्थानीयस्तरमा सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन,
- (७) स्थानीयस्तरमा जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी सर्वेक्षण, उत्पादन, सकलन, प्रवर्धन, प्रशोधन र बजार व्यवस्थापन,
- (८) वनबीउ बगैचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्धन,
- (९) नर्सरी स्थापना, बिरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्धन,
- (१०) वन्यजन्तु र चराचुरुगींको संरक्षण, व्यावसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन,
- (११) मानव तथा वन्यजन्तु बीचको द्वन्द्व व्यवस्थापन,
- (१२) स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन,
- (१३) स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन,
- (१४) स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन,
- (१५) स्थानीयस्तरमा वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुगींको अभिलेखांकन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (१६) विश्वसम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्वका वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत,
- (१७) मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण,

- (१८) स्थानीयस्तरको जोखिम न्यूनीकरण,
- (१९) जैविक विविधताको अभिलेखाकन,
- (२०) स्थानीयस्तरमा हरियाली प्रवर्द्धन,
- (२१) स्थानीय साना जल उपयोग सम्बन्धी क्षेत्रगत अयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र अनुगमन,
- (२२) रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन,
- (२३) स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,
- (२४) स्थानीयस्तरमा प्रदूषण नियन्त्रण र हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा व्यवस्थापन,
- (२५) स्थानीयस्तरमा न्यून कार्बनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,
- (२६) स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन ।

च. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण

- (१) सामाजिक सुरक्षा तथा गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (२) लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन,
- (३) सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य,
- (४) सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याकं र सूचना व्यवस्थापन,
- (५) गरिब घरपरिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन,
- (६) स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन ।

छ. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याकं

- (१) व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाइसराइ, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मपुत्री) को दर्ता,
- (२) व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (३) व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन ।

ज. स्थानीयस्तरमा पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनः निर्माण ।

झ. सुकुम्बासी व्यवस्थापन

- (१) सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन,
- (२) सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन ।

ञ. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी

- (१) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन,
- (२) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टीको सकलन तथा बाँडफाँट ।

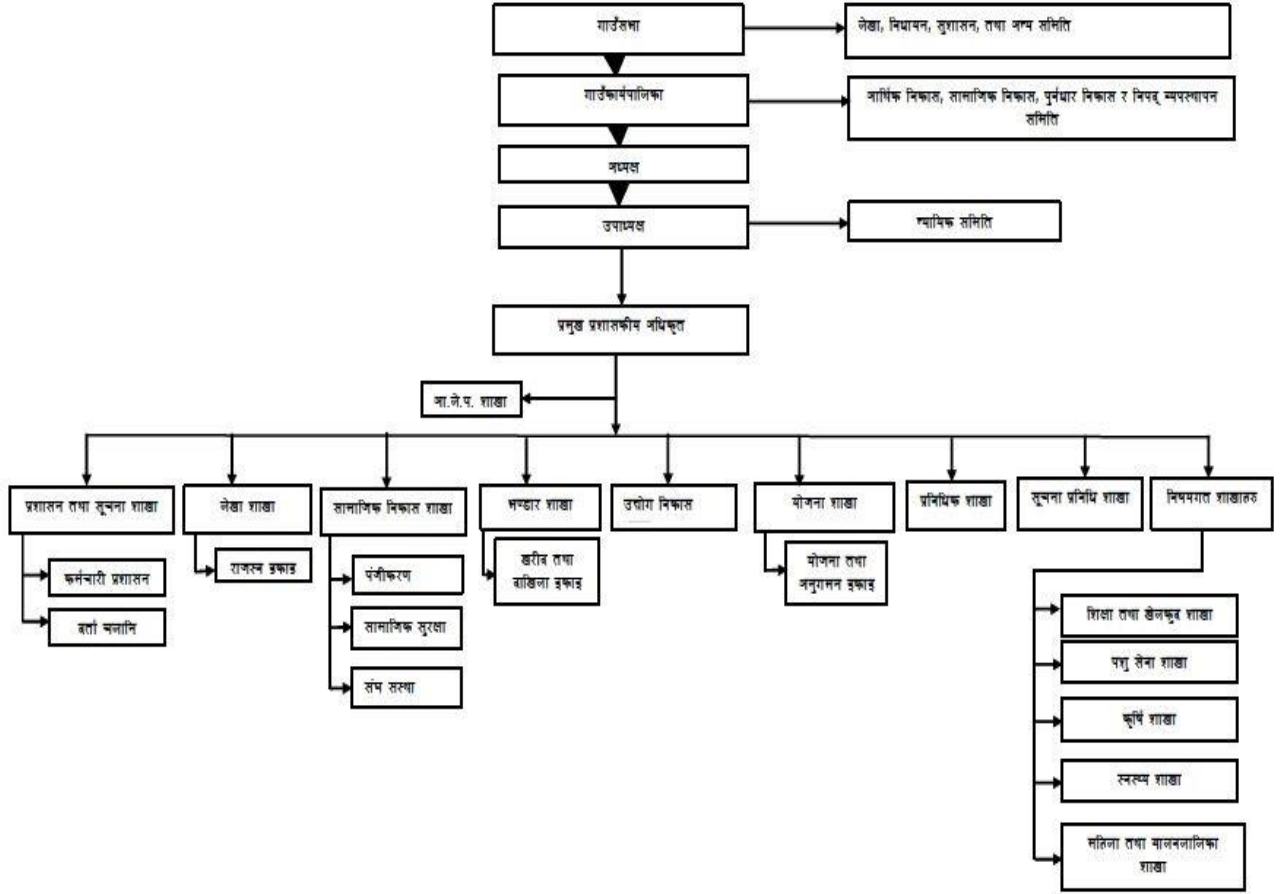
ट. सवारी साधन अनुमति

- (१) यातायात व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन,
- (३) वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, विपद् जोखिम संवेद्य, अपागंता र लैंगिकमैत्री यातायात प्रणालीको स्थानीय तहमा प्रवर्द्धन ।

गाउँपालिकाको संगठन संरचना, कर्मचारी संख्या एवं कार्य विवरण

संगठन संरचना

गंगादेव गाउँपालिकाको संगठन संरचना



कर्मचारी दरबन्दी तथा पदपूर्ति संख्या:-
गाउँपालिका कार्यालय तर्फ

क्र.सं.	पद	तह	सेवा	समुह	स्विकृत दरबन्दी	अन्य सेवाबाट समायोजन हुने दरबन्दी	बाँकी दरबन्दी	कैफियत
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	८ ओं	प्रशासन	सा.प्र.	१		१	
२	इन्जिनियर	७/८ ओं	इन्जि.	सिभिल	१		१	
३	अधिकृत	७/८ ओं	शिक्षा	शि.प्र.	१		०	
४	अधिकृत	७/८ ओं	प्रशासन	लेखा	१		१	
५	अधिकृत	६ ओं	प्रशासन	सा.प्र.	२		०	
६	आन्तरिक लेखापरिक्षक	५ ओं	प्रशासन	लेखा	१		०	
७	सहायक	५ ओं	प्रशासन	सा.प्र.	४		१	
८	कम्प्युटर अपरेटर	५ ओं	विविध		१		०	
९	लेखा सहायक	५ ओं	प्रशासन	लेखा	१		०	
१०	प्रा.स.	५ ओं	शिक्षा	शि.प्र.	१		०	
११	हे.अ./सि.अ.हे.व	५/६ ओं	स्वास्थ्य	हे.इ.	१		१	
१२	सि. अ.न.मी.	५/६ ओं	स्वास्थ्य	नर्सिङ	१		०	
१३	सब-इन्जिनियर	५ ओं	इन्जि.	सिभिल	१		१	
१४	अ.सब.इन्जिनियर	चौथो	इन्जि.	सिभिल	१		१	
१५	स. महिला विकास निरीक्षक	चौथो	विविध		१		०	
१६	खा.पा.स.टे.	चौथो/पाँचौ	इन्जि.	सिभिल	१		१	
					१९		१०	

वडा कार्यालय तर्फ

क्र.सं.	पद	तह	सेवा	समुह	स्विकृत दरबन्दी	अन्य सेवाबाट समायोजन हुने दरबन्दी	बाँकी दरबन्दी
१	सहायक	५ ओं	प्रशासन	सा.प्र.	३		३
२	सब-इन्जिनियर	५ ओं	इन्जि.	सिभिल	३		१

३	सहायक	चौथो	प्रशासन	सा.प्र.	४	१	१
४	अ.सब.इन्जिनियर	चौथो	इन्जि.	सिभिल	४		१
					१४	१	६

पशु सेवा तर्फ

सि. नं.	पद नाम	सेवा/समूह/उपसमूह	तह	स्वीकृत दरबन्दी संख्या	पदपूर्ति संख्या	कै.
१	अधिकृत	नेपाल कृषि सेवा भेट ला.पो.डे.डे.	७/८ औं	१	०	
२	सहायक	नेपाल कृषि सेवा भेट पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	५ औं	१	०	
३	सहायक	नेपाल कृषि सेवा भेट ला.पो.डे.डे., पशु सेवा प्राविधिक	५ औं	१	०	
४	सहायक	नेपाल कृषि सेवा भेट ना.प.स्वा.प्रा.	चौथो	१	१	
५	सहायक	नेपाल कृषि सेवा भेट ला.पो.डे.डे., ना.प.से.प्रा.	चौथो	१	०	
पशु सेवा तर्फ				६	१	

कृषि सेवा तर्फ

सि. नं.	पद नाम	सेवा/समूह/उपसमूह	तह	स्वीकृत दरबन्दी संख्या	पदपूर्ति संख्या	कै.
१	अधिकृत	नेपाल कृषि सेवा	७/८ औं	१	०	
२	सहायक	नेपाल कृषि सेवा	५ औं	२	०	
३	सहायक	नेपाल कृषि सेवा	चौथो	१	०	
कृषि सेवा तर्फ				४		

स्वास्थ्य सेवा तर्फ

सि. नं.	पद नाम	सेवा/समूह/उपसमूह	तह	स्वीकृत दरबन्दी संख्या	पदपूर्ती संख्या	कै.
१	जनस्वास्थ्य निरीक्षक / सि.अ.हे.व. अधिकृत	स्वास्थ्य सेवा / हेल्थ इन्स्पेक्सन	६ औं	५	१	
२	हेल्थ असिस्टेन्ट / सि.अ.हे.व.	स्वास्थ्य सेवा / हेल्थ इन्स्पेक्सन	५ औं	४	२	२ जना करार
३	सि.अ.न.मी.	कम्युनिटी नर्सिङ / पब्लिक हेल्थ नर्सिङ	५ औं	५	०	४ जना करार
४	अ.हे.व.	स्वास्थ्य सेवा / हेल्थ इन्स्पेक्सन	चौथो	४	३	६ जना करार
५	अ.न.मी.	कम्युनिटी नर्सिङ / पब्लिक हेल्थ नर्सिङ	चौथो	४	३	८ जना करार

गाउँपालिका कार्यालय, वडा कार्यालय तथा स्वास्थ्य संस्था तर्फ कार्यरत करार कर्मचारीको विवरण:-

- ☐ अधिकृत स्तर - ६
- ☐ सहायक स्तर - ६९
- ☐ सवारी चालक - ३
- ☐ कार्यालय सहयोगी - २०

कार्य विवरण

१. प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा

(क) प्रशासन इकाई

- ☐ स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- ☐ संविधानको धारा ३०२ बमोजिम समायोजन भई आउने कर्मचारीको व्यवस्थापन
- ☐ गाउँपालिकाको संगठन विकास, संगठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ती व्यवस्थापन र वृत्ति विकास

- ☐ मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालिन तथा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा
- ☐ गाउँपालिकाभित्रका सार्वजनिक तथा सरकारी सम्पत्ती, सामुदायिक सम्पत्ती, भवन, सडक, पसल, व्यवसाय, पूर्वाधार, यद्योग, खानी तथा खनिज, वनको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख
- ☐ उपभोक्ता सचेतना, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको परीक्षण
- ☐ आन्तरिक तथा पूर्व परीक्षण व्यवस्थापन
- ☐ वडा कार्यालय तथा अन्तर्गतका निकायहरूको नियमन तथा व्यवस्थापन

(ख)

आर्थिक प्रशासन इकाई

- ☐ आर्थिक (कार्यविधि) नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन
- ☐ बजेट सीमा निर्धारण, बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- ☐ सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन
- ☐ लगानी र लाभांशको व्यवस्थापन, राजश्व तथा व्ययको अनुमान
- ☐ लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्यसञ्चालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा सम्पत्तीको एकीकृत विवरण

(ग)

राजश्व इकाई

- ☐ राजश्व सम्बन्धी नीति, कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- ☐ राजश्व चुहावट नियन्त्रण
- ☐ सम्पत्ती कर, घरबहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, बहालविटोरी कर, घरजग्गा कर, आदी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाँडफाँट, संकलन र नियमन, अन्य आय व्यवस्थापन
- ☐ आफ्नो क्षेत्रभित्र राजश्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण, रोयल्टी संकलन, समन्वय र नियमन
- ☐ स्थानीय राजश्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन तथा राजश्वको सम्भाव्यता अध्ययन

(घ) योजना तथा अनुगमन इकाई

- ☐ विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन
- ☐ स्थानीय विकास नीति, अल्पकालिन, मध्यकालिन तथा दीर्घकालिन विकास योजना तर्जुमा, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
- ☐ आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन

- ☐ उपभोक्ता समितिको विवरण, क्षमता विकास
- ☐ विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य
- ☐ विकास आयोजनको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समीक्षा
- ☐ विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्याङ्कनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारण

(ड) कानुनी मामिला इकाई

- ☐ कार्यपालिका तथा सभाको बैठक व्यवस्थापन
- ☐ कार्यपालिकाका विभिन्न समिति, उपसमिति, कार्यदलको बैठक व्यवस्थापन
- ☐ गाउँपालिकाका ऐन, नियमावली, कार्यविधि, नीति, कानून, मापदण्ड आदीको अभिलेखिकरण तथा व्यवस्थापन, निर्माण सहकार्य
- ☐ न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानव अधिकार प्रवर्द्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन
- ☐ व्यक्ति र समुदायबीच मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- ☐ न्यायिक निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन
- ☐ कार्यपालिका तथा सभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्न नीति, नियम तथा कानूनकव मस्यौदामा संयोजना र समन्वय
- ☐ विधायन सम्बन्धी अन्य कार्य

२. पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा

- ☐ स्थानीय सडक, ग्रामिण सडक, कृषि सडक, झोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतीका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत र सम्भार
- ☐ बातारणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, अपाङ्गता र लैङ्गिक मैत्री यातायात प्रणालीको प्रवर्द्धन
- ☐ भवन निर्माणको नक्शा स्वीकृति, संशोधन, नियमन
- ☐ सम्पूर्ण योजनाको डिजाइन, नक्शा, इस्टिमेट तयारी, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याङ्कन तथा कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन तयारी
- ☐ अन्य भौतिक पूर्वाधार सम्बन्धी योजना कार्यान्वयन

३. सामाजिक तथा आर्थिक विकास शाखा

(क) सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण इकाई

- ☐ सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- ☐ सङ्घ तथा प्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन
- ☐ सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि संघ, प्रदेश र स्थानीय संघसंस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- ☐ स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन तथा आवश्यक तथ्याङ्क संलकन एवं व्यवस्थापन
- ☐ आधुनिक प्रविधिमार्फत व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र धर्मपुत्री), अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन

(ख) महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण इकाई

- ☐ महिला, बालबालिका, जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता तथा अन्य समुदायको हक सम्बन्धी नीति, योजना कार्यान्वयन, समन्वय र नियमन
- ☐ महिलको आर्थिक, सामाजिक, राजनीतिक सशक्तिकरण, क्षमता विकास
- ☐ बालबालिकाको हकहित संरक्षण सम्बन्धमा संघ, प्रदेश तथा अन्य निकायसँग सम्पर्क, समन्वय तथा सहकार्य
- ☐ बालगृह, पुनः स्थापना केन्द्र, शिशु स्याहार केन्द्र र बाल विकास केन्द्र व्यवस्थापन
- ☐ असहाय बालबालिकाका, सडक बालबालिकाका व्यवस्थापन
- ☐ बालसुधार तथा पुनःस्थापना केन्द्र स्थापना, संचालन अनुमती र नियमन
- ☐ जेष्ठ नागरिकको लगत, परिचयपत्र, सम्मान, स्वास्थ्य सुविधा, सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्य
- ☐ जेष्ठ नागरिक क्लब, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- ☐ अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन
- ☐ स्थानीय स्तरमा समाजकल्याण सम्बन्धी संघसंस्थाको दर्ता, नविकरण तथा नियमन

४. कृषि विकास शाखा

- ☐ कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन

- ☐ कृषि बजार सूचना, कृषि बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिंचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, सामग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन
- ☐ कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- ☐ कृषकहरुको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण
- ☐ कृषि बीउविजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधीहरुको आपूर्ति, उपयोग र नियमन
- ☐ कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय संघ संस्थाहरुको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन
- ☐ स्थानीय सहरकी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र संशोधन

५. पशु सेवा शाखा

- ☐ पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- ☐ पशुपन्छी बजार सूचना, हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन
- ☐ पशुपन्छी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण
- ☐ स्थानीय स्तरमा पशुपन्छी सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली

६. स्वास्थ्य शाखा

- ☐ आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाकव निर्माण, कार्यान्वयन तथा नियमन
- ☐ राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण
- ☐ राष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरूप जनरल अस्पताल, नर्सिङ होम तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरुको नियमन
- ☐ स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन
- ☐ स्वास्थ्य बिमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन
- ☐ प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारारत्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन
- ☐ स्वस्थ जीवनशैलि, पोषण, शारिरिक व्यायाम, स्वास्थ्य वृत्तको पालन लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन

- ☐ जनस्वास्थ्य, आपतकालिन स्वास्थ्य तथा महामारीकव नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन
- ☐ स्वास्थ्य संस्थाको सामग्री, औषधी, उपकरण तथा जनशक्ती विवरण अद्यावधीक तथा व्यवस्थापन

७. शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

- ☐ प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा, निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, कापदण्ड, योजनाकव निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- ☐ प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवसायीक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन
- ☐ पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन, विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन
- ☐ विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजना तथा नियमन
- ☐ आधारभूत तह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन
- ☐ स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण
- ☐ माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वयन र नियमन
- ☐ स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन

८. आन्तरिक लेखा परीक्षण एकाई

- ☐ आन्तरिक तथा पूर्व लेखापरीक्षण
- ☐ दैनिक, अर्धमासिक, मासिक, त्रैमासिक, चौमासिक बजेट, निकासा, खर्च लगाएतका विवरण तयारी
- ☐ लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्यसञ्चालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा सम्पत्तीको एकीकृत विवरण
- ☐ अन्तिम लेखा परीक्षण समन्वयन तथा सहकार्य
- ☐ वित्तीय सुशासन प्रवर्द्धनका लागि कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन

९. सूचना प्रविधि शाखा

- ☐ गाउँपालिका, वडा कार्यालय तथा अन्तर्गतका निकायमा सूचना प्रविधिको पहुँच तथा प्रयोग अभिवृद्धि

- ☐ सूचना प्रविधिमा आधारित सार्वजनिक सेवा प्रवर्द्धन
- ☐ गाउँपालिका क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारबिहिन टेलिभिजन प्राप्तिको नियमन तथा स्तरोन्नती
- ☐ सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा सर्वसाधारण जनताको सहज र सरल पहुँच तथा सूचना प्रविधिको विकास र विस्तार सम्बन्धी कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- ☐ सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा आधारित तथ्याङ्क व्यवस्थापन
- ☐ सूचना प्रणालिको विकास तथा सफ्टवेयर संचालन
- ☐ स्थानीय तथ्याङ्क संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथा वितरण
- ☐ प्रदेश तथा संघसँग तथ्याङ्क एवम् सूचना आदानप्रदान र समन्वय

गाउँपालिकाका शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

गंगादेव गाउँपालिकाको कार्यक्षेत्र भित्र समाहित गरिएको विभिन्न क्रियाकलापहरु संचालन गर्न देहाय बमोजिमका शाखा, कार्यक्रम तथा वडा कार्यालयको को व्यवस्था गरिएको छ ।

क्र. सं.	कार्यालय, शाखा एवं कार्यक्रमहरु	जिम्मेवार अधिकारीको पद	जिम्मेवार अधिकारीको नाम	फोन नं.
१	गंगादेव गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत छैटौँ	श्री शालिकराम बस्नेत.	९८६६६३६६०५
२	पुर्वाधार विकास शाखा	इन्जिनियर (अधिकृत छैटौँ)	श्री नविन डाँगी	९८२२९६८०६४
३	सूचना प्रविधि शाखा	सूचना प्रविधि अधिकृत (छैटौँ)	श्री प्रेम प्रकाश वली	९८४७९०३६७९
४	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	शिक्षा अधिकृत	श्री शेर बहादुर डाँगी	९८४४९८१५६६
५	प्रशासन शाखा	सहायक स्तर पाँचौ प्रशासन	श्री पुष्पा पनेरु देवकोटा	९८४९८१२४७७
६	राजस्व इकाई / आलेप शाखा	आ.ले.प. (सहायक पाँचौ)	श्री उदय प्रकाश वली	९८०६२९३९१४
७	आर्थिक प्रशासन इकाई	लेखा पाचौँ	श्री प्रेम खत्री	९८४८३५१३४२
८	योजना शाखा	कम्प्युटर अपरेटर	श्री रणमाया कुमारी चौधरी	९८४१७८२७४५
९	कार्यक्रम शाखा	स. कम्प्युटर अपरेटर	श्री शुसिल वली	९८४७९८४३१२
१०	स्वास्थ्य शाखा	स्वास्थ्य संयोजक	श्री त्रिभुवन सिंह घर्ती	९८५१२१११०२
११	खरिद इकाई	खरिद इकाई प्रमुख	श्री कमलराज पुन	९८४७९१७७३५
१२	कृषि विकास शाखा	कृषि विकास शाखा प्रमुख	श्री टिकाराम वली	९८६३४७६४५५
१३	पशुपंक्षी विकास शाखा	ना.प.स्वा.प्रा. (सहायक चौथो)	श्री कमलराज पुन	९८४७९१७७३५
१४	महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण इकाई	शाखा प्रमुख		
कार्यक्रमहरु				
१	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम	रोजगार संयोजक	श्री खिमा कुमारी पाण्डे	९८६९१७३५००
२	व्यक्तिगत घटना दर्ता सुदृढीकरण आयोजना	एम.आई.एस.अपरेटर	श्री तिर्थराज वली	९८४४९३२८५२
३	बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम	पोषण सहजकर्ता	श्री अनिता घर्ती	९८६८०२४८२७

वडा कार्यालय				
१	१ नं वडा कार्यालय	वडा सचिव	श्री चन्द्र बहादुर वली	९८२२९०१६३०
२	२ नं वडा कार्यालय	वडा सचिव	श्री कुल बहादुर योगी	९८६४९५६७१०
३	३ नं वडा कार्यालय	वडा सचिव	श्री कुल बहादुर योगी	९८६४९५६७१०
४	४ नं वडा कार्यालय	वडा सचिव	श्री धन बहादुर डाँगी	९८४४९७२६१५
५	५ नं वडा कार्यालय	वडा सचिव	श्री तुलाधर शर्मा	९८४७९५४४२२
६	६ नं वडा कार्यालय	वडा सचिव	श्री मुना रिजाल	९८६६९१७८७८
७	७ नं वडा कार्यालय	वडा सचिव	श्री निम बहादुर भारती	९८५८०५४९०९

सेवा प्राप्त गर्ने आवश्यक कागजात, प्रक्रिया दस्तुर, अवधि र जिम्मेवार पदाधिकारी वा शाखा

क्र.सं.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक कागजातहरू	पने सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	सेवा प्रदान गर्ने अधिकारी/शाखा	लाग्ने दस्तुर	लाग्ने समय
१.	संस्था दर्ता/ सहकारी दर्ता	१) निवेदन २) संस्थाको विधान एक प्रति ३) सम्बन्धित वडाको सिफारिश ४) संस्थाका पदाधिकारीहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५) कार्यसमिति गठन निर्णयको प्रतिलिपि	१) निवेदन दर्ता गर्ने २) तोक लगाउने ३) सम्बन्धित शाखाले दर्ता गरी प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने	सामाजिक विकास शाखा/ प्रशासन शाखा	रु. २०००	सोही दिन वा बढीमा ३ दिनभित्र
२.	संस्था / सहकारी नवीकरण	१) संस्थाको प्रगति प्रतिवेदन २) लेखा परीक्षण प्रतिवेदन ३) कर चुक्तासहितको प्रमाणको प्रतिलिपि	१) निवेदन दर्ता गर्ने २) तोक लगाउने ३) सम्बन्धित कर्मचारीले	सामाजिक विकास शाखा / प्रशासन शाखा	दर्ता सुल्कको ५० प्रतिशत	सोही दिन,

			सिफारिशपत्र उपलब्ध गराउने			
३.	व्यक्तिगत सिफारिश	१) निवेदन २) सम्बन्धित वडाको सिफारिश ३) नागरिकता र आवश्यकतानुसारका प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	१) निवेदन दर्ता गर्ने २) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतद्वारा तोक लगाउने ३) सम्बन्धित कर्मचारीले सिफारिशपत्र उपलब्ध गराउने	सामाजिक विकास शाखा / प्रशासन शाखा	रु. १००	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र
४.	प्राकृतिक प्रकोप सहायता	१) निवेदन २) प्रहरी सर्जिमिन मुचुल्का ३) सम्बन्धित वडाको सिफारिश	१) निवेदन दर्ता गर्ने २) तोक लगाउने ३) तोकिएको सहायता उपलब्ध गराउने	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख	निशुल्क	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र
५.	बैंक खाता खोल्ने/बन्द गर्ने सिफारिश	१) खाता संचालन/बन्दका लागि खाता संचालन गर्ने पदाधिकारीहरूको नमूना दस्तखत कार्ड २) समितिको निर्णय ३) निवेदन ४) वडाको सिफारिश	१) निवेदन दर्ता गर्ने २) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतद्वारा तोक लगाउने ३) सम्बन्धित कर्मचारीले सिफारिशपत्र उपलब्ध गराउने	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ प्रशासन शाखा प्रमुख	१००	सोही दिन
६.	स्वीकृत योजनाको लागत अनुमानका लागि सर्भे गर्न	१) समितिको प्राविधिक सहयोग माग र लागत अनुमानका लागि आधिकारिक निर्णय सहितको पत्र २) स्वीकृत योजनाहरूको विवरण (नाम, कार्यान्वयन हुने स्थान, स्रोत, विनियोजित बजेट)	१) निवेदन दर्ता गर्ने २) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतद्वारा तोक लगाउने ३) इन्जिनियरले सर्भे गरी लागत अनुमान उपलब्ध गराउने	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/इन्जिनियर	निशुल्क	योजनाको प्रकृति र दूरी अनुसार ३ देखि १५ दिन सम्म
७.						
८.	योजना सम्झौता गर्ने	१) उपभोक्ता भेलाको निर्णय प्रतिलिपि २) नियमानुसार उपभोक्ता समिति गठन ३) सम्बन्धित वडाको सिफारिश	१) निवेदन दर्ता गर्दै २) तोक लगाउने ३) सम्बन्धित कर्मचारीले रीत	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/योजना शाखा प्रमुख	१. योजना १ लाख सम्म रु ५००	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र

		४) स्वीकृत योजनाको लागत अनुमान	पुगेको देखिएमा सम्झौता गर्ने		२. २ लाख देखी ५ लाख सम्म १००० ३. ६ लाख देखी १० लाख सम्म रु १५०० ४. ११ लाख देखी २० लाख सम्म रु ३००० ५. ३१ लाख देखी ४० लाख सम्म रु ४००० ६. ४१ लाख देखी ५० लाख सम्म रु ५००० ७. ५१ लाख देखी ६० लाख सम्म रु ६००० र सो भन्दा माथि रु १००००	
९.	योजनाको अन्तिम मूल्याङ्कन	१) प्राविधिकको अन्तिम मूल्याङ्कन २) कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन ३) सार्वजनिक लेखा परीक्षण प्रतिवेदन ४) ५ लाखभन्दा माथि भए सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन	१) निवेदन दर्ता गर्ने २) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतद्वारा तोक लगाउने ३) सम्बन्धित कर्मचारीले अन्तिम मूल्याङ्कन प्रमाणपत्र दिने	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/इन्जिनियर	निशुल्क	योजनाको प्रकृति र दूरी अनुसार ३ देखि १५ दिन सम्म
१०.	स्वीकृत योजनाहरुको मूल्याङ्कन गर्न	१) योजना सम्पन्न गर्ने निकाय/उपभोक्ता समितिको अनुरोध पत्र २) उपभोक्ता समितिको निर्णयको प्रतिलिपी	१) निवेदन दर्ता गर्ने २) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतद्वारा तोक लगाउने	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/इन्जिनियर	निशुल्क	योजनाको प्रकृति र दूरी अनुसार ३ देखि १५ दिन सम्म

			३) सम्बन्धित कर्मचारीले मूल्याङ्कन प्रमाणपत्र दिने			
११.	योजनाको जाँचपास फरफारक	१) कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन २) नापी किताब खर्चको बिल भरपाई ३) उपभोक्ता समितिको फछ्यौटका लागि निर्णय प्रतिलिपि ४) योजनाको फोटो र प्रतिवेदन ५) वडा कार्यालयको सिफारिश ६) आयोजनामा लागेको खर्च (सार्वजनिक सूचना गरेको)	१) निवेदन दर्ता गर्ने २) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतद्वारा तोक लगाउने ३) सम्बन्धित कर्मचारीले योजना जाँचपास फरफारक गरिदिने	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/तोकिएका कर्मचारी		सोही दिनभित्र
१२.	सूचना माग	१) निश्चित ढाँचामा निवेदन २) माग गर्ने व्यक्तिको परिचय खुल्ने परिचयपत्र	१) निवेदन दर्ता गर्ने २) सूचना अधिकारी/ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतद्वारा तोक लगाउने	सूचना अधिकारी	निशुल्क	सोही दिनभित्र / सूचनाको प्रकृति हेरेर ३ देखी १५ दिन भित्र
१३.	फर्म दर्ता	१) निवेदन २) चार किल्ला प्रमाणित कागज ३) सम्बन्धित वडाको सिफारिश ४) जम्मा धनि प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५) जग्गा अर्काको नाममा भए इच्छापत्र ६) वडा कार्यालयको रोहवरमा सर्जिवन मुचुल्का ७) नागरिकताको प्रतिलिपि	१) निवेदन दर्ता गर्ने २) तोक लगाउने ३) सम्बन्धित शाखाले दर्ता गरी प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने	सामाजिक विकास शाखा/ प्रशासन शाखा	रु. २००००	सोही दिन, सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र
१४.	फर्म नविकरण	१) निवेदन २) नागरिताकाव प्रतिलिपि ३) फर्म दर्ताको सक्कल प्रमाणपत्र ४) कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	१) निवेदन दर्ता गर्ने २) तोक लगाउने ३) सम्बन्धित शाखाले दर्ता गरी प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने	सामाजिक विकास शाखा/ प्रशासन शाखा	रु. दर्ता सुल्कको ५० प्रतिशत	सोही दिन

१५.	पसल/ ब्यावसाय दर्ता	१) निवेदन २) चार किल्ला प्रमाणित कागज ३) सम्बन्धित वडाको सिफारिश ४) घर धनि प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५) घर भाडा संझौता प्रति ६) नागरिकताको प्रतिलिपि	१) निवेदन दर्ता गर्ने २) तोक लगाउने ३) सम्बन्धित शाखाले दर्ता गरी प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने	सामाजिक विकास शाखा/ प्रशासन शाखा	रु. २००००	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र
१६.	पसल/ ब्यावसाय नविकरण	१) निवेदन २) नागरिकताकाव प्रतिलिपि ३) फर्म दर्ताको सक्कल प्रमाणपत्र ४) कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	१) निवेदन दर्ता गर्ने २) तोक लगाउने ३) सम्बन्धित शाखाले दर्ता गरी प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने	सामाजिक विकास शाखा/ प्रशासन शाखा	रु. दर्ता सुल्कको ५० प्रतिसत	सोही दिन
१७.	विपन्न नागरिक उपचार सिफारिस	१) निवेदन २) वडा कार्यालयको सिफारिस ३) नागरिकताको प्रतिलिपि ४) सम्बन्धित अस्पतालको विरामी खुल्ने कागजात	१) तोक लगाउने २) निवेदन दर्ता गर्ने ३) सम्बन्धित शाखाले सिफारीस गराउने	स्वास्थ्य शाखा	निशुल्क	सोही दिन
१८.	निर्माण ब्यवसायी दर्ता	गंगादेव गाउँपालिकाको घ वर्ग निर्माण ब्यावसायी सम्मबन्धि कार्यविधि अनुसारको कागज प्रमाणहरु	१) तोक लगाउने २) निवेदन दर्ता गर्ने ३) सम्बन्धित शाखाले प्रमाणत्र उपलब्ध गराउने	सामाजिक विकास शाखा/ प्रशासन शाखा	रु १२०००	सोही दिन वा बढीमा १५ दिनभित्र
१९.	निर्माण ब्यवसायी नविकरण	१) निवेदन २) प्रमाण पत्रको सक्कल प्रति ३) नागरिकताको प्रतिलिपि ४) कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	१) तोक लगाउने २) निवेदन दर्ता गर्ने	सामाजिक विकास शाखा/ प्रशासन शाखा	दर्ता सुल्कको ५० प्रतिसत	सोही दिन

२०.	अपाङ्ग परिचय पत्र लिन	१) निवेदन २) सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस ३) नागरिकताको / जन्म दर्ताको प्रतिलिपी ४) ३ प्रति फोटो ५) अस्पतालको आधिकारीक डाक्टरले प्रमाणित गरेको अपाङ्ग खुल्ने कागज	१) तोक लगाउने २) निवेदन दर्ता गर्ने	महिला तथा बालबालिका शाखा	निशुल्क	सोहिदिन वा बढीमा १५ दिन
२१.	मुद्दा दर्ता	१) निवेदन २) सम्बन्धित वडा कार्यालयले मुद्दा वडा कार्यालयमा मुद्दा नमिलेको सिफारिस ३) वडा कार्यालयमा निवेदन दर्ता गरेको निवेदनको प्रतिलिपी ४) नागरिकताको प्रतिलिपी	१) तोक लगाउने २) निवेदन दर्ता गर्ने	न्यायिक समितिको सचिवालय	रु ८००	सोहिदिन
२२.	टोल विकास संस्था दर्ता	गंगादेव गाउँपालिकाको टोल विकास संस्था दर्ता सम्बन्धि कार्यविधि २०७४ अनुसारको कागजातहरु	१) तोक लगाउने २) निवेदन दर्ता गर्ने	सामाजिक विकास शाखा/ प्रशासन शाखा	रु २०००	सोही दिन वा बढीमा १५ दिनभित्र
२३.	ब्यक्तिगत घटना दर्ता सच्याउन (दर्ता भएको १ वर्ष सम्मको मात्र)	१) निवेदन २) सम्बन्धित वडा कार्यालयले सिफारिस ३) ब्यक्तिगत घटना दर्ताको सक्कल प्रति ४) घटना दर्ता सच्याउनुको कारण खुलाउने उचित कारण खुल्ने कागज प्रमाण	१) तोक लगाउने २) निवेदन दर्ता गर्ने	पंजिकरण शाखा	निशुल्क	बढीमा १५ दिनभित्र
२४.	बिपन्न विद्यार्थी, छात्रवृत्ति सिफारिस	१) निवेदन २) सम्बन्धित वडा कार्यालयले सिफारिस ३) सम्बन्धित विद्यालयको सिफारिस	१) तोक लगाउने २) निवेदन दर्ता गर्ने	शिक्षा विकास शाखा	निशुल्क	सोहीदिन

		४) जन्म दर्ता वा नागरिकताको प्रतिलिपी				
		५) शैक्षिक प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी				

निवेदन उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

गाउँपालिकामा प्राप्त निवेदनहरु प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले हेरी सम्बन्धित शाखा र इकाईमा तोक आदेश जारी गरि दर्ता पश्चात सम्बन्धित अधिकारीद्वारा कारबाहीको प्रकृया अगाडी बढाइने ।

निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

श्री शालिकराम बस्नेत

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(कार्यालय प्रमुख)

+९७७ ९८६६६३६६०५

सूचना अधिकारी र कार्यालय प्रमुखको नाम र पद

श्री शालिकराम बस्नेत

श्री प्रेम प्रकाश वली.

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सूचना प्रविधि अधिकृत

कार्यालय प्रमुख

सूचना अधिकारी

+९७७ ८७६६६३६६०५

+९७७ ९८५७८७७०४२

shalikb123@gmail.com

suchanaadhikari@gangadevmun.gov.np

ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

क्र. स.	ऐन	कार्यविधि	दिग्दर्शन/ निर्देशिका	नियमावलि	आचार संहिता	पारित मिति
१	सुकिदह गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०७४					२०७४ भाद्र २६
२	सुकिदह गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन २०७४					२०७४ भाद्र २६

३					सुकिदह गाउँपालिका पदाधिकारी को आचार संहिता २०७४	
४	सुकिदह गाउँपालिकाको स्थानिय शिक्षा ऐन २०७४					२०७४ फाल्गुन १८
५	सुकिदह गाउँपालिकाको सहकारी ऐन २०७४					२०७४ फाल्गुन २२
६		सुकिदह गाउँपालिकाको टोल विकास समिति गठन एवं संचालन कार्यविधि २०७४				२०७४ फाल्गुन २२
७		सुकिदह गाउँपालिकाको महिला आमा समुह संचालन कार्यविधि २०७४				२०७४ फाल्गुन २२
८		सुकिदह गाउँपालिकाको सेवा करारमा कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि २०७४				२०७४ फाल्गुन २२
९		सुकिदह गाउँपालिकाको व्याकोहोलोडर परिचालन कार्यविधि २०७४				२०७४ फाल्गुन २२
१०		कर्मचारी थप सेवा सुविधा तथा				२०७४ फाल्गुन २२

		प्रोत्साहान भत्ता सम्बन्धि कार्यविधि २०७४				
११		स्थानिय राजपत्र प्रकाशन कार्यविधि २०७५				२०७५ अषाढ २६
१२		“घ” वर्गको निर्माण व्यवसायको इजाजत पत्र सम्बन्धि कार्यविधि २०७५				२०७५ अषाढ २६
१३			स्थानिय तहको बार्षिक योजना तथा वजेट तर्जुमा दिग्दर्शन २०७४			२०७५ अषाढ २६
१४		विपद व्यवस्थापन तथा संचालन कार्यविधि २०७५				२०७५ अषाढ २६
१५		एफ एम रेडियो व्यवस्थापन तथा संचालन कार्यविधि २०७५				२०७५ अषाढ २६
१६		सुकिदह गाउँकार्यपालिका को निर्णय वा आदेश र अधिकार पत्रको प्रमाणिकरण कार्यविधि २०७४				२०७४ भाद्र १७
१७		गाउँकार्यपालिको बैठक संचालन कार्यविधि २०७४				२०७४ भाद्र १८
१८			स्थानिय तहको योजना तथा बजेट तर्जुमा दिग्दर्शन २०७४			२०७४ भाद्र १८

१९	सुकिदह गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०७४ तथा सुकिदह गाउँपालिका विनियोजन ऐन २०७४					२०७४ भाद्र १८
२०		उपभोक्ता समिति ब्यवस्थापन तथा संचालन कार्यविधि २०७४				२०७५ मंसिर २७
२१					सुकिदह गाउँपालिका पदाधिकारी को आचार संहिता २०७४	२०७४ भाद्र १८
२२	सुकिदह गाउँपालिकाको सहकारी ऐन २०७४					२०७४ फाल्गु २१
२३		सुकिदह गाउँपालिकाको टोल विकास समिति गठन एवं संचालन कार्यविधि २०७४				२०७४ फाल्गु २१
२४		सुकिदह गाउँपालिकाको महिला आमा समुह संचालन कार्यविधि २०७४				२०७४ फाल्गु २१
२५		सुकिदह गाउँपालिकाको सेवा करारमा कर्मचारी व्यवस्थापन				२०७४ फाल्गु २१

		सम्बन्धि कार्यविधि २०७४				
२६		सुकिदह गाउँपालिकाको व्याकोहोलोडर परिचालन कार्यविधि २०७४				२०७४ फाल्गु २१
२७		कर्मचारी थप सेवा सुविधा तथा प्रोत्साहान भत्ता सम्बन्धि कार्यविधि २०७४				२०७४ फाल्गु २१
२८			स्थानिय तहको बार्षिक योजना तथा वजेट तर्जुमा दिग्दर्शन २०७४			२०७५ असार ६
२९		“घ” वर्गको निर्माण व्यवसायको इजाजत पत्र सम्बन्धि कार्यविधि २०७५				२०७५ असार ६
३०		स्थानिय राजपत्र प्रकाशन कार्यविधि २०७५				२०७५ असार ६
३१		मृगौला पिडित राहत कार्यविधि २०७५				२०७५ असार ७
३२		अति विपन्न वर्ग पहिचान तथा राहत कार्यविधि २०७५				२०७५ असार ७
३३		एफ एम रेडियो व्यवस्थापन तथा संचालन कार्यविधि २०७५				२०८७ असार ७
३४				शिक्षा नियमावलि २०७५		२०८५ असार ७

३५				गाउँसभा कार्य संचालन नियमावलि २०७५		२०८५ असार ७
३६		शिक्षक व्यवस्थापन कार्यविधि २०७५				२०८५ असार ७
३७		आर्थिक सहायता कोष संचालन कार्यविधि २०७५				२०८५ असार ७
३८		विपद व्यवस्थापन कार्यविधि २०७५				२०८५ असार ७
३९	गंगादेव गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०७५					२०८६ असार ९
४०			स्थानिय तहको बार्षिक योजना तथा वजेट तर्जुमा दिग्दर्शन २०७५			२०७६ बैशाख २०
४१		गाउँपालिकाको साझा औषधि पसल संचालन सम्बन्धि कार्यविधि २०७६				२०७६ बैशाख २०
४२		गाउँपालिकाको अपांगता भएका व्यक्तिको परिचय पत्र वितरण कार्यविधि २०७६				२०७६ बैशाख २०
४३	गंगादेव गाउँपालिका विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यस्थापन ऐन, २०७६					२०७६ माघ २४ गते

४४		गाउँपालिका बाट गरिने बजार अनुगमन निर्देशिका २०७६				२०७६ माघ २४ गते
४५	वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन, २०७६					२०७६ माघ २४ गते
४६	गंगादेव गाउँपालिकाको सार्वजनिक खरिद नियामावली २०७६					२०७६ माघ २४ गते
४७			बजार अनुगमन निर्देशिका			२०७७ माघ २४ गते
४८		ओखर पकेट क्षेत्र अनुदान कार्यविधि २०७७				२०७७ असोज २३
४९		गरिवि निवारण कोष संचालन कार्यविधि २०७७				२०७७ मंसिर ११
५०		स्थानिय स्वास्थ्य सेवा संचालन तथा ब्यवस्थापन कार्यविधि २०७७				२०७७ चैत्र २६
५१		लैंगिक हिंसा निवारण कोष संचालन मापदण्ड २०७७				२०७८ चैत्र २६
५२		जनता संग अध्यक्ष कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०७७				२०७९ चैत्र २९
५३		खानेपानि उपभोक्ता समिति ब्यवस्थापन कार्यविधि २०७७				२०८० चैत्र २९

सम्पादन गरेका मुख्य मुख्य कामको विवरण

• योजना शाखा मा हालसम्म ४७ ओटा योजना सम्झौता भई काम भइरहेका छन् । जुन कुल योजनाको ३५ प्रतिशत रहेको छ । र केही योजना भुक्तानीका प्रक्रियामा रहेका छन् ।

गंगादेव गाउँपालिकाका लगभग सम्पूर्ण योजनाका सर्भे भइसकेका छन् भने थोरै योजनाका मात्र सर्भे हुन बाँकी रहेका छन् ।

• सम्झौताका लागि आएका सम्पूर्ण योजनाका Estimate गरिएका छन् । • नियमित रुपमा प्राविधिकहरुबाट फिल्ड गइ अनुगमन गर्ने कार्यहरु भइरहेका छन् ।

○ आ.व.२०७८/०७९ को प्रथम चौमासिक तलब भत्ता निकासाको सिफारिस ।

□ शैक्षिक सत्र २०७८ को अर्धवार्षिक परीक्षा संचालन , अनुगमन र सुपरिवेक्षण ।

□ विद्यालयमा IEMIS अद्यावधिक सम्बन्धि २ दिने कार्यशाला संचालन ।

□ विद्यालयबाट आएको IEMIS लाई शाखाबाट अपलोड ।

□ मासिक रुपमा नियमित प्र.अ. बैठक संचालन ।

□ शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्र र शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइबाट प्राप्त निर्देशन तथा पत्रहरुको कार्यान्वयनको लागि सूचना संप्रेषण र अनुगमन ।

□ ७.सबै विद्यालयमा विद्यालय संचालन तथा व्यवस्थापन अनुदान र दिवा खाजा व्यवस्थापन अनुदान निकासाको लागि सिफारिस।

□ रोजगार शाखा बाट ११ वटा योजनाहरु सम्झौता भई काम भइरहेका छन् ।

□ रोजगार शाखा बाट अहिलेसम्म ७७ जना श्रमिकहरु काममा खटिईरहेका छन्।

• रोजगार शाखा बाट अहिलेसम्म भएका सम्पूर्ण कामको र रोजगार शाखा बाट भएको आर्थिक प्रगति (रोजगार संयोजक र प्राविधिक सहायकको तलव तथा सुविधा) मा भएको खर्च विवरण EMIS software मा प्रविष्ट गरीएको छ ।

• प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत रहेका धेरैजसो योजनाहरुको survey भईसकेको छ र काम शुरु भएका योजनाहरुको अनुगमन भइरहेको छ।

• सम्झौताका लागी आएका बिभिन्न ११ वटा योजनाहरुको estimate भयो ।

• स्थानिय निर्देशक समितिको आवश्यक परेको बेला बैठक बसाईयो ।

□ पाँच वटा कृषि समुह दर्ता

- विभिन्न प्रयोजन का लागी ३० ओटा निशुल्क सिफारिस ।
- आ .ब २०७८/०७९को शसर्त अनुदान र गाउँ पालिकाको को स्वीकृत कार्यक्रम सूचना प्रकाशित । ४.सूचना प्रकाशित भए पश्चात् प्रस्ताव पेश गरेका कृषि समुह ,निजि कृषि फर्महरु को फिल्ड मुल्यांकन गरि छनौट मा परेका लाई समझौता को लागी सूचना प्रकाशि गरेको।
- छनोट मा परेका मध्य २ वटा कृषि समुह ले भकारो सुधार ,१ कृषि समुह ले सिचाइ पोखरी निर्माण ,२ वटा निजि कृषि फर्म ले सिचाइ पोखरी निर्माण ,१ वटा निजि कृषि फर्म ले व्यावसायिक तरकारी खेती ,२ वटा सुन्तला जात को केन्द्र पकेट बिकास संचालन गर्न दुई वटा पकेट सघ सम्झौता गरेको ,पुरानो अदुवा बाली केन्द्र पकेट र आलू बाली केन्द्र पकेट निरन्तर लाई सम्झौता गरिएको काम सुचारु भए को छ।
- स्थानीय मल ब्यबस्थापन समिति को बैठक बसि विभिन्न गा पा भित्र संचालित सहकारी लाई सुचिकृत हुन सूचना प्रकाशित गरि सूचीकरण भएका कृषि सहकारी लाई कृषि सामाग्री संस्थान मा रासायनिक मल आपूर्ति को लागी नियुक्ति र मल आपूर्ति गर्न ३ वटा सहकारी लाई सिफारिस गरिएको ।
- किसान को बारीमा आउने दैनिक समस्या किसान कै बारीमा पुगि सामाधान गरेको।
- .गाउँ पालिका भित्रमा किबि खेती गरि रहेका किसान लाई किबि खेती अनुभवी प्रशिक्षक हायार गरि दिन दिने तालिम समाप्त गरेको ।
- कोभिड १९ बिरुद्ध खोप अभियान बारे पालिका स्तरिय समिक्षा तथा अभिमुखिकरण कार्यक्रम ।
- बिभिन्न स्वास्थ्य संस्था मार्फत तार्गेट ग्रुपमा खोप अभियान संचालन ।
- खोप समन्वय समितिको बैठक तथा सुक्ष्म योजना कार्यक्रम संचालन ।
- बिध्यालय स्वास्थ्य तथा पोषण कार्यक्रमको समिक्षा गोष्ठी समपन्न ।
- पालिकास्तरिय स्वास्थ्य समितिको चौमासिक बैठक समपन्न तथा बिभिन्न समसामयिक बिषयमा निर्णय ।
- आ व २०७७/०७८ को स्वास्थ्य कार्यक्रमको वार्षिक समिक्षा गोष्ठी सम्पन्न ।
- पहिलो चरणको राष्ट्रिय भिटामिन ए तथा जुकाको औषधि वितरण कार्यक्रम समपन्न ।
- न्यानो झोला खरिदकालागी आवश्यक प्रक्रिया पुरा ।
- पि एन सि भिजिट कार्यक्रमको समिक्षा कार्यक्रम सम्पन्न तथा कोभो टुल निर्माण ताथ लागु ।
- स्वास्थ्य कर्मी तथा महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविकाहरुलाई मातृ सुरक्षा चक्कि बारे अभिमुखिकरण गोष्ठी तथा कार्यक्रम समपन् ।
- भि आई ए र आड खस्ने समस्याको निशुल्क जाँच स्वास्थ्य क्याम्प समपन्न ।
- परिवार नियोजन क्याम्प समपन्न ।
- क्षयरोग चौमासिक गोष्ठी समपन्न तथा ई टि बि अध्याबधिक कार्यक्रम समपन्न ।
- नियमित स्वास्थ्य संस्था संस्थाहरुको पालिका स्तरिय मासिक समिक्षा बैठक बैठक सम्पन्न तथा डि एच आई एस मा अध्यावधिक गर्न कार्य समपन्न भएको ।
- कार्यालयमा आवश्यक बिभिन्न सामाग्री खरिद तथा आवश्यक प्रक्रिया पुरा गरिएको ।
- बिभिन्न कार्यबिधि निर्माण तथा कार्यान्वयन ।

- गंगादेव गाउँपालिकाको स्थानिय तह स्वमुल्याकन २०७७/०७८ को डाटा इन्ट्री गरि पब्लिस गरिएको ।
- गाउँपालिकाको दैनिक प्रशासनिक काम ।
- गाउँपालिकाको इन्टरनेटमा सुधारकोलागी मर्मत संभार र केही नयाँ डिभाइस जडान कार्य गरियो ।
- कार्यालयमा सुरक्षालाइ ध्यानमा राखी सि सि क्यामेरा जडान गरियो ।
- गंगादेव गाउँपालिकामा अनलाइन आवेदनको लागी आनलाइन फारमको ब्यवस्था गरियो ।
- Mofaga Portal को रिपोर्टिङ गरेको ।
- आ व २०७७/०७८ को बार्षिक समिक्षा प्रतिवेदन तयार पारेको ।
- १. मन्त्रालयको परिपत्रको आधारमा अनलाइन रिपोर्टिङ कार्य गरियो ।
- २. प्रत्येक शाखाहरुबाट कार्यक्रमको छनोट गरि कार्यक्रम स्वीकृत गरेको ।
- ३. बहुक्षेत्रिय पोषण कार्यक्रमको तालिम लिएको ।

आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

आय विवरण

सि.नं	स्रोत	वार्षिक अनुमानित आय	कुल आम्दानी
संघीय सरकार		३३३५९००००	१२४४८४५००
१	१३३११ समानिकरण अनुदान	८,९३,००,०००	४,४६,५०,०००
२	१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	१६,७९,९०,०००	७,४५,८४,५००
३	१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	२,१०,००,०००	५२,५०,०००
४	१३३१५ विशेष अनुदान पुँजीगत	१,७९,००,०००	०
५	१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	३,७४,००,०००	०
प्रदेश सरकार		३,३६,९६,०००	१०,३८,०००
६	१३३११ समानिकरण अनुदान	४१,५२,०००	१०,३८,०००
७	१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	८५,४४,०००	०
८	१३३१४ विशेष अनुदान चालु	६०,००,०००	०
९	१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	१,५०,००,०००	०
राजस्व बाडफाड		३,५९,५०,०००	७१,५५,८६८.४२

१०	११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर (संघिय सरकार)	३,५९,५०,०००	२,४३,१४,४४२.६९
११	११४२१ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क (संघिय सरकार)	३,५९,५०,०००	७१,५५,८६८.४२
१२	११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	५१,३३,६२४.०६	२२,२२,०८१.४४
१३	अन्तरिक श्रोत	८९,७८,४३९	०

व्यय विवरण

१. चालु

सि. नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	जम्मा			
			बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
८०५५४५०७१०१ गंगादेव गाउँपालिका						
१	अतिथि सत्कार खर्च	२२७११	६,००,०००	१९,०६०	३.१८	५,८०,९४०
२	अध्यक्ष गरिबि निवारण कोष	२२५२२	१,००,००,०००	०	०	१,००,००,०००
३	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	२२६११	५,००,०००	०	०	५,००,०००
४	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	२२३१९	२,२८,९३९	०	०	२,२८,९३९
५	अन्य भत्ता	२११३९	३,००,०००	५०,०००	१६.६७	२,५०,०००
६	अन्य भाडा	२८१४९	५,००,०००	१,६८,०००	३३.६	३,३२,०००
७	अन्य सामाजिक सहायता	२७२१९	५,००,०००	०	०	५,००,०००
८	आन्तरिक पर्यटक प्रवर्द्धन भ्रमण खर्च	२२६१९	१२,००,०००	०	०	१२,००,०००
९	इन्धन - अन्य प्रयोजन	२२३१४	३,००,०००	९,५२५	३.१८	२,९०,४७५
१०	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	२२२१२	६,४१,०००	१,१०,२०२	१७.१९	५,३०,७९८
११	इन्धन (पदाधिकारी)	२२२११	५,००,०००	१,५८,८२३	३१.७६	३,४१,१७७
१२	उपभोक्ता समितिलाई तालिम	२२५२२	३,००,०००	२,९३,७६२	९७.९२	६,२३८
१३	कर्मचारी कल्याण कोष	२१२१४	६,००,०००	०	०	६,००,०००
१४	कर्मचारी तालिम खर्च	२२५११	६,००,०००	४५,१२०	७.५२	५,५४,८८०
१५	कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	२११३५	८,००,०००	०	०	८,००,०००
१६	कर्मचारीको बैठक भत्ता	२११३४	४,००,०००	०	०	४,००,०००
१७	करार सेवा शुल्क	२२४१३	१,८३,००,०००	५५	५५.१४	८२,०८,५४५
१८	कार्यक्रम खर्च	२२५२२	६,००,०००	९५,२०५	१५.८७	५,०४,७९५
१९	घरभाडा	२८१४२	८,००,०००	१,१५,४००	१४.४३	६,८४,६००
२०	चौथो अध्यक्ष रनिडसिल्ड प्रतियोगिता	२२५२२	२०,००,०००	०	०	२०,००,०००
२१	जनतासँग अध्यक्ष कार्यक्रम	२२५२२	५०,००,०००	०	०	५०,००,०००

२२	निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	२२२३१	२०,०००	०	०	२०,०००
२३	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	२२३१५	७,००,०००	१,७६,६०१	२५.२३	५,२३,३९९
२४	पदाधिकारी बैठक भत्ता	२११४१	५,००,०००	०	०	५,००,०००
२५	पदाधिकारीअन्य सुबिधा	२११४२	५,००,०००	०	०	५,००,०००
२६	पानी तथा बिजुली	२२१११	५,००,०००	१९,९५०	३.९९	४,८०,०५०
२७	पारिश्रमिक कर्मचारी	२११११	१,३०,००,०००	५९,६४,३३	४५.८८	७०,३५,६६८
२८	पारिश्रमिक पदाधिकारी	२१११२	८०,००,०००	३१,३०,००	३९.१३	४८,७०,०००
२९	पोशाक	२११२१	१२,००,०००	०	०	१२,००,०००
३०	फिल्ड भत्ता	२११३३	८,००,०००	०	०	८,००,०००
३१	बिमा तथा नवीकरण खर्च	२२२१४	६,००,०००	०	०	६,००,०००
३२	भगवति आ.वि कुकुरगारे कार्यालय व्यवस्थापन	२५३१५	६,९२,०००	६,८२,०३५	९८.५६	९,९६५
३३	भैपरी आउने चालु खर्च	२८९११	५,००,०००	०	०	५,००,०००
३४	भ्रमण खर्च	२२६१२	१०,८०,०००	०	०	१०,८०,०००
३५	भ्रमण खर्च	२२६१२	२०,००,०००	१२,१६,८२	६०.८४	७,८३,१८०
३६	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	२२२२१	३,२६,०००	०	०	३,२६,०००
३७	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	२२३११	१०,००,०००	०	०	१०,००,०००
३८	महंगी भत्ता	२११३२	१०,००,०००	२,८८,०००	२८.८	७,१२,०००
३९	विविध खर्च	२२७११	१०,०६,६२४.०६	५,५८,७६०	५५.५१	४,४७,८६४.०६
४०	विविध खर्च	२२७११	५०,०००	४२,३०५	८४.६१	७,६९५
४१	सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	२२४१२	३,००,०००	०	०	३,००,०००
४२	संचार महसुल	२२११२	७,००,०००	७८,७०७	११.२४	६,२१,२९३
४३	स्थानीय भत्ता	२११३१	१३,००,०००	४,५४,७८०	३४.९७	८,४५,२२०
४४	सरुवा भ्रमण खर्च	२२६१९	२,००,०००	४५,०००	२२.५	१,५५,०००
४५	सेवा र परामर्श खर्च	२२४११	७,००,०००	२,०४,८००	२९.२६	४,९५,२००
४६	सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	२८१४३	४,००,०००	१,६८,०००	४२	२,३२,०००
४७	सवारी साधन मर्मत खर्च	२२२१३	१,४०,०००	०	०	१,४०,०००
४८	सवारी साधन मर्मत खर्च	२२२१३	७,००,०००	२,५४,७८३	३६.४	४,४५,२१७
४९	सामुदायिक विद्यालयका करार शिक्षकको तलब	२२४१३	४,३४,००,०००	१,५७,६९,५६६	३६.३४	२,७६,३०,४३४
८०५४५०७१०२ महिला विकास शाखा						

५०	महिला आमा समूहलाई अनुदान रकम वितरण	२२५२९	१४,४०,०००	०	०	१४,४०,०००
५१	विविध खर्च	२२७११	६०,०००	४३,५००	७२.५	१६,५००
८०५५४५०७१०४ गंगादेव गाउँपालिका -पशु						
५२	उपचार सेवा तथा औषधि खरिद	२२७११	७,००,०००	३,९८,१२६	५६.८८	३,०१,८७४
५३	पशु स्वास्थ्य तथा पशु बन्ध्याकरण शिविर	२२५२९	१,५०,०००	०	०	१,५०,०००
५४	पि.पि.आर.खोप	२२५२९	७६,०००	०	०	७६,०००
५५	बार्षिक समिक्षा कार्यक्रम	२२५२२	२५,०००	०	०	२५,०००
५६	विविध खर्च	२२७११	२५,०००	०	०	२५,०००
५७	स्टाफ मिटिङ बैठक भत्ता/खाजा खर्ज	२११३४	२४,०००	०	०	२४,०००
८०५५४५०७१०५ सुचना प्रविधि तथा संचार						
५८	कर्मचारीलाई सूचना प्रविधि तालिम खर्च	२२५११	१,६०,०००	०	०	१,६०,०००
५९	विविध खर्च	२२७११	४०,०००	०	०	४०,०००
६०	संचार महसुल	२२११२	१०,०००	९,३७०	९३.७	६३०
८०५५४५०७१०८ गंगादेव गाउँपालिका -प्रधानमन्त्रि रोजगार शाखा						
६१	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	२२६११	१,०५,०००	०	०	१,०५,०००
६२	बैठक भत्ता	२११३९	५२,५००	०	०	५२,५००
६३	विविध खर्च	२२७११	४७,०००	३८,०००	८०.८४	९,०००
८०५५४५०७१०९ न्यायिक समिति						
६४	विविध खर्च	२२७११	५,००,०००	०	०	५,००,०००
८०५५४५०७११० बहुक्षेत्रिय पोषण कार्यक्रम शाखा						
६५	विविध खर्च	२२७११	५,००,०००	०	०	५,००,०००
८०५५४५०७२०१ गंगादेव गाउँपालिकावडा नं.१						
६६	इन्धन - अन्य प्रयोजन	२२३१४	१८,०००	०	०	१८,०००
६७	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	२२२१२	१५,०००	०	०	१५,०००
६८	कर्मचारीको बैठक भत्ता	२११३४	६०,०००	२०,०००	३३.३३	४०,०००
६९	कृषि भेटेनरी भवन मर्मत	२२२९१	५०,०००	०	०	५०,०००
७०	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	२२३१५	३०,०००	०	०	३०,०००
७१	पदाधिकारी बैठक भत्ता	२११४१	१,८०,०००	०	०	१,८०,०००
७२	पानी तथा बिजुली	२२१११	१५,०००	०	०	१५,०००
७३	भ्रमण खर्च	२२६१२	१,५०,०००	४२,०००	२८	१,०८,०००
७४	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	२२२२१	३०,०००	०	०	३०,०००
७५	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	२२३११	७५,०००	०	०	७५,०००
७६	विविध खर्च	२२७११	२,४०,०००	४०,०००	१६.६७	२,००,०००
७७	विविध खर्च	२२७११	७५,०००	०	०	७५,०००

७८	संचार महसुल	२२११२	३६,०००	०	०	३६,०००
७९	सवारी साधन मर्मत खर्च	२२२१३	४०,०००	०	०	४०,०००
८०५५४५०७२०२ गंगादेव गाउँपालिकावडा नं.२						
८०	इन्धन - अन्य प्रयोजन	२२३१४	१८,०००	०	०	१८,०००
८१	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	२२२१२	१५,०००	०	०	१५,०००
८२	कर्मचारीको बैठक भत्ता	२११३४	६०,०००	०	०	६०,०००
८३	धनिराम आरन उद्योग ब्यवस्थापन	२५३१५	५०,०००	०	०	५०,०००
८४	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	२२३१५	३०,०००	०	०	३०,०००
८५	पदाधिकारी बैठक भत्ता	२११४१	१,८०,०००	०	०	१,८०,०००
८६	प्राईभेट फर्म माछा पालन बंगुर पालन कुखुरा पालन कृषि तरकारी नर्सरी उत्पादन फर्म अनुदान	२७२१९	५०,०००	०	०	५०,०००
८७	पानी तथा बिजुली	२२१११	१५,०००	०	०	१५,०००
८८	भ्रमण खर्च	२२६१२	१,५०,०००	०	०	१,५०,०००
८९	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	२२२२१	३०,०००	०	०	३०,०००
९०	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	२२३११	७५,०००	०	०	७५,०००
९१	विविध खर्च	२२७११	७५,०००	६५,९००	८७.८७	९,१००
९२	विविध खर्च	२२७११	४,५०,०००	०	०	४,५०,०००
९३	सुकिसिद्ध कृषि लघु उद्यमि संस्था रमाइ ब्यवस्थापन	२५३१५	१,००,०००	०	०	१,००,०००
९४	संचार महसुल	२२११२	३६,०००	०	०	३६,०००
९५	सवारी साधन मर्मत खर्च	२२२१३	४०,०००	०	०	४०,०००
८०५५४५०७२०३ गंगादेव गाउँपालिकावडा नं.३						
९६	इन्टरनेट जडान तथा सामग्री खरिद	२२७११	३,००,०००	०	०	३,००,०००
९७	इन्धन - अन्य प्रयोजन	२२३१४	१८,०००	०	०	१८,०००
९८	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	२२२१२	१५,०००	०	०	१५,०००
९९	कर्मचारीको बैठक भत्ता	२११३४	६०,०००	०	०	६०,०००
१००	जनता सँग वडा अध्यक्ष कार्यक्रम	२२५२२	१,५०,०००	०	०	१,५०,०००
१०१	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	२२३१५	३०,०००	०	०	३०,०००
१०२	पदाधिकारी बैठक भत्ता	२११४१	१,८०,०००	०	०	१,८०,०००
१०३	पानी तथा बिजुली	२२१११	१५,०००	०	०	१५,०००
१०४	भ्रमण खर्च	२२६१२	१,५०,०००	०	०	१,५०,०००
१०५	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	२२२२१	३०,०००	०	०	३०,०००
१०६	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	२२३११	७५,०००	०	०	७५,०००

१०७	महिला स्यामसेविका लाई यातायात खर्च	२२७११	५०,०००	०	०	५०,०००
१०८	विविध खर्च	२२७११	२,००,०००	०	०	२,००,०००
१०९	विविध खर्च	२२७११	२,५०,०००	०	०	२,५०,०००
११०	संचार महसुल	२२११२	३६,०००	०	०	३६,०००
१११	सवारी साधन मर्मत खर्च	२२२१३	४०,०००	०	०	४०,०००
११२	साना किसान सहकारी कार्यालय व्यवस्थापन	२५३१५	५०,०००	०	०	५०,०००
११३	सिलाई कटाई तालीम संचालन	२२५२९	१,५०,०००	०	०	१,५०,०००
८०५५४५०७२०४ गंगादेव गाउँपालिकावडा नं.४						
११४	इन्धन - अन्य प्रयोजन	२२३१४	१८,०००	०	०	१८,०००
११५	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	२२२१२	१५,०००	५,०००	३३.३३	१०,०००
११६	कर्मचारीको बैठक भत्ता	२११३४	६०,०००	०	०	६०,०००
११७	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	२२३१५	३०,०००	०	०	३०,०००
११८	पदाधिकारी बैठक भत्ता	२११४१	१,८०,०००	०	०	१,८०,०००
११९	पानी तथा बिजुली	२२१११	१५,०००	०	०	१५,०००
१२०	भ्रमण खर्च	२२६१२	१,५०,०००	०	०	१,५०,०००
१२१	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	२२२२१	३०,०००	०	०	३०,०००
१२२	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	२२३११	७५,०००	०	०	७५,०००
१२३	विविध खर्च	२२७११	७५,०००	७१,०००	९४.६७	४,०००
१२४	विविध खर्च	२२७११	२,००,०००	०	०	२,००,०००
१२५	शहिद परिवार अपाङ्ग एकल जेष्ठ नागरिकलाई सम्मान कार्यक्रम	२२५२९	७५,०००	०	०	७५,०००
१२६	संचार महसुल	२२११२	३६,०००	०	०	३६,०००
१२७	सुत्केरी स्थाहार कार्यक्रम	२२५२२	६०,०००	०	०	६०,०००
१२८	सवारी साधन मर्मत खर्च	२२२१३	४०,०००	९,९५०	२४.८८	३०,०५०
८०५५४५०७२०५ गंगादेव गाउँपालिकावडा नं.५						
१२९	इन्धन - अन्य प्रयोजन	२२३१४	१८,०००	०	०	१८,०००
१३०	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	२२२१२	१५,०००	६,४६९	४३.१३	८,५३१
१३१	कर्मचारीको बैठक भत्ता	२११३४	६०,०००	०	०	६०,०००
१३२	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	२२३१५	३०,०००	०	०	३०,०००
१३३	पदाधिकारी बैठक भत्ता	२११४१	१,८०,०००	०	०	१,८०,०००
१३४	पानी तथा बिजुली	२२१११	१५,०००	०	०	१५,०००
१३५	भ्रमण खर्च	२२६१२	१,५०,०००	९३,०००	६२	५७,०००
१३६	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	२२२२१	३०,०००	०	०	३०,०००

१३७	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	२२३११	७५,०००	०	०	७५,०००
१३८	विविध खर्च	२२७११	७५,०००	८,०००	१०.६७	६७,०००
१३९	विविध खर्च	२२७११	४,२०,०००	०	०	४,२०,०००
१४०	संचार महसुल	२२११२	३६,०००	०	०	३६,०००
१४१	सवारी साधन मर्मत खर्च	२२२१३	४०,०००	०	०	४०,०००
८०५५४५०७२०६ गंगादेव गाउँपालिकावडा नं.६						
१४२	इन्धन - अन्य प्रयोजन	२२३१४	१८,०००	०	०	१८,०००
१४३	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	२२२१२	१५,०००	०	०	१५,०००
१४४	कर्मचारीको बैठक भत्ता	२११३४	६०,०००	०	०	६०,०००
१४५	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	२२३१५	३०,०००	०	०	३०,०००
१४६	पदाधिकारी बैठक भत्ता	२११४१	१,८०,०००	०	०	१,८०,०००
१४७	पानी तथा बिजुली	२२१११	१५,०००	०	०	१५,०००
१४८	भ्रमण खर्च	२२६१२	१,५०,०००	०	०	१,५०,०००
१४९	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	२२२२१	३०,०००	०	०	३०,०००
१५०	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	२२३११	७५,०००	०	०	७५,०००
१५१	विविध खर्च	२२७११	७५,०००	१९,१८०	२५.५७	५५,८२०
१५२	संचार महसुल	२२११२	३६,०००	०	०	३६,०००
१५३	सवारी साधन मर्मत खर्च	२२२१३	४०,०००	०	०	४०,०००
८०५५४५०७२०७ गंगादेव गाउँपालिकावडा नं.७						
१५४	इन्धन - अन्य प्रयोजन	२२३१४	१८,०००	०	०	१८,०००
१५५	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	२२२१२	१५,०००	०	०	१५,०००
१५६	कर्मचारीको बैठक भत्ता	२११३४	६०,०००	०	०	६०,०००
१५७	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	२२३१५	३०,०००	०	०	३०,०००
१५८	पदाधिकारी बैठक भत्ता	२११४१	१,८०,०००	०	०	१,८०,०००
१५९	पानी तथा बिजुली	२२१११	१५,०००	०	०	१५,०००
१६०	भ्रमण खर्च	२२६१२	१,५०,०००	०	०	१,५०,०००
१६१	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	२२२२१	३०,०००	०	०	३०,०००
१६२	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	२२३११	७५,०००	०	०	७५,०००
१६३	विविध खर्च	२२७११	२,५०,०००	०	०	२,५०,०००
१६४	विविध खर्च	२२७११	७५,०००	०	०	७५,०००
१६५	विविध खर्च	२२७११	१,००,०००	०	०	१,००,०००
१६६	संचार महसुल	२२११२	३६,०००	०	०	३६,०००
१६७	सुत्केरी स्याहार कार्यक्रम	२२७११	५०,०००	०	०	५०,०००
१६८	सवारी साधन मर्मत खर्च	२२२१३	४०,०००	०	०	४०,०००
८०५५४५०७३०१ गंगादेव गाउँपालिका - शिक्षा						

१६९	IEMIS DATA तालिम	२२५११	१,५०,०००	०	०	१,५०,०००
१७०	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन) तथा सवारी साधन मर्मत	२२२१२	२५,०००	०	०	२५,०००
१७१	कक्षा ८ परीक्षा संचालन केन्द्राध्यक्ष, निरीक्षक, उत्तरपुस्तिका परिक्षण, अनुगमन र खाजा खर्च	२२७११	२,५०,०००	०	०	२,५०,०००
१७२	गा.पा. स्तरिय परिक्षा सञ्चालन	२२५२२	७,००,०००	०	०	७,००,०००
१७३	प्र.अ. बैठक खाजा संचार मसलन्द खर्च	२२७११	१,००,०००	४,०००	४	९६,०००
१७४	भ्रमण खर्च	२२६१२	२,५०,०००	१,१६,०००	४६.४	१,३४,०००
१७५	विद्यालय अनुगमन	२२६११	२,००,०००	०	०	२,००,०००
१७६	विषयगत शिक्षक तालिम	२२५११	१,५०,०००	०	०	१,५०,०००
१७७	शिक्षक समिति बैठक भत्ता	२११३४	१,७५,०००	०	०	१,७५,०००
८०५५४५०७३०२ गंगादेव गाउँपालिका - स्वास्थ्य						
१७८	इन्धन तथा ग्यास सिलिन्डर खरिद	२२२१२	४०,०००	०	०	४०,०००
१७९	कार्यक्रम अनुगमन मुल्याङ्कन तथा स्वास्थ्य समिति मासिक बैठक खर्च	२२५२९	१,००,०००	०	०	१,००,०००
१८०	घरघुरी अभिलेख तथा स्वास्थ्यको पाश्वचित्र निर्माण	२२५२९	१,३०,०००	०	०	१,३०,०००
१८१	दिर्घ रोगी तथा जेष्ट नागरिक औषधि खरिद	२७२१३	९१,०००	०	०	९१,०००
१८२	फिल्ड कर्मचारीकालागी झोला छाता तथा रेनकोट खरिद	२२३११	१,००,०००	०	०	१,००,०००
१८३	बार्षिक समिक्षा गोष्ठी तथा उत्कृष्ट कर्मचारी र संस्था सम्मान कार्यक्रम	२२५१२	१,००,०००	०	०	१,००,०००
१८४	भ्रमण खर्च तथा भ्याक्सिन ढुवानी समेत	२२६१२	२,००,०००	७६,५००	३८.२५	१,२३,५००
१८५	म.स्वा.स्व.सेविका बार्षिक समिक्षा गोष्ठी तथा दिवश कार्यक्रम	२२५२२	६४,०००	०	०	६४,०००
१८६	विविध खर्च	२२७११	८२,०००	२४,०००	२९.२७	५८,०००
१८७	संचार महसुल	२२११२	६०,०००	०	०	६०,०००
१८८	सवारी साधन मर्मत खर्च	२२२१३	४५,०००	१७,७५०	३९.४४	२७,२५०
१८९	स्वास्थ्य संस्था स्तरिय चौमासिक समिक्षा गोष्ठी तथा डाटा भरिफिकेसन	२२५२२	१,३८,०००	०	०	१,३८,०००
८०५५४५०७३०३ गंगादेव गाउँपालिका - कृषि						
१९०	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन) तथा मर्मत	२२२१२	३०,०००	०	०	३०,०००

१९१	गंगादेव गाउँपालिका भित्र निशुल्क टनेल वितरण कार्यक्रम	२२५२९	५,६०,०००	०	०	५,६०,०००
१९२	निशुल्क विरूवा वितरण कार्यक्रम	२२५२९	१,४०,०००	०	०	१,४०,०००
१९३	भकारो सुधार कार्यक्रम ७५ प्रतिशत अनुदानमा संचालन समुह/ सहकारी मार्फत	२५३१५	६,२०,०००	०	०	६,२०,०००
१९४	भ्रमण खर्च	२२६१२	७०,०००	०	०	७०,०००
१९५	व्यवसायिक तरकारी खेती ७५ प्रतिशत अनुदान	२२५२९	१,२०,०००	०	०	१,२०,०००
८०५५४५०७५११ संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान)						
१९६	अन्य विविध खर्च-Mobilization of CSOs, Civic Groups, NGOs for increased social accountability	२२७११	५०,०००	०	०	५०,०००
१९७	अन्य विविध खर्च-Periodic meeting costs of LGPCC	२२७११	२३,०००	०	०	२३,०००
१९८	आ.व. २०७७/७८ मा स्थापना भएका कृषि तर्फका साना व्यवसायिक कृषि उत्पादन केन्द्र (पकेट) विकास कार्यक्रम निरन्तरता	२२५२९	१२,००,०००	०	०	१२,००,०००
१९९	आ.व. २०७७/७८ मा स्थापना भएको बाख्राको साना व्यवसायिक कृषि उत्पादन केन्द्र (पकेट) विकास कार्यक्रम निरन्तरता	२२५२९	७,००,०००	०	०	७,००,०००
२००	आधारभूत तथा आकस्मिक स्वास्थ्य सेवाको लागि औषधि खरिद	२७२१३	१२,५०,०००	०	०	१२,५०,०००
२०१	आधारभूत तहका स्वीकृत दरवन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षकका लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद अन्तर्गतका शिक्षक/कर्मचारीहरु समेत)	२११११	४,९१,००,०००	१,८४,३५,५६५	३७.५४	३,०६,६४,४३५
२०२	आधारभूत तह कक्षा (६-८) मा अंग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	२२७११	६९,०००	०	०	६९,०००
२०३	आधारभूत तह कक्षा (६-८) मा अंग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	२२७११	९,४६,०००	०	०	९,४६,०००
२०४	ईपिडेमियोलोजी रिपोर्टिङ	२२७११	१,००,०००	०	०	१,००,०००
२०५	उपचारात्मक सेवा अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु (,आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र (स्वास्थ्य चौकी) /	२११२३	३,५०,०००	०	०	३,५०,०००

	आधारभूत अस्पतालको न्युनतम सेवा मापदण्ड कार्यक्रम संचालन तथा सुद्विधिकरण र आँखा, नाक, कान, घाँटी तथा मुख स्वास्थ्य सम्बन्धि अभिमुखीकरण तथा बिद्यालय स्क्रीनिंग कार					
२०६	एम. आई. एस. अपरेटर र फिल्ड सहायक पारिश्रमिक, चाडपर्व खर्च तथा पोशाक खर्च	२११११	५,२०,०००	४,११,६७०	७९.१७	१,०८,३३०
२०७	एम. आई. एस. अपरेटर र फिल्ड सहायक दैनिक भ्रमण भत्ता तथा यातायात खर्च	२२६१२	१,०८,०००	८७,३६५	८०.८९	२०,६३५
२०८	एम. आई. एस. अपरेटर र फिल्ड सहायको लागि सञ्चार खर्च	२२११२	५,०००	२,३५०	४७	२,६५०
२०९	औलो तथा कालाजार माहामारी हुने क्षेत्रको छनौट गरी बिषादि छर्कने (रेस्पोन्सीभ स्प्रेड्स समेत), किटजन्य रोग नियन्त्रण कार्यक्रमको अनुगमन एवम् मूल्याङ्कन तथा किटजन्य रोग नियन्त्रणका लागि बहुनिकाय अन्तरक्रिया गर्ने	२२५२९	२,४५,०००	०	०	२,४५,०००
२१०	कम्युनिटि डट्स कार्यक्रम कार्यक्रम संचालन, महानगर तथा उप महानगर पालिकामा क्षयरोग मुक्त पालिका सम्बन्धी कार्यक्रम	२२५२९	२६,०००	०	०	२६,०००
२११	क्षयरोगका जोखिम समुह तथा स्वास्थ्य सेवाको पहुच कम भएका समुदायमा सकृय क्षयरोग खोजपडताल कार्यक्रम, घरपरिवारका सदस्यहरूको सम्पर्क परिक्षण, समुदायमा क्षयरोगका विरामीहरूको खोजपडतालका लागि क्षमता अभिवृद्धि तथा परिचालन ।	२२५२९	८९,०००	०	०	८९,०००
२१२	कृषि तथा पशु सेवाका एक गाँउ एक प्राविधिकहरूको तलव भत्ता	२११११	७,००,०००	०	०	७,००,०००
२१३	कृषि, पशुपन्छी तथा मत्स्य तथ्याकं अध्यावधिक कार्यक्रम	२२७११	१,००,०००	०	०	१,००,०००
२१४	कामका लागि पारिश्रमिक अनुदान	२२४१३	५८,७४,०००	०	०	५८,७४,०००
२१५	कामका लागि पारिश्रमिक अनुदान (युवा रुप)	२२४१३	३८,००,०००	०	०	३८,००,०००

२१६	किसान सूचीकरण कार्यक्रम	२२७११	३,००,०००	०	०	३,००,०००
२१७	कोभिड - १९ का कारण उत्पन्न परिस्थितिमा सिकाइ सहजीकरणका लागि शैक्षिक कार्यक्रम	२२५२९	२७,०००	०	०	२७,०००
२१८	कोभिड - १९ का कारण उत्पन्न परिस्थितिमा सिकाइ सहजीकरणका लागि शैक्षिक कार्यक्रम	२२५२९	३,७३,०००	०	०	३,७३,०००
२१९	कोभिड १९ लगायत विभिन्न महामारीजन्य रोगहरुको रोकथाम, नियन्त्रण तथा निगरानीका लागि सरोकारवाला सँगको अन्तरक्रिया तथा RRT, स्वास्थ्यकर्मी परिचालन	२२५२२	२५,०००	०	०	२५,०००
२२०	कोभिड १९ विरुद्ध खोप अभियान संचालन ब्यवस्थापन खर्च - पालिकास्तरीय समिक्षा तथा योजना र पालिका तथा स्वास्थ्य सस्था स्तरीय सुपरिवेक्षण_	२२५२२	१,५१,०००	०	०	१,५१,०००
२२१	गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन निर्देशिका, २०७७ बमोजिम उद्यमीको स्तरोन्नती (आवश्यकता पहिचानका आधारमा पुनर्ताजगी र एडभान्स सीप विकास तालिम कार्यक्रम)	२२५१२	४,८०,०००	०	०	४,८०,०००
२२२	गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन निर्देशिका, २०७७ बमोजिम लघु उद्यम विकास मोडेलमा नयाँ लघु उद्यमी सिर्जना गर्ने	२२५२२	२२,८०,०००	५,१७,५६६	२२.७	१७,६२,४३४
२२३	तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	२२५२९	१,३९,३९,०००	७३,८५,८५	५२.९९	६५,५३,१५०
२२४	तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	२२५२९	१०,११,०००	०	०	१०,११,०००
२२५	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा शिक्षण सिकाइ सामग्री एवम् कक्षा ८ को परीक्षा व्यवस्थापन अनुदान	२२५२२	३६,४५,०००	०	०	३६,४५,०००
२२६	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा शिक्षण सिकाइ सामग्री एवम् कक्षा ८ को परीक्षा व्यवस्थापन अनुदान	२२५२९	२,६५,०००	०	०	२,६५,०००

२२७	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरूको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	२११११	७३,४४,०००	३३,६२,५० ०	४५.७९	३९,८१,५००
२२८	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरूको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	२११११	५,३४,०००	०	०	५,३४,०००
२२९	प्राविधिक सहायकको तलव	२११११	३,३०,०००	२,११,४००	६४.०६	१,१८,६००
२३०	प्राविधिक सहायकको पोसाक	२११२१	१०,०००	०	०	१०,०००
२३१	प्राविधिक सहायकको स्थानीय भत्ता	२११३१	३९,०००	१९,२६०	४९.३८	१९,७४०
२३२	परिवार नियोजन किशोर किशोरी तथा प्रजनन स्वास्थ्य कार्यक्रम	२२५२९	३,७६,०००	०	०	३,७६,०००
२३३	पशुपंक्षी आदीबाट हुने ईन्फुएन्जा, बर्ड फ्लु, AMR, सिष्टिसकोसिस, टक्सोप्लाज्मोसिस आदि विभिन्न सरुवारोग सम्बन्धि रोकथाम तथा नियन्त्रणका लागि सचेतना कार्यक्रम	२२५२९	२०,०००	०	०	२०,०००
२३४	पालिका स्तरमा ः टाईफाइड खोप अभियान संचालन तथा नियमित खोपमा टाईफाइड खोप शुरुवातको साथै नियमित खोप सुदढीकरण र सरसफाई प्रबर्द्धनको लागि पालिका र वडा खोप समन्वय समिती र सरोकारवालाहरूको अभिमुखिकरण बैठक १ दिन	२११३९	१,६७,०००	०	०	१,६७,०००
२३५	पालिका स्तरमा स्वास्थ्य संस्थाहरूको मासिक बैठक, डाटा भेरिफिकेशन एवं गुणस्तर सुधार साथै चौमासिक एवं बार्षिक समिक्षा	२२५२९	१,००,०००	०	०	१,००,०००
२३६	पालिकास्तरमा खोप र सरसफाई प्रवर्द्धन कार्यक्रमको समिक्षा, सूक्ष्मयोजना अध्यावधिक र पालिका खोप समन्वय समितिको अभिमुखिकरण समेत पालिका स्तरमा २ दिन, वडा खोप समन्वय समितिको स्वास्थ्य संस्था, वडा सतरमा अभिमुखिकरण १ दिन तथा पूर्ण खोप सुनिश्चितताको लागी घरधुरी सर	२२५२९	१,८२,०००	०	०	१,८२,०००

२३७	पोषण विशेष (स्वास्थ्य) क्षेत्रका कार्यक्रम सञ्चालन	२२५२९	३,००,०००	०	०	३,००,०००
२३८	पोषण कार्यक्रम	२२५२२	८,४३,०००	०	०	८,४३,०००
२३९	पोषण सुधारको लागि विपन्न समूदायका महिला समूह वा सहकारीहरूलाई विपन्न सदस्यहरूको आयआर्जन सुधार कार्यक्रमको गर्न अनुदान	२२५२९	६,३०,०००	०	०	६,३०,०००
२४०	पोषण संवेदनशील (खानेपानी तथा सरसफाइ, कृषि, पशुसेवा, महिला तथा बालबालिका, शिक्षा र शासकीय प्रवन्ध) क्षेत्रका कार्यक्रमहरू सञ्चालन)	२२५२९	१५,७०,०००	०	०	१५,७०,०००
२४१	मलेरिया, डेंगु, कालाजार, स्क्रब टाइफस आदि किटजन्य रोगको डाटा भेरिफिकेशन	२२५२२	१०,०००	०	०	१०,०००
२४२	मेशिनरी आजार तथा फर्निचर मर्मत सम्भार (सेवा केन्द्र सञ्चालनार्थ)	२२२२१	६०,०००	०	०	६०,०००
२४३	मसलन्द सामान खरिद (सेवा केन्द्र सञ्चालनार्थ)	२२३११	१,२०,०००	०	०	१,२०,०००
२४४	महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविका को रेफ्रेसर तालीम (३ दिन)	२२५११	३,००,०००	०	०	३,००,०००
२४५	महिला, बालबालिका, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, ज्येष्ठ नागरिक र यौनिक तथा लैंगिक अल्पसंख्यक का तथ्याङ्क संकलन र अधावधिक गर्ने	२२५२९	१,००,०००	०	०	१,००,०००
२४६	मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम	२२५२९	२२,८१,०००	७,१६,८१०	३१.४३	१५,६४,१९०
२४७	मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम अन्तर्गत आमा सुरक्षा, गर्भवती उत्प्रेरणा सेवा, न्यानो झोला र निशुल्क गर्भपतन कार्यक्रम	२२५२९	२०,००,०००	०	०	२०,००,०००
२४८	माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अंग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	२२७११	२,३४,०००	०	०	२,३४,०००
२४९	माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अंग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	२२७११	३२,२१,०००	१०,०६,८८०	३१.२६	२२,१४,१२०
२५०	माध्यमिक तहका स्वीकृत दरवन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षक लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा	२११११	९९,००,०००	३६,००,२७९	३६.३६	६२,९९,७२१

	परिषद अन्तरगतका शिक्षक/कर्मचारी, प्राविधिक धारका प्रशिक्षक समेत)					
२५१	राष्ट्रपति रनिङ्ग सिल्ड प्रतियोगिता (स्थानीय तहस्तरीय)	२२५२२	१,००,०००	०	०	१,००,०००
२५२	राष्ट्रिय महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका कार्यक्रम (पोशाक प्रोत्साहन, यातायात खर्च, वार्षिक समिक्षा गोष्ठी र दिवस मनाउने खर्च समेत)	२२७११	६,००,०००	०	०	६,००,०००
२५३	रोजगार संयोजकको तलब	२११११	४,६८,०००	२,६५,९३०	५६.८२	२,०२,०७०
२५४	रोजगार संयोजकको पोसाक	२११२१	१०,०००	०	०	१०,०००
२५५	रोजगार संयोजकको स्थानीय भत्ता	२११३१	४८,०००	२३,६४०	४९.२५	२४,३६०
२५६	रोजगार सेवा केन्द्रको सञ्चालन (अनुगमन, सञ्चार, स्टेशनरी, मर्मत, अन्य)	२२७११	२,०५,०००	०	०	२,०५,०००
२५७	रोजगार सहायकको तलब	२११११	३,६७,०००	०	०	३,६७,०००
२५८	रोजगार सहायकको पोशाक भत्ता	२११२१	१०,०००	०	०	१०,०००
२५९	रोजगार सहायको स्थानीय भत्ता	२११३९	३९,०००	०	०	३९,०००
२६०	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	२२५२९	२३,५८,०००	२१,२३,००	९०.०३	२,३५,०००
२६१	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	२२५२९	१,७२,०००	०	०	१,७२,०००
२६२	विद्यालय स्वास्थ्य शिक्षा/आमा समुह तथा महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविकाहरूका लागि सामाजिक व्यवहार परिवर्तन कार्यक्रम	२२५२९	१,००,०००	०	०	१,००,०००
२६३	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	२२५२९	८५,३९,०००	१०,००,००	११.७१	७५,३९,०००
२६४	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	२२५२९	६,२१,०००	०	०	६,२१,०००
२६५	विभागले उपलब्ध गराएको तालिम खाका बमोजिम घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धमा नपा/गापा, वडा कार्यालयका कर्मचारीहरूको लागि तालिम तथा जनप्रतिनिधिहरूलाई अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन	२२५२९	१,९८,०००	०	०	१,९८,०००

२६६	विभिन्न सरुवारोग, नसर्ने रोग, जुनोटिक, मानसिक स्वास्थ्य सम्बन्धि अन्तरक्रिया कार्यक्रम तथा दिवसहरु (Hypertension, Diabetes, COPD, Cancer Days, आत्महत्या रोकथाम दिवस, मानसिक स्वास्थ्य दिवस, अल्जाईमर दिवस, रेबिज दिवस, विश्व औलो दिवस) मनाउने	२२५२९	१,००,०००	०	०	१,००,०००
२६७	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत)	२२५२९	५,५९,०००	७४,४००	१३.३१	४,८४,६००
२६८	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत)	२२५२९	४१,०००	०	०	४१,०००
२६९	सञ्चार सामाग्री प्रसारण तथा छपाई (सञ्चार र पहुँच अभियान सञ्चालन)	२२३१५	१,६०,०००	०	०	१,६०,०००
२७०	स्थलगत अनुशिक्षण गरि स्वास्थ्यकर्महरुको क्षमता अभिवृद्धि एवं तथ्याङ्कको गुणस्तर सुनिश्चित, क्षयरोगका कार्यक्रमको अर्ध बार्षिक समिक्षा तथा उपचार नतिजाको कोहर्ट विश्लेषण	२२५२९	५०,०००	०	०	५०,०००
२७१	स्थानीय तहका कर्मचारी र जनप्रतिनिधिहरुको लागि अनुगमन तथा मुल्यांकन खर्च	२२६११	५६,०००	०	०	५६,०००
२७२	स्थानीय तहका स्वास्थ्य चौकी, प्रा.स्वा.के. र अस्पतालहरुमा कार्यरत कर्मचारीहरुको तलव, महंगी भत्ता, स्थानीय भत्ता, पोषाक लगायत प्रशासनिक खर्च समेत	२११११	१,९५,००,०००	५८,००,१४४	२९.७४	१,३६,९९,८५६
२७३	सुन्तलाजात फलफूलको साना व्यवसायिक कृषि उत्पादन केन्द्र (पकेट) विकास कार्यक्रम सञ्चालन	२२५२९	१२,००,०००	०	०	१२,००,०००
२७४	सम्भाव्य उत्पादनको उत्पादकत्व र बजार प्रतिस्पर्धा बृद्धि गर्नका लागि	२२५२२	१,४०,०००	०	०	१,४०,०००

	कम्तिमा ५ जनाको समुहमा प्रबिधि हस्तान्तरण					
२७५	स्वास्थ्य संस्थामा आकस्मिक अवस्थामा औसधि एवं ल्याब सामाग्री ढुवानी, रेकर्डिङ तथा रिपोर्टिङका लागि फर्म फरमेट छपाइ तथा फोटोकपी, ई-टि.बि रजिस्टरअध्यावधिक, विश्व क्षयरोग दिवस सम्बन्धी कार्यक्रम	२२७११	३५,०००	०	०	३५,०००
२७६	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरुलाई निशुल्क स्यानिटरी प्याड ब्यवस्थापन	२२५२९	१७,६७,०००	०	०	१७,६७,०००
२७७	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरुलाई निशुल्क स्यानिटरी प्याड ब्यवस्थापन	२२५२९	१,२८,०००	०	०	१,२८,०००
२७८	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरुका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान	२२३१३	३,४१,०००	०	०	३,४१,०००
२७९	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरुका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान	२२३१३	४६,८९,०००	०	०	४६,८९,०००
२८०	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुका लागि छात्रवृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय)	२७२११	१७,२०,०००	०	०	१७,२०,०००
२८१	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुका लागि छात्रवृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय)	२७२११	१,५७,०००	०	०	१,५७,०००
२८२	सिबिआईएमएनसिआई Onsite कोचिङ्ग र समता तथा पहुँच कार्यक्रम	२२५२९	२,००,०००	०	०	२,००,०००
८०५५४५०७५२१ प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान)						
२८३	कृषि/पशुपन्छि अधिकृत जनशक्ति सेवा करार	२२४१३	४,९४,०००	०	०	४,९४,०००
२८४	बाली कटानी तथा तथ्याङ्क अध्यावधिक	२२५२९	५०,०००	०	०	५०,०००
८०५५४५०७५२२ प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (विशेष अनुदान)						
२८५	मुख्यमन्त्रि ग्रामीण विकास तथा रोजगार कार्यक्र	२२५२२	६०,००,०००	०	०	६०,००,०००
कुल जम्मा			३१,२४,७१,०६३ .०६	८,६३,६३,३ ४५	२७.६३	२२,६१,०७,७१८ .०६

२. पुजिगत

सि.नं .	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	जम्मा			
			बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
८०५५४५०७१०१ गंगादेव गाउँपालिका						
१	ओत स्वास्थ्य चौकि भवन निर्माण	३११५९	५,००,०००	५,००,०००	१००	०
२	गोठीखोला कुकुरगारे देखि चामि मो.वा.सफाई	३११५१	१,००,०००	०	०	१,००,०००
३	गोठीखोला काठे पुल निर्माण	३११५१	१,९७,०००	१,९४,०३५	९८.४९	२,९६५
४	छराखोला लोदचौर मो.वा.निर्माण	३११५१	८०,०००	७५,६००	९४.५	४,४००
५	जितेमारे कोपिखोला म्वालेखोला मो.वा निर्माण	३११५१	८,००,०००	७,८७,८९६	९८.४९	१२,१०४
६	टोटके खानी लामाछेरा मो.वा.निर्माण	३११५१	१५,००,०००	१४,७८,४०	९८.५६	२१,६००
७	धामिखोला तारजाली व्यवस्थापन	३११५९	८०,०००	७८,८००	९८.५	१,२००
८	न्वाय खोला खा.पा निर्माण	३११५६	४,००,०००	०	०	४,००,०००
९	पिपल हुने खोला खर्कडाडा मो.वा.स्तरउन्नति	३११५१	५,००,०००	४,९२,५००	९८.५	७,५००
१०	फर्निचर तथा फिक्चर्स	३११२३	६,००,०००	०	०	६,००,०००
११	बुद्धि विकास मा.वि.ग्यविड वाल निर्माण	३११५९	५,००,०००	४,९२,५००	९८.५	७,५००
१२	भित्ता प्रतिकक्षालय निर्माण	३११५९	१,००,०००	९८,५००	९८.५	१,५००
१३	मेशिनरी तथा औजार	३११२२	१०,००,०००	५,९५,७९९	५९.५८	४,०४,२०१
१४	श्री पृथ्वीनारायण मा.वि. जायाचौर भवन तथा फिल्ड निर्माण	३११५९	४०,००,०००	३९,३९,६९	९८.४९	६०,३०८
१५	सरस्वति मा.वि.बल्ले खानेपानी निर्माण	३११५६	१,००,०००	९८,५००	९८.५	१,५००
१६	सेराडखोला देखि हेलडखोला सम्म खानेपानी योजना	३११५६	२,५०,०००	२,४६,२५०	९८.५	३,७५०
१७	सल्लीचौर वारेखोला मट्टिखाना खानेपानी मर्मत	३११५६	१,००,०००	९८,५००	९८.५	१,५००
१८	सवारी साधन	३११२१	१४,७५,०००	०	०	१४,७५,०००
८०५५४५०७१०५ सुचना प्रविधि तथा संचार						
१९	कम्प्यूटर नेटवर्किड तथा डिजिटल डिभाइस खरिद तथा जडान	३११२२	१,६०,०००	०	०	१,६०,०००
२०	क्यमरा खरिद	३११२२	१,३०,०००	०	०	१,३०,०००
८०५५४५०७१०६ प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम(समपुरक अनुदान)						

२१	किलाठोके,डाँडागाउँ लामाछेरा,सुपागैरा रातीघारी ताप्ला हुँदै परिवर्तन गाउँपालिका जोड्ने मो.बा.निर्माण	३११५१	२५,००,०००	०	०	२५,००,०००
२२	किलाठोके,डाँडागाउँ लामाछेरा,सुपागैरा रातीघारी ताप्ला हुँदै परिवर्तन गाउँपालिका जोड्ने मो.बा.निर्माण	३११५१	२५,००,०००	०	०	२५,००,०००
२३	गुरास,बल्ले,न्याउलेखा,रातामाटा खौला जोड्ने मो बा निर्माण क्रमागत	३११५१	२५,००,०००	०	०	२५,००,०००
२४	गुरास,बल्ले,न्याउलेखा,रातामाटा खौला जोड्ने मो बा निर्माण क्रमागत	३११५१	२५,००,०००	०	०	२५,००,०००
२५	चाखलेपाताल,गोठीखोला, मेलडाँरी हाँदुँमाडी सिमाना जोड्ने मो.बा. निर्माण	३११५१	२५,००,०००	०	०	२५,००,०००
२६	चाखलेपाताल,गोठीखोला, मेलडाँरी हाँदुँमाडी सिमाना जोड्ने मो.बा. निर्माण	३११५१	२५,००,०००	०	०	२५,००,०००
२७	छेरा,चौर,कालाकोप्रा,सिस्नेचार,किमबोट काट्टोखाने चौर,म्वालेखोला भिता,बसारेचौर हुँदै सल्यान जोड्ने मो.बा. निर्माण	३११५१	२५,००,०००	०	०	२५,००,०००
२८	छेरा,चौर,कालाकोप्रा,सिस्नेचार,किमबोट काट्टोखाने चौर,म्वालेखोला भिता,बसारेचौर हुँदै सल्यान जोड्ने मो.बा. निर्माण	३११५१	२५,००,०००	०	०	२५,००,०००
२९	छेरा,हम्पाल,बथान,झाक्रीसल्ला फुलबास,ठाँटी लोदचौर,दोबाटो घामतारा हुँदै सल्यान जोड्ने मो.बा.निर्माण	३११५१	२५,००,०००	०	०	२५,००,०००
३०	छेरा,हम्पाल,बथान,झाक्रीसल्ला फुलबास,ठाँटी लोदचौर,दोबाटो घामतारा हुँदै सल्यान जोड्ने मो.बा.निर्माण	३११५१	२५,००,०००	०	०	२५,००,०००
३१	जायाचौर,तिमिले,माडी ढण्ठान सिमानासम्म मो.बा.स्तरउन्नती	३११५१	२५,००,०००	०	०	२५,००,०००
३२	जायाचौर,तिमिले,माडी ढण्ठान सिमानासम्म मो.बा.स्तरउन्नती	३११५१	२५,००,०००	०	०	२५,००,०००
८०५५४५०७२०१ गंगादेव गाउँपालिकावडा नं.१						
३३	ओत स्वास्थ्य चौकी जाने बाटो तथा फिल्ड निर्माण	३११५१	२,६५,०००	०	०	२,६५,०००
३४	गैरानेटी शिव मन्दिर प्रतिकालय निर्माण	३११५९	१,४०,०००	०	०	१,४०,०००
३५	चौरगाउँ खानेपानी मर्मत	३११५६	९०,०००	०	०	९०,०००
३६	ठुलाखोला मुहान संरक्षण खानीगाउँ खा पा व्यवस्थापन	३११५६	९०,०००	०	०	९०,०००
३७	दोवाई मसानघाट खानेपानी व्यवस्थापन	३११५६	३५,०००	०	०	३५,०००

३८	पोखरा जनता आधारभूत विद्यालय चौर घोर्नेटी माडी सिमाना मो वा	३११५१	२,००,०००	०	०	२,००,०००
३९	भरल्याखोला देखी बसारेसम्म घो वा	३११५१	४०,०००	०	०	४०,०००
४०	मार्के खानेपानी व्यवस्थापन	३११५६	३५,०००	०	०	३५,०००
४१	साउनेपानी खा पा व्यवस्थापन	३११५६	३५,०००	०	०	३५,०००
४२	सिल्टाकुरी खा पा मर्मत	३११५६	५०,०००	०	०	५०,०००
४३	सोलार इन्भटर र प्रिन्टर खरीद	३११३४	२,३०,०००	०	०	२,३०,०००
८०५५४५०७२०२ गंगादेव गाउँपालिकावडा नं.२						
४४	ओइलाम देखी गारतारा सम्म गो बा निर्माण	३११५१	५०,०००	०	०	५०,०००
४५	कृष्ण आ वि विद्यालय खा पा मर्मत	३११५६	१,००,०००	०	०	१,००,०००
४६	कोप्चि फारुला कृषि खा पा मर्मत	३११५६	१,००,०००	०	०	१,००,०००
४७	घोरनेटी कोप्चि गो बा निर्माण	३११५१	५०,०००	०	०	५०,०००
४८	घोरनेटी गौराचौर खा पा मर्मत	३११५६	५०,०००	०	०	५०,०००
४९	चौकाबाड पुर्णगाउँ गोबा निर्माण	३११५१	५०,०००	०	०	५०,०००
५०	डाडाँगाउँ आमा समुह चर्पी निर्माण	३११५९	५०,०००	०	०	५०,०००
५१	डिम्मरखोली आमासमुह पर्खाल निर्माण	३११५९	१,००,०००	०	०	१,००,०००
५२	पुर्णगाउँ माथि मन्दिर निर्माण	३११५९	५०,०००	०	०	५०,०००
५३	बडामेला डिम्मरगैरा गो बा निर्माण	३११५१	५०,०००	०	०	५०,०००
५४	माथिल्लो ओइलाम खा पा मर्मत	३११५६	१,००,०००	०	०	१,००,०००
५५	लेकाचौर सिद्धबाबा पर्खाल निर्माण	३११५९	१,००,०००	०	०	१,००,०००
८०५५४५०७२०३ गंगादेव गाउँपालिकावडा नं.३						
५६	३.नं.वडा कार्यालय खानेपानी निर्माण तथा विद्युत जडान	३११५६	७०,०००	०	०	७०,०००
५७	अग्ली खर्सु चामी खानेपानी मर्मत	३११५६	४०,०००	०	०	४०,०००
५८	खकेन्द्र प्रा.वि. झ्याम खानेपानी मर्मत	३११५६	१५,०००	०	०	१५,०००
५९	खोरेखोला खानेपानी मर्मत	३११५६	२५,०००	०	०	२५,०००
६०	गैरेनी खानेपानी मर्मत	३११५६	२५,०००	०	०	२५,०००
६१	गादे खेल्ले गणेश आ.वि. मोटर बाटो सफाई	३११५१	९५,०००	०	०	९५,०००
६२	चेत्रेवास डिम्बर गैरी खानेपानी मर्मत	३११५६	५०,०००	०	०	५०,०००
६३	चामी क्षेणा अग्ली खर्सु मनीमारे मोटर बाटो निर्माण	३११५१	९५,०००	०	०	९५,०००
६४	चामी नेटा खानेपानी मर्मत	३११५६	४०,०००	०	०	४०,०००
६५	नाउला खोला मोटर बाटो निर्माण	३११५१	९५,०००	०	०	९५,०००
६६	नाउली आर.आर.आर. खानेपानी मर्मत	३११५६	४०,०००	०	०	४०,०००
६७	पाथीहाल्ना घोष्टेवडार लामाचौर मोटर बाटो निर्माण	३११५१	९५,०००	०	०	९५,०००

६८	माथिल्लो जहेले खानेपानी मर्मत	३११५६	२५,०००	०	०	२५,०००
६९	ल्याकटप खरिद	३११२२	१,००,०००	०	०	१,००,०००
७०	लाटमारे नेटा मोटर बाटो निर्माण	३११५१	९५,०००	०	०	९५,०००
७१	स्मार्ट महिला आमा समुह यम्बुलेन्स खरिद	३११२१	४,००,०००	०	०	४,००,०००
७२	सल्लेरी जागे मोटर बाटो निर्माण	३११५१	९५,०००	०	०	९५,०००
८०५५४५०७२०४ गंगादेव गाउँपालिकावडा नं.४						
७३	ओखराखोला ठुलाढुङ्गा तरा थापाचोक खा पा मर्मत	३११५६	५०,०००	०	०	५०,०००
७४	कागतेखोला बजुपुज्ने खा पा योजना	३११५६	५०,०००	०	०	५०,०००
७५	काल्चेपानी खलाधुरी गैरानेटा खा पा योजना	३११५६	१,५०,०००	०	०	१,५०,०००
७६	कोइलोटे गदगदे घो वा	३११५१	२५,०००	०	०	२५,०००
७७	खानीखोला जुम्लेपोखरी धारा निर्माण	३११५६	२५,०००	०	०	२५,०००
७८	घारीघर खा पा योजना निर्माण	३११५६	२५,०००	०	०	२५,०००
७९	जुम्लेपोखरी घुयाला लामाछेरा घो वा	३११५१	४०,०००	०	०	४०,०००
८०	जितेमारे डाँगीघर कोप्चीखोला घो वा	३११५१	४०,०००	०	०	४०,०००
८१	ठुली मछाइने लिफ्ट खा पा धारा मर्मत	३११५६	५०,०००	०	०	५०,०००
८२	डाँडाबाफु ट्याङ्की निर्माण	३११५६	५०,०००	०	०	५०,०००
८३	डोप्टी बनानेटा तिखेचुला घो वा	३११५१	४०,०००	०	०	४०,०००
८४	डोब्री साजेकम्द खा पा योजना	३११५६	६५,०००	०	०	६५,०००
८५	दयाले सिमचौर सिस्नेचार म्वालेखोला घो वा	३११५१	४०,०००	०	०	४०,०००
८६	पुतलीडाँडा खर्क घो वा	३११५१	४०,०००	०	०	४०,०००
८७	पैयाबोट सुवाखोला तिखेचुला घो वा	३११५१	४०,०००	०	०	४०,०००
८८	पोखराडाँडा पोखरी निर्माण	३११५६	२५,०००	०	०	२५,०००
८९	भिता उकाला जितेमारे घो वा	३११५१	५०,०००	०	०	५०,०००
९०	भिरापानी पातल खा पा योजना	३११५६	६०,०००	०	०	६०,०००
९१	मछाइने दयाले गरेना कोप्चीखोला घो वा मर्मत	३११५१	५०,०००	०	०	५०,०००
९२	मछाइने पलाटे सिनचार घो वा	३११५१	२५,०००	०	०	२५,०००
९३	लामाछेरा पातटाकुरी वायाखोला घो वा	३११५१	४०,०००	०	०	४०,०००
९४	लामाडाँडा गोठिबन खर्क घो वा	३११५१	५०,०००	०	०	५०,०००
९५	वालविकास गौरामाथी तिखेचुला घो वा	३११५१	४५,०००	०	०	४५,०००
९६	साजेकम्द खर्क घो वा	३११५१	४०,०००	०	०	४०,०००
९७	सिमडाँडा बनजले खुरखुरी खा पा मर्मत	३११५६	५०,०००	०	०	५०,०००
८०५५४५०७२०५ गंगादेव गाउँपालिकावडा नं.५						
९८	उकाला खा पा टंकी निर्माण	३११५६	१,००,०००	०	०	१,००,०००

९९	ओखरबोट सिस्नेचार मन्दिरजाने मो बा निर्माण	३११५१	६०,०००	०	०	६०,०००
१००	कुइनेउटा खा पा निर्माण	३११५६	१,००,०००	०	०	१,००,०००
१०१	गैरागाउँ कुइनेउटा खा पा मर्मत	३११५६	१,००,०००	०	०	१,००,०००
१०२	जालिमे खा पा मर्मत	३११५६	८०,०००	०	०	८०,०००
१०३	द्वारेखोला हुदै तल्लो फुलवास खा पा निर्माण	३११५६	१,००,०००	०	०	१,००,०००
१०४	रमखोला सिमखोला खा पा निर्माण	३११५६	१,००,०००	०	०	१,००,०००
१०५	लेख खा पा निर्माण	३११५६	१,००,०००	०	०	१,००,०००
१०६	लोदचौर ५.नं.वडा कार्यालय खा पा निर्माण	३११५६	६०,०००	०	०	६०,०००
१०७	लोदचौर सिचाँइ टंकि मर्मत	३११५५	५०,०००	०	०	५०,०००
१०८	स्याउबोट काठेपुल निर्माण	३११५१	१,००,०००	०	०	१,००,०००
१०९	स्याल गाउँ दुइवटा कुवा निर्माण	३११५६	८०,०००	०	०	८०,०००
११०	सिम्तेखर्क खा पा निर्माण	३११५६	५०,०००	०	०	५०,०००
८०५५४५०७२०६ गंगादेव गाउँपालिकावडा नं.६						
१११	खानीखोला नेटापरी मो वा निर्माण	३११५१	२,००,०००	०	०	२,००,०००
११२	जिवनज्योती मा वि भवन निर्माण	३११५९	४,००,०००	०	०	४,००,०००
११३	ताप्ला बजार खा पा मर्मत	३११५६	१,५०,०००	०	०	१,५०,०००
११४	ताप्ला बजार सार्वजनिक शौचालय निर्माण	३११५९	५०,०००	०	०	५०,०००
११५	पैराखोला सौरैगैरा देउराली पुज्ने गैरागाउँ खा पा मर्मत	३११५६	२,००,०००	०	०	२,००,०००
११६	साउनेपानी डलसिनेटी खा पा मर्मत	३११५६	२,००,०००	०	०	२,००,०००
८०५५४५०७२०७ गंगादेव गाउँपालिकावडा नं.७						
११७	ओखरवोट खा पा मर्मत तथा कुलो निर्माण	३११५६	२,००,०००	०	०	२,००,०००
११८	जयाचौर खा पा निर्माण	३११५६	१,००,०००	०	०	१,००,०००
११९	दुनेला खा पा मर्मत	३११५६	१,५०,०००	०	०	१,५०,०००
१२०	बाखिलडाँडा खा पा निर्माण	३११५६	१,००,०००	०	०	१,००,०००
१२१	बि खोला खानेपानी मर्मत	३११५६	१,००,०००	०	०	१,००,०००
१२२	सुनारगाँउ खा पा निर्माण	३११५६	२,००,०००	०	०	२,००,०००
१२३	सुनारगाँउ वडा कार्यालय मो बा निर्माण	३११५१	५,००,०००	०	०	५,००,०००
८०५५४५०७३०२ गंगादेव गाउँपालिका - स्वास्थ्य						
१२४	ल्यापटप तथा ईलेक्ट्रिक सामान खरिद	३११२२	१,५०,०००	०	०	१,५०,०००
१२५	स्वास्थ्य संस्थाकालागी अत्यावश्यक सामान तथा फर्निचर खरिद	३११२३	२,००,०००	०	०	२,००,०००
८०५५४५०७३०३ गंगादेव गाउँपालिका - कृषि						
१२६	खाद्यान्न पिसने मेसिन खरिद सत प्रतिशत अनुदान	३११२२	६०,०००	०	०	६०,०००

१२७	सिंचाइ पोखरी निर्माण ७५ प्रतिशत अनुदान	३११५५	४,००,०००	०	०	४,००,०००
८०५४५०७५११ संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान)						
१२८	आरुचौर झो.पु., दलसिंग खोला, राउटे रहे बालचार झो.पु., दोमै खोला झो.पु., लाकुरी ट्रस., उत्तिरिवांग ट्रस, गंगादेव गाउँपालिका, रोल्पा	३११५१	४६,००,०००	०	०	४६,००,०००
१२९	केन्द्रबाट छनौट भएका नमुना विद्यालय, विशेष विद्यालयको क्रमागत भवन निर्माण तथा कक्षा ११ स्तोनन्ति भएका प्राविधिक धार विद्यालयको ल्याव व्यवस्थापन अनुदान	३११५९	९३,००,०००	०	०	९३,००,०००
१३०	केन्द्रबाट छनौट भएका नमुना विद्यालय, विशेष विद्यालयको क्रमागत भवन निर्माण तथा कक्षा ११ स्तोनन्ति भएका प्राविधिक धार विद्यालयको ल्याव व्यवस्थापन अनुदान	३११५९	७,००,०००	०	०	७,००,०००
१३१	गापा ६ जिल्लाधुरी हुँदै राजमाधुरी पर्यटन स्थल निर्माण	३११५९	१०,००,०००	०	०	१०,००,०००
१३२	नवीकरणीय ऊर्जा प्रवधि जडान (वायोग्याँस/विद्युतीय चुलो/सुधारिएको चुलो/सौर्य ऊर्जा)	३११५३	८,००,०००	०	०	८,००,०००
१३३	रोजगार सेवा केन्द्रको सुदृढिकरण (कम्प्यूटर, फर्निचर फिक्चर्स, क्यामरा, अन्य विद्युतीय उपकरण)	३११२२	२,००,०००	०	०	२,००,०००
१३४	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम :-प्रदेश नं. ५ को रोल्पा जिल्ला क्षेत्र नं. १ अन्तर्गत गंगादेव गाउँपालिका- २२४ वटा	३११५९	४२,००,०००	०	०	४२,००,०००
१३५	स्वास्थ्य सूचना साथै आइ एम यू सुदृढीकरण कार्यक्रम	३१५११	२,००,०००	०	०	२,००,०००
८०५४५०७५१२ संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (विषेश अनुदान)						
१३६	कातिके ढोलडुङ्गा लिफ्ट खानेपानी	३११५६	४२,००,०००	०	०	४२,००,०००
१३७	गङ्गादेव गाउँपालिकाको शैक्षिक गुणस्तर सुधारका लागि प्रविधिमैत्री भौतिक पूर्वाधार निर्माण र सरोकारवालाहरुको क्षमता अभिवृद्धि परियोजना	३११३२	१,३७,००,०००	०	०	१,३७,००,०००
८०५४५०७५१३ संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम(समपुरक अनुदान)						
१३८	ढनठान जायाचौर फुलबास सडक निर्माण	३११५१	३,७४,००,०००	०	०	३,७४,००,०००
८०५४५०७५२१ प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान)						

१३९	उपल्लो जाया लिफ्टिङ खानेपानि योजना ७	३११५६	८,००,०००	०	०	८,००,०००
१४०	जथाक दवसेचौर हिउदेखर्क खानेपानि योजना ३	३११५६	१०,००,०००	०	०	१०,००,०००
१४१	जनचेतना प्रा.वि. बडामेलाबाट खर्क हुँदै सानडाँडा जोड्ने मो.बा. निर्माण २	३११५१	१०,००,०००	०	०	१०,००,०००
१४२	ताप्लाखोला तटबन्ध ६	३११५९	८,००,०००	०	०	८,००,०००
१४३	तिमिलेखोला तटबन्ध ७	३११५९	१०,००,०००	०	०	१०,००,०००
१४४	दसरथविन्दु प्रा.वि. भवन निर्माण ४	३११५९	१०,००,०००	०	०	१०,००,०००
१४५	शिव गुफा निर्माण १	३११५९	८,००,०००	०	०	८,००,०००
१४६	स्यालखोला खानिखोला खानेपानि ६	३११५६	८,००,०००	०	०	८,००,०००
१४७	हरियालि सामुदायिक उपल्लो दवाने चौर भवन निर्माण ३	३१११२	८,००,०००	०	०	८,००,०००
कुल जम्मा			१३,५९,३७,०००	९१,७६,९७२	६.७५	१२,६७,६०,०२८

गाउँपालिकाको सम्पर्क विवरण

गंगादेव गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

सानडाँडा, रोल्पा

लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

फोन नं. ९८४५५७०४००/९८६०६२३७३७

सूचना बोर्ड नं. १६१८०७०७०८६०२

वेबसाइट: www.gangadevmun.gov.np

इमेल: gangadevmun@gmail.com, info@gangadevmun.gov.np

जियो लोकेशन: २८.४४१३७९, ८२.४१८४९६ (CCR9+H95)

गाउँपालिकामा सूचनाहरु माग सम्बन्धी निवेदन र प्रक्रिया

गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष तोकीएको ढाँचाको निवेदन पेश गरि तोक आदेश पश्चात सूचना अधिकारीकोमा गई सूचना संकलन गर्ने र गाउँपालिका राजस्व शाखामा तोकीएको दस्तुर बुझाई सूचना लिने।

गाउँपालिकाले गरेको सूचना सम्बन्धी कामहरु

गाउँपालिकामा सूचना सम्बन्धी कामहरु देहाय बमोजिम भएको:-

- ☐ गाउँपालिकाको सार्वजनिक सूचनाका लागि गाउँपालिकाको आधिकारीक वेबसाइट, सूचना पाटी, मोबाइल एप्स, सूचना प्रणालीद्वारा सूचना सार्वजनिक गरिएको।
- ☐ गाउँपालिकाको उजुरी तथा गुनासो बक्समा आएका गुनासो को सम्बोधन गरिएको।
- ☐ गाउँपालिकामा सूचनामागको लागी आएका सूचना माग लाइ सूचना उपलब्ध गराइएको।
- ☐ आन्तरिक संचारको लागि वल्क इमेल (Webmail), बल्क एस.एस.इ. (WebSMS), इमेल गर्ने गरिएको।
- ☐ Zoom तथा अन्य सफ्टवेयरबाट Virtual कार्यक्रममा सहभागि तथा सञ्चालन गर्ने गरिएको।
- ☐ गाउँपालिकाको आन्तरिक पत्राचारका लागि Hardcopy माध्यमलाई निरुत्साहित गरि सम्पूर्ण कागजात इमेल मार्फत पत्राचार गर्ने गरिएको।
- ☐ आधिकारीक वेबसाइटमा जिम्मेवार पदाधिकारी, अधिकारी, शाखा तथा कर्मचारीको सम्पर्क विवरण अद्यावधिक गरिएको।