(सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हक सम्बन्धि नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको)

२०७९ साल माघ १ देखि चैत्र मसान्तसम्म

स्वतः प्रकाशन

गंगादेव गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

सानडाँडा रोल्पा

लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

वेबसाइटः www.gangadevmun.gov.np | इमेलः info@gangadevmun.gov.np

फोन नं : ९८४५५७०४००

२०८० बैशाख ६

२०७९ साल माघ १ देखि चैत्र मसान्तसम्म

(स्वतः प्रकाशन)

प्रकाशकः गंगादेव गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

सूचना प्रविधि शाखा

सम्पादनः प्रेम प्रकाश वली, सूचना प्रविधि अधिकृत (सूचना अधिकारी)

फोन नं. ९८४५५७०४००/९८६०६२३७३७

सूचना वोर्ड नं. १६१८०७०७०८६०२

वेबसाइटः www.gangadevmun.gov.np

इमेलः gangadevmun@gmail.com, info@gangadevmun.gov.np

जियो लोकेशनः 28.441379, 82.418496 (CCR9+H95)

प्रकाशनः २०८० बैशाख ६

विषयसूची

गंगादेव गाउँपालिकाको परिचय, स्वरुप र प्रकृति ४

गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार.......... ५

गाउँपालिकाको संगठन संरचना, कर्मचारी संख्या एवं कार्य विवरण १६

गाउँपालिकाका शाखा र जिम्मेवार अधिकारी २६

सेवा प्राप्त गर्ने आवश्यक कागजात, प्रक्रिया दस्तुर, अवधि र जिम्मेवार पदाधिकारी वा शाखा.......... २८

निवेदन उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी ३४

निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी ३४

सूचना अधिकारी र कार्यालय प्रमुखको नाम र पद.......... ३४

ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची ३४

सम्पादन गरेका मुख्य मुख्य कामको विवरण ४४

आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण.......... ६९

गाउँपालिकाको सम्पर्क विवरण.......... ७२

गाउँपालिकामा सूचनाहरु माग सम्बन्धी निवेदन र प्रक्रिया.......... ७२

गाउँपालिकाले गरेको सूचना सम्बन्धी कामहरु ७२

गंगादेव गाउँपालिकाको परिचय, स्वरुप र प्रकृति

नेपालको संविधान, २०७२ को धारा २९५ को उपधारा ३ बमोजिम गठन भएका गाउँपालिका, नगरपालिका मिति २०७३/११/२७ देखि लागू हुने गरि ६ वटा महानगरपालिका, ११ वटा उपमहानगरपालिका, २७६ वटा नगरपालिका, ४६० वटा गाउँपालिका गरि जम्मा ७५३ वटा स्थानीय तह कायम भएको हो। जनताको अधिकार जनताकै घरदैलोमा पगेको छ। सोही व्यवस्था अनुरुप यस गंगादेव गाउँपालिकाको स्थापना भएको हो।

गंगादेव गाउँपालिका लुम्बिनी प्रदेश अन्तर्गत रोल्पा जिल्लाको साविकको ४ वटा गा.वि.स. ओत, जिनावाङ, पाखापानी र राँक मिलेर बनेको एक गाउँपालिका हो। यस गाउँपालिकाको जम्मा क्षेत्रफल १२४.३८ वर्ग कि.मि. रहेको छ। माडि, परिवर्तन गाउँपालिका, पश्चिममा सल्यान बागचौर न.पा छत्रेश्वरी उतरमा रुकुम त्रिवेणी गाउँपालिका,दक्षिणमा र त्रिवेणी माडि,गाउँपालिका रहेका छन। यस गाउँपालिकामा जम्मा ७ वटा वडाहरु रहेका छन् जस्मा सुखाओडार बजार, राँक ताप्ला, डलसिंगे, ओत, नाउली, झ्याम बजार बजार उन्मुख क्षेत्र पर्दछन्।

कार्यालयको नाम: गंगादेव गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय।
ठेगाना: सानडाँडा रोल्पा, लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

गंगादेव गाउँपालिकाको विस्तृत विवरण

क्र.सं.	नयाँ वडा	समावेश गाविस / नगरपालिका	जनसंख्या	क्षेत्रफल(वर्ग कि.मी.)
१	१	ओत(१,२,६,७)	१८७३	१४.०८
२	२	जिनावाङ (१,२,७,८) ओत (८,९)	२७३२	१४.७२
३	३	जिनावाङ(३-६,९)	३०८६	२९.७३
४	४	पाखापानी(१,२,७-९)	३१९५	१४.६५
५	५	पाखापानी(३-६)	२९७२	२०.०८
६	६	राँक(१-३,६,७)	३५४८	१७.३४
७	७	राँक(४,५,८,९)	२६०३	१३.७८
	जम्मा		**२०००९**	**१२४.३८**

गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार

गाउँपालिका काम, कर्तव्य र अधिकार नेपालको संविधान, २०७२ को अनुसूची–८ तथा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ मा उल्लेख भए अनुसार देहाय बमोजिम रहेको छः–

क. नगर प्रहरी

(१) नगर प्रहरीको गठन, सञ्चालन, व्यवस्थापन, नियमन तथा नगर प्रहरी सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्डको निर्माण तथा कार्यान्वयन,

(२) देहायका कार्यमा सहयोग पुऱ्याउनको लागि नगर प्रहरीको परिचालन गर्न सक्नेः–

(क) गाउँपालिका वा नगरपालिकाको नीति, कानून, मापदण्ड तथा निर्णय कार्यान्वयन,

(ख) गाउँपालिका वा नगरपालिकाको सम्पत्तिको सुरक्षा र संरक्षण,

(ग) स्थानीयस्तरमा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको सुरक्षा व्यवस्थापन,

(घ) स्थानीय बजार तथा पार्किङ स्थलको रेखदेख र व्यवस्थापन,

(ङ) गाउँ वा नगर सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन,

(च) न्यायिक समितिले गरेका मिलापत्र तथा निर्णयको कार्यान्वयन,

(छ) सार्वजनिक ऐलानी र पर्ती जग्गा, सार्वजनिक भवन, सम्पदा तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,

(ज) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी खोजी, उद्धार, राहत तथा पुनस्र्थापना,

(झ) अनधिकृत विज्ञापन तथा होडिङ बोर्ड नियन्त्रण,

(ञ) छाडा पशु चौपायाको नियन्त्रण,

(ट) अनधिकृत निर्माण तथा सार्वजनिक सम्पत्ति अतिक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण,

(ठ) कार्यपालिकाले तोकेको अन्य कार्य।

ख. सहकारी संस्था

(१) सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) सम्बन्धित गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको भौगोलिक क्षेत्रभित्र सञ्चालन हुने सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन,

(३) सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन,

(४) सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य,

(५) सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,

(६) स्थानीय सहकारी संस्थाको क्षमता अभिवृद्धि,

(७) स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवद्र्धन, परिचालन र विकास।

ग. एफ.एम. सञ्चालन

(१) एक सय वाटसम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण, नियमन र खारेजी,

(२) प्रदेश कानूनको अधीनमा रही एफ.एम. सञ्चालन सम्बन्धी अन्य कार्य।

घ. स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर

(१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सम्पत्ति कर, घर बहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), मनोरञ्जन कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) स्थानीय पूर्वाधार तथा सेवाको शुल्क निर्धारण, सङ्ढलन र व्यवस्थापन,

(३) ट्रेकिङ्ग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बञ्जी जम्प, जिपफ्लायर, र्‍याफ्टिङ्ग, मोटरबोट, केवुलकार सेवा लगायत अन्य जल तथा स्थल क्षेत्रमा सञ्चालन हुने नवीन पर्यटकीय सेवा तथा साहसिक खेलको शुल्क,

(४) जडीबुटी, कवाडी र जीवजन्तु कर निर्धारण तथा सङ्कलन,

(५) स्थानीय राजस्वको आधार विस्तार तथा प्रवर्द्र्धन,

(६) ढुगां, गिट्टी, वालुवा, माटो, काठ दाउरा, जराजुरी, स्लेट, खरीढुगां आदि प्राकृतिक एवं खानीजन्य वस्तुको बिक्री तथा निकासी शुल्क दस्तुर संकलन

(७) सिफारिस, दर्ता, अनुमति, नवीकरण आदिको शुल्क, दस्तुर निर्धारण र संकलन

(८) स्थानीय राजस्व प्रवर्द्र्धनका लागि प्रोत्साहन,

(९) राजस्व सूचना तथा तथ्याकंको आदान प्रदान,

(१०) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय तहमा राजस्व चुहावट नियन्त्रण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,

(११) स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क दस्तुर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,

(१२) मालपोत सकंलन,

(१३) कर तथा सेवा शुल्क सम्बन्धी अन्य कार्य।

ङ. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

(१) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) संविधानको धारा ३०२ को उपधारा (२) बमोजिम समायोजन भएका कर्मचारीको व्यवस्थापन, उपयोग र समन्वय,

(३) सगंठन विकास, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,

(४) स्थानीय कानून बमोजिम सगंठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण गरी सगंठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण,

(५) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रवर्द्र्धन र नियमन,

(६) जनशक्ति व्यवस्थापन तथा वृत्ति विकास,

(७) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

च. स्थानीय तथ्याकं र अभिलेख सकंलन

(१) स्थानीय तथ्याकं सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) आधारभूत तथ्याकं सङ्ढलन र व्यवस्थापन,

(३) जन्म, मृत्यु, विवाह, सम्बन्ध विच्छेद, बसाइसराइ दर्ता र पारिवारिक लगतको अभिलेख तथा पञ्जीकरण व्यवस्थापन,

(४) सूचना तथा सञ्चार, प्रविधियुक्त आधारभूत तथ्याकंको सकंलन र व्यवस्थापन,

(५) स्थानीय तथ्याकं र अभिलेख सकंलन सम्बन्धी अन्य कार्य।

छ. स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना

(१) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याकंन र नियमन,

(२) आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याकंन,

(३) आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याकंन,

(४) सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको पहिचान तथा अभिलेख व्यवस्थापन,

(५) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही शहरी विकास, बस्ती विकास र भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,

(६) राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति, अनुगमन र नियमन,

(७) सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह र अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचनाको निर्माण र मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन र व्यवस्थापन,

(८) सङ्घीय र प्रदेशस्तरीय आयोजना तथा परियोजनाको कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग,

(९) सुरक्षित बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, नियमन र मूल्याकंन,

(१०) सार्वजनिक निर्माण कार्यको लागि प्रचलित कानून बमोजिमको "घ" वर्गको इजाजतपत्रको जारी, नवीकरण तथा खारेजी,

(११) पर्यटन क्षेत्रको विकास, विस्तार र प्रवद्र्धन सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियमन,

(१२) नवीन पर्यटकीय सेवा तथा कार्यहरू सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियमन,

(१३) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य।

ज. आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा

(१) प्रारम्भिक बाल विकास तथा शिक्षा, आधारभूत शिक्षा, अभिभावक शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक निरन्तर सिकाइ, सामुदायिक सिकाइ र विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याकंन र नियमन,

(२) सामुदायिक, संस्थागत, गुठी र सहकारी विद्यालय स्थापना, अनुमति, सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा नियमन,

(३) प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन, मूल्याकंन र नियमन,

(४) मातृभाषामा शिक्षा दिने विद्यालयको अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,

(५) गाभिएका वा बन्द गरिएका विद्यालयहरूको सम्पत्ति व्यवस्थापन,

(६) गाउँ तथा नगर शिक्षा समिति गठन तथा व्यवस्थापन,

(७) विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन तथा व्यवस्थापन,

(८) विद्यालयको नामाकरण,

(९) सामुदायिक विद्यालयको जग्गाको स्वामित्व, सम्पत्तिको अभिलेख, संरक्षण र व्यवस्थापन,

(१०) विद्यालयको गुणस्तर अभिवृद्धि तथा पाठ्यसामग्रीको वितरण,

(११) सामुदायिक विद्यालयको शिक्षक तथा कर्मचारीको दरबन्दी मिलान,

(१२) विद्यालयको नक्साकंन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन,

(१३) सामुदायिक विद्यालयको शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण, मर्मत सम्भार, सञ्चालन र व्यवस्थापन,

(१४) आधारभूत तहको परीक्षा सञ्चालन, अनुगमन तथा व्यवस्थापन,

(१५) विद्यार्थी सिकाई उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन,

(१६) निःशुल्क शिक्षा, विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन,

(१७) ट्यूसन, कोचिङ जस्ता विद्यालय बाहिर हुने अध्यापन सेवाको अनुमति तथा नियमन,

(१८) स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवद्र्धन र स्तरीकरण,

(१९) स्थानीय पुस्तकालय र वाचनालयको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,

(२०) माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन,

(२१) सामुदायिक विद्यालयलाई दिने अनुदान तथा सोको बजेट व्यवस्थापन, विद्यालयको आय व्ययको लेखा अनुशासन कायम, अनुगमन र नियमन,

(२२) शिक्षण सिकाइ, शिक्षक र कर्मचारीको तालिम तथा क्षमता विकास,

(२३) अतिरिक्त शैक्षिक क्रियाकलापको सञ्चालन।

झ. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई

(१) आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई तथा पोषण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा नियमन,

(२) आधारभूत स्वास्थ्य, प्रजनन स्वास्थ्य र पोषण सेवाको सञ्चालन र प्रवद्र्धन,

(३) अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन,

(४) स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन,

(५) स्वच्छ खानेपानी तथा खाद्य पदार्थको गुणस्तर र वायु तथा ध्वनिको प्रदूषण नियन्त्रण र नियमन,

(६) सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि र स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन,

(७) स्वास्थ्यजन्य फोहरमैला सङ्ढलन, पुनः उपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन,

(८) रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा सञ्चालन,

(९) औषधि पसल सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन र नियमन,

(१०) सरसफाई तथा स्वास्थ्य क्षेत्रबाट निष्कासित फोहोरमैला व्यवस्थापनमा निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय, सहकार्य र साझेदारी,

(११) परिवार नियोजन तथा मातृशिशु कल्याण सम्बन्धी सेवा सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,

(१२) महिला तथा बालबालिकाको कुपोषण न्यूनीकरण, रोकथाम, नियन्त्रण र व्यवस्थापन।

ञ. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता

(१) स्थानीय व्यापार, वस्तुको माग, आपूर्ति तथा अनुगमन, उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन,

(३) स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन,

(४) स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,

(५) स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,

(६) स्थानीयस्तरका व्यापारिक फर्मको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, अनुगमन र नियमन,

(७) स्थानीय व्यापारको तथ्याकं प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान,

(८) निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसग समन्वय र सहकार्य,

(९) स्थानीय व्यापार प्रवद्र्धन, सहजीकरण र नियमन,

(१०) स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवद्र्धन र अभिलेखाकंन,

(११) उपभोक्ता सचेतना अभिवृद्धि, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,

(१२) वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा तथा त्यसको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(१३) स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,

(१४) स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्यमा प्रतिकूल असर पर्ने किसिमका उपभोग्य वस्तुको बेचविखन र उपभोग तथा वातावरणीय प्रदूषण र हानिकारक पदार्थहरूको नियन्त्रण, अनुगमन तथा नियमन,

(१५) स्थानीयस्तरमा सरसफाई तथा फोहरमैला व्यवस्थापन,

(१६) स्थानीयस्तरमा न्यून कार्बनमूखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,

(१७) स्थानीयस्तरमा हरित क्षेत्रको संरक्षण र प्रर्वद्धन,

(१८) स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन,

(१९) स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी अन्य कार्य।

ट. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिचाइ

(१) स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक र सिचाइ सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२) स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक, झोलुगें पूल, पुलेसा, सिँचाइ र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,

(३) स्थानीयस्तरका सिँचाइ प्रणालीको निर्माण, सञ्चालन, रेखदेख, मर्मत सम्भार, स्तरोन्नति, अनुगमन र नियमन,

(४) यातायात सुरक्षाको व्यवस्थापन र नियमन,

(५) स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ठ. गाउँसभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन

(१) गाउँसभा वा नगरसभा सम्बन्धी नीति, कानून र कार्यविधि,

(२) स्थानीयस्तरका विषय क्षेत्रगत नीति तथा रणनीति, आवधिक तथा वार्षिक योजना, कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति,

(३) सभाका समितिहरूको गठन र सञ्चालन ,

(४) स्थानीय तहबीच साझा सरोकार तथा साझेदारीका विषयमा संयुक्त समिति गठन,

(५) कार्यपालिका तथा न्यायिक समितिबाट सभामा प्रस्तुत प्रतिवेदनमाथि छलफल तथा सो सम्बन्धमा आवश्यक निर्देशन,

(६) विकास योजना तथा कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयन तथा सुशासनको लागि कार्यपालिकालाई निर्देशन,

(७) गाउँपालिका तथा नगरपालिकालाई आर्थिक व्ययभार पर्ने विषयको नियमन,

(८) स्थानीय मेलपिलाप र मध्यस्थता,

(९) गाउँ सभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ड. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन

(१) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२) जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास तथा लैगिंक सशक्तीकरण सूचकाड्ढ, राजश्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याकं सकंलन र प्रशोधन गरी नवीनतम प्रविधियुक्त र राष्ट्रिय तथा स्थानीय सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पाश्र्व चित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक अभिलेखन,

(३) सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन,

(४) सार्वजनिक सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसायको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख,

(५) आफ्नो क्षेत्रभित्र सम्पन्न भएका तथा चालु योजनाको विवरण र त्यस्तो योजनाको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेखन,

(६) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको उपयोग,

(७) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

ढ. जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण

(१) स्थानीय जग्गाको नाप नक्सा, कित्ताकाट, हालसाविक, रजिष्ट्रेशन नामसारी तथा दाखिल खारेज,

(२) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन,

(३) भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत,

(४) सार्वजनिक प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण,

(५) नापी नक्सा तथा जग्गाको स्वामित्व निर्धारण कार्यमा समन्वय र सहजीकरण,

(६) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण सम्बन्धी अन्य कार्य।

ण. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी

(१) कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२) कृषि तथा पशुपन्छी बजार सूचना, बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाइ निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,

(३) कृषि तथा पशुपक्षीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण,

(४) पशुपक्षी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,

(५) कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन,

(६) पशुनश्ल सुधार पद्धतिको विकास र व्यवस्थापन,

(७) उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण,

(८) स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन,

(९) पशु आहारको गुणस्तर नियमन,

(१०) स्थानीयस्तरमा पशुपक्षी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली,

(११) पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन,

(१२) पशुपक्षी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण,

(१३) पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य।

त. जेष्ठ नागरिक, अपागंता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन

(१) सङ्घ र प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको कार्यान्वयन, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,

(२) जेष्ठ नागरिक, अपागंता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण,

(३) जेष्ठ नागरिक क्लव, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,

(४) सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपा·ता पुनस्र्थापना केन्द्र, ज्येष्ठ नागरिक केन्द्र तथा अशक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन,

(५) सडक बालबालिका, अनाथ, असहाय, अशक्त र मानसिक असन्तुलन भएका व्यक्तिहरूको पुनस्र्थापना केन्द्रको सञ्चालन, व्यवस्थापन, अनुगमन र नियमन,

(६) जेष्ठ नागरिक, अपागंता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

थ. बेरोजगारको तथ्याकं सकंलन

(१) रोजगार तथा बेरोजगार श्रमशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना,

(२) स्थानीयस्तरमा रहेका स्वदेशी तथा विदेशी श्रमिकको लगत सकंलन तथा सूचना व्यवस्थापन,

(३) विभिन्न क्षेत्र तथा विषयका दक्ष जनशक्तिको तथ्याकं सकंलन तथा व्यवस्थापन,

(४) सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी र वैदेशिक रोजगारीमा रहेको श्रमशक्तिको सूचना तथा तथ्याकंको सकंलन तथा व्यवस्थापन,

(५) रोजगार सूचना केन्द्रको व्यवस्थापन तथा सञ्चालन,

(६) वैदेशिक रोजगारीमा जाने श्रमशक्तिको लागि वित्तीय साक्षरता र सीपमूलक तालीमको सञ्चालन,

(७) वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका व्यक्तिहरूको सामाजिक पुनः एकीकरण,

(८) वैदेशिक रोजगारीबाट प्राप्त ज्ञान, सीप र उद्यमशीलताको उपयोग,

(९) बेरोजगारको तथ्याकं सकंलन सम्बन्धी अन्य कार्य।

द. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण

(१) कृषि प्रसार सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२) कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन,

(३) कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण,

(४) कृषि बिउविजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन,

(५) कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन,

(६) स्थानीयस्तरमा कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण,

(७) कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार,

(८) स्थानीयस्तरका स्रोत केन्द्रहरूको विकास र व्यवस्थापन,

(९) प्रागांरिक खेती तथा मलको प्रवद्र्धन र प्रचार प्रसार,

(१०) कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण सम्बन्धी अन्य कार्य।

ध. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा

(१) स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन,

(३) एक मेगावाट सम्मका जलविद्युत आयोजना सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(४) स्थानीय तहमा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, नियमन,

(५) स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,

(६) स्थानीय तहमा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि र प्रवद्र्धन,

(७) खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना तथा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी अन्य कार्य।

न. विपद् व्यवस्थापन

(१) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
(२) स्थानीयस्तरमा विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, पूर्व सूचना प्रणाली, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय,
(३) स्थानीय तटबन्ध, नदी र पहिरोको नियन्त्रण तथा नदीको व्यवस्थापन र नियमन,
(४) विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण,
(५) विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, सङ्घ संस्था तथा निजी क्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य,
(६) विपद् व्यवस्थापन कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन,
(७) विपद् जोखिम न्यूनीकरण सम्बन्धी स्थानीयस्तरका आयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
(८) विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनस्र्थापना र पुनर्निर्माण,
(९) स्थानीयस्तरको विपद् सम्बन्धी तथ्याकं व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,
(१०) स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली,
(११) समुदायमा आधारित विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यक्रमको सञ्चालन,
(१२) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

प. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

(१) जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
(२) पानी मुहानको संरक्षण,
(३) सामुदायिक भू–संरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम,
(४) भू–संरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन,
(५) खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्ढ सकंलन,
(६) बहुमूल्य धातु, पत्थर तथा खनिज पदार्थको संरक्षण र सम्वद्र्धनमा सहयोग,
(७) ढुगां, गिट्टी, बालुवा, नुन, माटो, खरीढुगां तथा स्लेट जस्ता खानीजन्य वस्तुको सर्वेक्षण, उत्खनन् तथा उपयोगको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन,
(८) भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन।

फ. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

(१) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
(२) पुरातइभ्व, प्राचीन स्मारक तथा संग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवद्र्धन र विकास,
(३) परम्परागत जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन,
(४) प्रचलित कानून बिरुद्धका कुरीति तथा कुसंस्कार बिरुद्ध सामाजिक परिचालन सम्बन्धी कार्य,
(५) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी अन्य कार्य।

साथै, गाउँपालिकाले सङ्घ तथा प्रदेशसँगको सहकार्यमा प्रयोग गर्ने साझा अधिकार संविधानको अनुसूची–९ मा उल्लेख भए बमोजिम रहको छ ।

क. खेलकुद र पत्रपत्रिका

(१) स्थानीयस्तरका खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास,

(२) स्थानीयस्तरका खेलकुद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय,

(३) खेलकुदको विकास र प्रवर्द्धन,

(४) खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागिता,

(५) खेलकुद सम्बन्धी पूर्वाधारको विकास,

(६) स्थानीय तहका पत्रपत्रिकाको दर्ता, अभिलेख तथा नियमन ।

ख. स्वास्थ्य

(१) सङ्घीय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण,

(२) जनरल अस्पताल, नर्सिङ होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन,

(३) स्थानीयस्तरमा औषधिजन्य वनस्पति, जडीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण,

(४) स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन,

(५) स्थानीयस्तरमा औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन,

(६) स्थानीयस्तरमा औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण,

(७) स्थानीयस्तरमा औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरिद, भण्डारण र वितरण,

(८) स्थानीयस्तरमा स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन,

(९) स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स),

(१०) स्थानीयस्तरको प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनरुस्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन,

(११) स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक ब्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन,

(१२) जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन,

(१३) सुर्ती, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि,

(१४) आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन,

(१५) जनस्वास्थ्य, आपतकालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन,

(१६) रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम,

(१७) आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह तथा स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन ।

ग. विद्युत, खानेपानी तथा सिँचाइ जस्ता सेवाहरू

(१) विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन,

(२) खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवाको व्यवस्थापन,

(३) स्थानीय साना सतह तथा भूमिगत सिँचाइ प्रणालीको सञ्चालन तथा मर्मत सम्भार, सेवा शुल्क निर्धारण र सकंलन सम्बन्धी व्यवस्थापन।

घ. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिबाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क

(१) स्थानीय सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिबाना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) प्राकृतिक स्रोत साधन र सेवा शुल्क, रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन,

(३) खनिज पदार्थको उत्खनन् र सो सम्बन्धी रोयल्टी सकंलन,

(४) सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सकंलन,

(५) पानीघट्ट, कुलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सकंलन।

ङ. वन, जगंल, वन्यजन्तु, चराचुरुगीं, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता

(१) वन, ज·ल, वन्यजन्तु, चराचुरुगीं, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२) स्थानीयस्तरमा सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कवुलियती र साझेदारी वनको संरक्षण, सम्वद्र्धन, उपयोग, अनुगमन र नियमन तथा वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन,

(३) मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन,

(४) स्थानीयस्तरमा नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन,

(५) स्थानीयस्तरमा निजी वनको प्रवद्र्धन, अनुगमन र नियमन,

(६) स्थानीयस्तरमा सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन,

(७) स्थानीयस्तरमा जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी सर्वेक्षण, उत्पादन, सकंलन, प्रवद्र्धन, प्रशोधन र बजार व्यवस्थापन,

(८) वनबीउ बगैचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवद्र्धन,

(९) नर्सरी स्थापना, बिरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवद्र्धन,

(१०) वन्यजन्तु र चराचुरुगींको संरक्षण, व्यावसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन,

(११) मानव तथा वन्यजन्तु बीचको द्वन्द्व व्यवस्थापन,

(१२) स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन,

(१३) स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन,

(१४) स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन,

(१५) स्थानीयस्तरमा वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुगींको अभिलेखाकंन र अध्ययन अनुसन्धान,

(१६) विश्वसम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्वका वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत,

(१७) मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण,

(१८) स्थानीयस्तरको जोखिम न्यूनीकरण,

(१९) जैविक विविधताको अभिलेखाकंन,

(२०) स्थानीयस्तरमा हरियाली प्रवद्र्धन,

(२१) स्थानीय साना जल उपयोग सम्बन्धी क्षेत्रगत अयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र अनुगमन,

(२२) रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवद्र्धन,

(२३) स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,

(२४) स्थानीयस्तरमा प्रदूषण नियन्त्रण र हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा व्यवस्थापन,

(२५) स्थानीयस्तरमा न्यून कार्वनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,

(२६) स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन।

च. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण

(१) सामाजिक सुरक्षा तथा गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान,

(२) लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन,

(३) सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य,

(४) सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याकं र सूचना व्यवस्थापन,

(५) गरिब घरपरिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन,

(६) स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन।

छ. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याकं

(१) व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाइसराइ, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मपुत्री) को दर्ता,

(२) व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

(३) व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन।

ज. स्थानीयस्तरमा पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्वद्र्धन र पुनः निर्माण।

झ. सुकुम्बासी व्यवस्थापन

(१) सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन,

(२) सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन।

ञ. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी

(१) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन,

(२) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टीको सकंलन तथा बाँडफाँट।

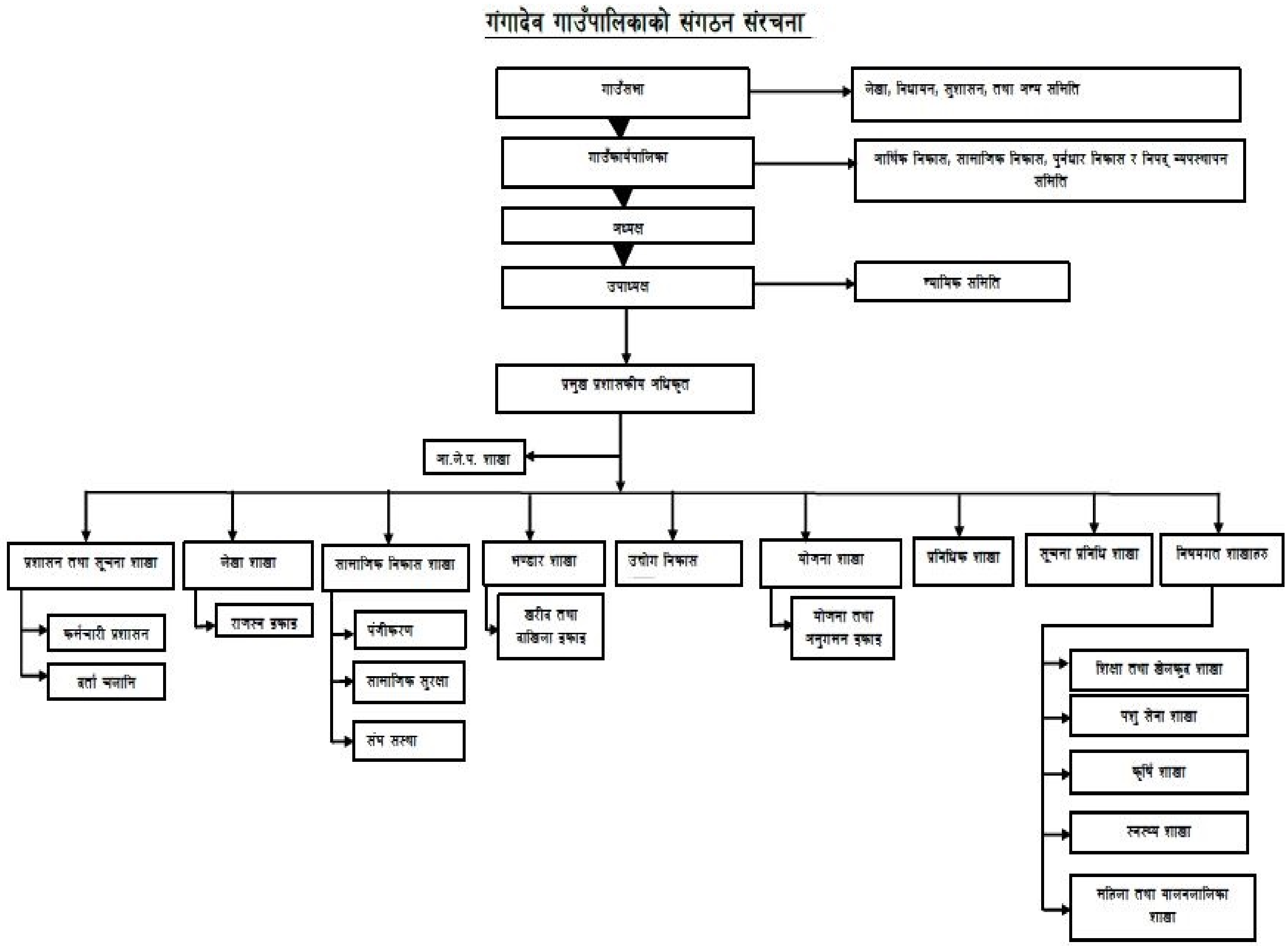
ट. सवारी साधन अनुमति

(१) यातायात व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन,

(३) वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, विपद् जोखिम संवेद्य, अपागंता र लैंगिकमैत्री यातायात प्रणालीको स्थानीय तहमा प्रवद्र्धन।

संगठन संरचना


गंगादेव गाउँपालिकाको संगठन संरचना
गाउँसभा
लेखा, विधायन, सुशासन, तथा अन्य समिति
गाउँकार्यपालिका
आर्थिक विकास, सामाजिक विकास, पुर्वाधार विकास र विपद् व्यवस्थापन समिति
अध्यक्ष
उपाध्यक्ष
न्यायिक समिति
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
आ.ले.प. शाखा
प्रशासन तथा सूचना शाखा
कर्मचारी प्रशासन
दर्ता चलानी
लेखा शाखा
राजस्व इकाइ
सामाजिक विकास शाखा
पंजीकरण
सामाजिक सुरक्षा
संघ संस्था
भण्डार शाखा
खरीद तथा दाखिला इकाइ
उद्योग विकास
योजना शाखा
योजना तथा अनुगमन इकाइ
प्राविधिक शाखा
सूचना प्रविधि शाखा
विषयगत शाखाहरु
शिक्षा तथा खेलकुद शाखा
पशु सेवा शाखा
कृषि शाखा
स्वास्थ्य शाखा
महिला तथा बालबालिका शाखा

कर्मचारी दरबन्दी तथा पदपूर्ति संख्याः-

गाउँपालिका कार्यालय तर्फ

स्थायी दरवन्दि तेरिज हालको अवस्था

कार्यालय तर्फ

क्र. सं	स्वीकृत पद	तह	सेवा	समूह	उपसमूह	स्वीकृत दरवन्दि	पदपूर्ति (आ.व. २०७९/०८० चैत्र सम्मको स्थीती)					रिक्त पद
							स्थायी पदपुर्ति	संघबाट समायोजन	साविक स्थानियमा कार्यरत	आन्तरिक पदपूर्ति	करार बाट	
१	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	८औं	प्रशासन	सा प्रशासन		१						१
२	ईन्जिनियर	७/८ औं	इन्जिनियर	सिभिल		१	१					
४	अधिकृत	७/८ औं	शिक्षा	शि प्रशासन		१						१
५	अधिकृत	७/८ औं	लेखा	लेखा		१						१
	अधिकृत	६ औं	प्रशासन	सा प्रशासन		२	१					१
६	आलेप	५ औं	प्रशासन	लेखा		१	१					
७	प्रशासन	५ औं	प्रशासन	सा प्रशासन		४	१					३
८	कम्पुटर अपरेटर	५ औं	विविध			१					१	१
९	लेखा सहायक	५ औं	प्रशासन	लेखा		१	१					
१०	शिक्षा सहायक	५ औं	शिक्षा	शि प्रशासन		१	१					
११	हे अ पाँचौ	५/६ औं	स्वास्थ	हे.अ		१	१					
१२	सव-ईन्जिनियर	५ औं	इन्जिनियर	सिभिल		१	१					
१३	अ.सव . इन्जिनियर	४ औं	इन्जिनियर	सिभिल		१						१
१४	स.महिला विकास निरिक्षक	४ औं	विविध			१						१
१५	खा.पा.स.टे	४/५ औं	इन्जिनियर	सिभिल	स्यानीटरी	१	१					

कार्यालय तर्फ जम्मा						१९	९					१०
वडा कार्यालय (७ वटा)												
१	सहायक	५ औ	प्रशासन	सा प्रशासन		३	१					२
२	सव-इन्जिनियर	५ औ	इन्जि.	सिभिल		३	१					२
३	सहायक	४ औ	प्रशासन	सा प्रशासन		४	१		१			२
४	अ.सव.इन्जिनियर	४ औ	इन्जि.	सिभिल		४	२					२
वडा कार्यालय तर्फ जम्मा						१४	५		१			८
	जम्मा					३३	१५					१८
	कृषी सेवा तर्फ											
१	अधिकृत	७/८ औ	कृषी सेवा			१						१
२	सहायक	५औ	कृषी सेवा			२						२
३	सहायक	४औ	कृषी सेवा			१						१
कृषी सेवा तर्फ जम्मा						४						४
	पशु सेवा तर्फ											
१	अधिकृत	७/८ औ	कृषी सेवा	लापोडेडे		१						१
२	सहायक	५औ	कृषी सेवा	भेट	प.स्वा.प्रा	१						१
३	सहायक	५औ	कृषी सेवा	लापोडेडे	प.से.प्रा	१						१
४	सहायक	४ औ	कृषी सेवा	भेट	ना. प . स्वा .प्रा	१						१
५	सहायक	४औ	कृषी सेवा	लापोडेडे	ना. प . से .प्रा	१		१				
पशु सेवा तर्फ जम्मा						५	१					४
कार्यालय वडा र विषयगत शाखा सवै जम्मा						४२	१६					२६

कार्य विवरण

१. प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा

(क) प्रशासन इकाई

- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- संविधानको धारा ३०२ बमोजिम समायोजन भई आउने कर्मचारीको व्यवस्थापन
- गाउँपालिकाको संगठन विकास, संगठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ती व्यवस्थापन र वृत्ति विकास
- मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालिन तथा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा
- गाउँपालिकाभित्रका सार्वजनिक तथा सरकारी सम्पत्ती, सामुदायिक सम्पत्ती, भवन, सडक, पसल, व्यवसाय, पूर्वाधार, यद्योग, खानी तथा खनिज, वनको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख
- उपभोक्ता सचेतना, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको परीक्षण
- आन्तरिक तथा पूर्व परिक्षण व्यवस्थापन
- वडा कार्यालय तथा अन्तर्गतका निकायहरुको नियमन तथा व्यवस्थापन

(ख) आर्थिक प्रशासन इकाई

- आर्थिक (कार्यविधि) नीति, कानुन, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन
- बजेट सीमा निर्धारण, बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन
- लगानी र लाभांशको व्यवस्थापन, राजश्व तथा व्ययको अनुमान
- लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्यसञ्चालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा सम्पत्तीको एकीकृत विवरण

(ग) राजश्व इकाई

- राजश्व सम्बन्धी नीति, कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- राजश्व चुहावट नियन्त्रण
- सम्पत्ती कर, घरबहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, बहालविटोरी कर, घरजग्गा कर, आदी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाँडफाँट, संकलन र नियमन, अन्य आय व्यवस्थापन
- आफ्नो क्षेत्रभित्र राजश्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण, रोयल्टी संकलन, समन्वय र नियमन
- स्थानीय राजश्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन तथा राजश्वको सम्भाव्यता अध्ययन

(घ) योजना तथा अनुगमन इकाई

- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन
- स्थानीय विकास नीति, अल्पकालिन, मध्यकालिन तथा दीर्धकालिन विकास योजना तर्जुमा, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
- आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
- उपभोक्ता समितिको विवरण, क्षमता विकास
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य
- विकास आयोजनको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समीक्षा
- विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्याङ्कनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारण

(ङ) कानुनी मामिला इकाई

- कार्यपालिका तथा सभाको बैठक व्यवस्थापन
- कार्यपालिकाका विभिन्न समिति, उपसमिति, कार्यदलको बैठक व्यवस्थापन
- गाउँपालिकाका ऐन, नियमावली, कार्यविधि, नीति, कानून, मापदण्ड आदीको अभिलेखिकरण तथा व्यवस्थापन, निर्माण सहकार्य
- न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानव अधिकार प्रवर्द्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फेसला कार्यान्वयन
- व्यक्ति र समुदायबीच मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- न्यायिक निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन
- कार्यपालिका तथा सभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्न नीति, नियम तथा कानूनकव मस्यौदामा संयोजना र समन्वय
- विधायन सम्बन्धी अन्य कार्य

२. पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा

- स्थानीय सडक, ग्रामिण सडक, कृषि सडक, झोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतीका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत र सम्भार
- बातारणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, अपाङ्गता र लैङ्गिक मैत्री यातायात प्रणालीको प्रवर्द्धन
- भवन निर्माणको नक्शा स्वीकृति, संशोधन, नियमन

- सम्पूर्ण योजनाको डिजाइन, नक्शा, इस्टिमेट तयारी, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याङ्कन तथा कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन तयारी
- अन्य भौतिक पूर्वाधार सम्बन्धी योजना कार्यान्वयन

३. सामाजिक तथा आर्थिक विकास शाखा

(क) सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण इकाई

- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- सङ्घ तथा प्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम सामाजिका सुरक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन
- सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि संघ, प्रदेश र स्थानीय संघसंस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन तथा आवश्यक तथ्याङ्क संलकन एवं व्यवस्थापन
- आधुनिक प्रविधिमार्फत व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र धर्मपुत्री), अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन

(ख) महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण इकाई

- महिला, बालकालिका, जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गत तथा अन्य समुदायको हक सम्बन्धी नीति, योजना कार्यान्वयन, समन्वय र नियमन
- महिलको आर्थिक, सामाजिक, राजनीतिक सशक्तिकरण, क्षमता विकास
- बालबालिकाको हकहित संरक्षण सम्बन्धमा संघ, प्रदेश तथा अन्य निकायसँग सम्पर्क, समन्वय तथा सहकार्य
- बालगृह, पुनः स्थापना केन्द्र, शिशु स्याहार केन्द्र र बाल विकास केन्द्र व्यवस्थापन
- असहाय बालबालिकाका, सडक बालिकालिकाका व्यवस्थापन
- बालसुधार तथा पुनःस्थापना केन्द्र स्थापना, संचालन अनुमती र नियमन
- जेष्ठ नागरिकको लगत, परिचयपत्र, सम्मान, स्वास्थ्य सुविधा, सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्य
- जेष्ठ नागरिक क्लब, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- अपाङ्गता भएका व्यकित तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधको व्यवस्थापन

- स्थानीय स्तरमा समाजकल्याण सम्बन्धी संघसंस्थाको दर्ता, नविकरण तथा नियमन

४. कृषि विकास शाखा

- कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- कृषि बजार सूचना, कृषि बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिंचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, सामग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन
- कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- कृषकहरुको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण
- कृषि बीउविजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधीहरुको आपूर्ती, उपयोग र नियमन
- कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय संघ संस्थाहरुको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन
- स्थानीय सहरकी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र संशोधन

५. पशु सेवा शाखा

- पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पशुपन्छी बुजार सूचना, हाटबजारको पूर्वाधर निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन
- पशुपन्छी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण
- स्थानीय स्तरमा पशुपन्छी सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली

६. स्वास्थ्य शाखा

- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदणड, योजनाकव निर्माण, कार्यान्वयन तथा नियमन
- राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण
- राष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरुप जनरल अस्पताल, नर्सिङ होम तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरुको नियमन
- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन

- स्वास्थ्य बिमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन
- प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारारत्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन
- स्वस्थ जिवनशैलि, पोषण, शारिरिक व्यायाम, स्वास्थ्य वृत्तको पालन लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन
- जनस्वास्थ्य, आपतकालिन स्वास्थ्य तथा महामारीकव नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन
- स्वास्थ्य संस्थाको सामग्री, औषधी, उपकरण तथा जनशक्ती विवरण अद्यावधीक तथा व्यवस्थापन

७. शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

- प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा, निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, कापदण्ड, योजनाकव निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- प्राविधिक शिषा तथा व्यवसायीक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन
- पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन, विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन
- विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजना तथा नियमन
- आधारभूत तह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन
- स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण
- माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वयन र नियमन
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन

८. आन्तरिक लेखा परीक्षण एकाई

- आन्तरिक तथा पूर्व लेखापरीक्षण
- दैनिक, अर्धमासिक, मासिक, त्रैमासिक, चौमासिक बजेट, निकासा, खर्च लगाएतका विवरण तयारी
- लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्यसञ्चालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा सम्पत्तीको एकीकृत विवरण
- अन्तिम लेखा परीक्षण समन्वयन तथा सहकार्य

- वित्तीय सुशासन प्रवर्द्धनका लागि कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन

९. सूचना प्रविधि शाखा

- गाउँपालिका, वडा कार्यालय तथा अन्तर्गतका निकायमा सूचना प्रविधिको पहुँच तथा प्रयोग अभिवृद्धि
- सूचना प्रविधिमा आधारित सार्वजनिक सेवा प्रवर्द्धन
- गाउँपालिका क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारबिहिन टेलिभिजन प्रासरणको नियमन तथा स्तरोन्नती
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा सर्वसाधारण जनताको सहज र सरल पहुँच तथा सूचना प्रविधिको विकास र विस्तर सम्बन्धी कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा आधारित तथ्याङ्क व्यवस्थापन
- सूचना प्रणालिको विकास तथा सफ्टवेयर संचालन
- स्थानीय तथ्याङ्क संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथा वितरण
- प्रदेश तथा संघसँग तथ्याङ्क एव सूचना आदानप्रदान र समन्वय

गाउँपालिकाका शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

गंगादेव गाउँपालिकाको कार्यक्षेत्र भित्र समाहित गरिएको विभिन्न क्रियाकलापहरु संचालन गर्न देहाय बमोजिमका शाखा, कार्यक्रम तथा वडा कार्यालयको को व्यवस्था गरिएको छ ।

क्र.सं	नामथर	पद	तह	जिम्मेवारी	सम्पर्क नं
१	शालिकराम बस्नेत	नि.प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	छैठौ	नि कार्यालय प्रमुख	
२	सकलदेव यादव	स्वास्थ्य संयोजक	छैठौ	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख	
३	प्रेम प्रकाश वली	सुचना प्रविधि अधिकृत	छैठौ	सुचना प्रविधी /सहकारी शाखा प्रमुख	
४	खिमा कुमारी पाण्डे	रोजगार संयोजक	छैठौ	रोजगार सेवा केन्द्र प्रमुख	
५	उदय प्रकाश वली	आलेप	पाँचौ	आलेप/राजश्व	
६	कुल बहादुर योगी	सहायक	पाँचौ	योजना शाखा प्रमुख	
७	प्रेम खत्री	लेखापाल	पाँचौ	आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख	
८	तुलाधर शर्मा	सहायक	पाँचौ	प्रशासन शाखा प्रमुख	
९	अंग बहादुर वली	प्रास	पाँचौ	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा प्रमुख	
१०	ओमकार वली	सव ईन्जिनियर	पाँचौ	पुर्वाधार विकास शाखा प्रमुख	
११	तिर्थराज वली	एमआईएस अपरेटर	पाँचौ	पञ्जिकरण शाखा प्रमुख	
१२	चन्द्र बहादुर वली	सव ईन्जिनियर	पाँचौ	रोजगार सेवा केन्द्र	
१३	विनोद बुढा मगर	अ सव ईन्जिनियर	चौथो	प्राविधिक शाखा	
१४	पवन कुमार पुन	अ सव ईन्जिनियर	चौथो	प्राविधिक शाखा	
१५	कमलराज पुन	ना.पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	चौथो	पशु सेवा/स्टोर शाखा प्रमुख	
१६	मनिषा खड्का	खापासटे	चौथो	प्राविधिक शाखा	
१७	टिकाराम वली	ना.प्राविधिक सहायक	चौथो	कृषी विकास शाखा	
१८	तिलकराज वली	एमआईएस फिल्ड सहायक	चौथो	म.बा.तथा जेष्ठ नागरिक शाखा	
१९	अनिता घर्ति	पोषण सहजकर्ता	चौथो	बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम/दर्ता चलानी	
२०	अर्जुन राना	अ सव ईन्जिनियर	चौथो	प्राविधिक शाखा	

२१	दिपक मल्ल	उद्यम विकास सहजकर्ता	चौथो	उद्योग विकास शाखा प्रमुख	
२२	सिता कुमारी खड्का	उद्यम विकास सहजकर्ता	चौथो	उद्योग विकास शाखा	
२३	लक्ष्मि केसी	ना.प्राविधिक सहायक	चौथो	कृषी विकास शाखा	
२४	सरिता कुमारी खत्री	ना. पशु सेवा प्राविधिक	चौथो	पशु सेवा शाखा	
२५	बालकृष्ण वली	ना. प्राविधिक सहायक	चौथो	कृषी विकास शाखा	
२६	शेर बहादुर वली	ना. पशु सेवा प्राविधिक	चौथो	पशु सेवा शाखा	
२७	केश बहादुर खत्री	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	गापा कार्यालय	
२८	हरिलाल वली	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	गापा कार्यालय	
२९	दिपा घर्ति मगर	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	विषयगत शाखा	
३०	विरेन्द्र पुन मगर	कार्यालय सरसफाई	श्रेणी विहिन	विषयगत शाखा	
३१	निम बहादुर पुन	सवारी चालक	श्रेणी विहिन	गापा कार्यालय	
३२	इन्द्र बहादुर वली	सवारी चालक	श्रेणी विहिन	एम्बुलेन्स	
३३	टिकाराम डाँगी	सिवि आर सहायक	चौथो	म.बा.तथा जेष्ठ नागरिक शाखा	
३४	गोपाल किरण वली	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	गापा कार्यालय	
३५	धनमाया वली	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	गापा कार्यालय	
३६	हिमाली खड्का	स.कम्प्युटर अपरेटर	चौथो	प्रशासन शाखा	
३७	कमल वली	स.कम्प्युटर अपरेटर	चौथो	विषयगत शाखा	

वडा कार्यालय				
१	१ नं वडा कार्यालय	वडा सचिव	श्री चन्द्र बहादुर वली	९८२२९०१६३०
२	२ नं वडा कार्यालय	वडा सचिव	श्री धन बहादुर डाँगी	९८४४९७२६१५
३	३ नं वडा कार्यालय	वडा सचिव	श्री धन बहादुर डाँगी	९८४४९७२६१५
४	४ नं वडा कार्यालय	वडा सचिव	श्री नरेश खड्का	९८४४८३१३२८

५	५ नं वडा कार्यालय	वडा सचिव	श्री किरण के सी	९८६६७४०२२६
६	६ नं वडा कार्यालय	वडा सचिव	श्री मुना रिजाल	९८६६९१७८७८
७	७ नं वडा कार्यालय	वडा सचिव	श्री निम बहादुर भारती	९८५८०५४९०९

सेवा प्राप्त गर्ने आवश्यक कागजात, प्रक्रिया दस्तुर, अवधि र जिम्मेवार पदाधिकारी वा शाखा

क्र.सं.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरु	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	सेवा प्रदान गर्ने अधिकारी/शाखा	लाग्ने दस्तुर	लाग्ने समय
१.	संस्था दर्ता/ सहकारी दर्ता	१) निवेदन २) संस्थाको विधान एक प्रति ३) सम्बन्धित वडाको सिफारिश ४) संस्थाका पदाधिकारीहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५) कार्यसमिति गठन निर्णयको प्रतिलिपी	१) निवेदन दर्ता गर्ने २) तोक लगाउने ३) सम्बन्धित शाखाले दर्ता गरी प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने	सामाजिक विकास शाखा/ प्रशासन शाखा	रु. २०००	सोही दिन वा बढीमा ३ दिनभित्र
२.	संस्था / सहकारी नवीकरण	१) संस्थाको प्रगति प्रतिवेदन २) लेखा परीक्षण प्रतिवेदन ३) कर चुक्तासहितको प्रमाणको प्रतिलिपी	१) निवेदन दर्ता गर्ने २) तोक लगाउने ३) सम्बन्धित कर्मचारीले सिफारिशपत्र उपलब्ध गराउने	सामाजिक विकास शाखा / प्रशासन शाखा	दर्ता सुल्कको ५० प्रतिसत	सोही दिन,
३.	व्यक्तिगत सिफारिश	१) निवेदन २) सम्बन्धित वडाको सिफारिश ३) नागरिकता र आवश्यकतानुसारका प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	१) निवेदन दर्ता गर्ने २) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतद्वारा तोक लगाउने ३) सम्बन्धित कर्मचारीले सिफारिशपत्र उपलब्ध गराउने	सामाजिक विकास शाखा / प्रशासन शाखा	रु. १००	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र

४.	प्राकृतिक प्रकोप सहायता	१) निवेदन २) प्रहरी सर्जिमिन मुचुल्का ३) सम्बन्धित वडाको सिफारिश	१) निवेदन दर्ता गर्ने २) तोक लगाउने ३) तोकिएको सहायता उपलब्ध गराउने	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख	निशुल्क	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र
५.	बैंक खाता खोल्ने/बन्द गर्ने सिफारिश	१) खाता संचालन/बन्दका लागि खाता संचालन गर्ने पदाधिकारीहरुको नमूना दस्तखत कार्ड २) समितिको निर्णय ३) निवेदन ४) वडाको सिफारिश	१) निवेदन दर्ता गर्ने २) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतद्वारा तोक लगाउने ३) सम्बन्धित कर्मचारीले सिफारिशपत्र उपलब्ध गराउने	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ प्रशासन शाखा प्रमुख	१००	सोही दिन
६.	स्वीकृत योजनाको लागत अनुमानका लागि सर्भे गर्न	१) समितिको प्राविधिक सहयोग माग र लागत अनुमानका लागि आधिकारिक निर्णय सहितको पत्र २) स्वीकृत योजनाहरुको विवरण (नाम, कार्यान्वयन हुने स्थान, स्रोत, विनियोजित बजेट)	१) निवेदन दर्ता गर्ने २) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतद्वारा तोक लगाउने ३) इन्जिनियरले सर्भे गरी लागत अनुमान उपलब्ध गराउने	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/इन्जिनियर	निशुल्क	योजनाको प्रकृति र दूरी अनुसार ३ देखि १५ दिन सम्म
७.						
८.	योजना सम्झौता गर्ने	१) उपभोक्ता भेलाको निर्णय प्रतिलिपि २) नियमानुसार उपभोक्ता समिति गठन ३) सम्बन्धित वडाको सिफारिश ४) स्वीकृत योजनाको लागत अनुमान	१) निवेदन दर्ता गर्दे २) तोक लगाउने ३) सम्बन्धित कर्मचारीले रीत पुगेको देखिएमा सम्झौता गर्ने	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/योजना शाखा प्रमुख	१. योजना १ लाख सम्म रु ५०० २. २ लाख दखी ५ लाख सम्म १००० ३. ६ लाख दखी १० लाख सम्म रु १५०० ४. ११ लाख देखी २० लाख सम्म रु ३००० ५. ३१ लाख देखी ४०	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र

					लाख सम्म रु ४००० ६. ४१ लाख देखी ५० लाख सम्म रु ५००० ७. ५१ लाख देखी ६० लाख सम्म रु ६००० र सो भन्दा माथि रु १००००	
९.	योजनाको अन्तिम मूल्याङ्कन	१) प्राविधिकको अन्तिम मूल्याङ्कन २) कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन ३) सार्वजनिक लेखा परीक्षण प्रतिवेदन ४) ५ लाखभन्दा माथि भए सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन	१) निवेदन दर्ता गर्ने २) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतद्वारा तोक लगाउने ३) सम्बन्धित कर्मचारीले अन्तिम मूल्याङ्कन प्रमाणपत्र दिने	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/इन्जिनियर	निशुल्क	योजनाको प्रकृति र दूरी अनुसार ३ देखि १५ दिन सम्म
१०.	स्वीकृत योजनाहरुको मूल्याङ्कन गर्न	१) योजना सम्पन्न गर्ने निकाय/उपभोक्ता समितिको अनुरोध पत्र २) उपभोक्ता समितिको निर्णयको प्रतिलिपी	१) निवेदन दर्ता गर्ने २) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतद्वारा तोक लगाउने ३) सम्बन्धित कर्मचारीले मूल्याङ्कन प्रमाणपत्र दिने	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/इन्जिनियर	निशुल्क	योजनाको प्रकृति र दूरी अनुसार ३ देखि १५ दिन सम्म
११.	योजनाको जाँचपास फरफारक	१) कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन २) नापी किताब खर्चको बिल भरपाई ३) उपभोक्ता समितिको फछर्यौटका लागि निर्णय प्रतिलिपि ४) योजनाको फोटो र प्रतिवेदन ५) वडा कार्यालयको सिफारिश	१) निवेदन दर्ता गर्ने २) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतद्वारा तोक लगाउने ३) सम्बन्धित कर्मचारीले योजना जाँचपास फरफारक गरिदिने	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/तोकिएका कर्मचारी		सोही दिनभित्र

		६) आयोजनामा लागेको खर्च (सार्वजनिक सूचना गरेको)				
१२.	सूचना माग	१) निश्चित ढाँचामा निवेदन २) माग गर्ने ब्यक्तिको परिचय खुल्ने परिचयपत्र	१) निवेदन दर्ता गर्ने २) सूचना अधिकारी/ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतद्वारा तोक लगाउने	सूचना अधिकारी	निशुल्क	सोही दिनभित्र / सूचनाको प्रकृति हेरेर ३ देखी १५ दिन भित्र
१३.	फर्म दर्ता	१) निवेदन २) चार किल्ला प्रमाणित कागज ३) सम्बन्धित वडाको सिफारिश ४) जम्गा धनि प्रमापत्रको प्रतिलिपि ५) जग्गा अर्काको नाममा भए इच्छापत्र ६) वडा कार्यालयको रोहवरमा सर्जिवन मुचुल्का ७) नागरिकताको प्रतिलिपि	१) निवेदन दर्ता गर्ने २) तोक लगाउने ३) सम्बन्धित शाखाले दर्ता गरी प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने	सामाजिक विकास शाखा/ प्रशासन शाखा	रु. २००००	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र
१४.	फर्म नविकरण	१) निवेदन २) नागरिताकाव प्रतिलिपि ३) फर्म दर्ताको सक्कल प्रमाणपत्र ४) कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	१) निवेदन दर्ता गर्ने २) तोक लगाउने ३) सम्बन्धित शाखाले दर्ता गरी प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने	सामाजिक विकास शाखा/ प्रशासन शाखा	रु. दर्ता सुल्कको ५० प्रतिसत	सोही दिन
१५.	पसल/ ब्यावसाय दर्ता	१) निवेदन २) चार किल्ला प्रमाणित कागज ३) सम्बन्धित वडाको सिफारिश ४) घर धनि प्रमापत्रको प्रतिलिपि ५) घर भाडा संझौता प्रति ६) नागरिकताको प्रतिलिपि	१) निवेदन दर्ता गर्ने २) तोक लगाउने ३) सम्बन्धित शाखाले दर्ता गरी प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने	सामाजिक विकास शाखा/ प्रशासन शाखा	रु. २००००	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र

१६.	पसल/ ब्यावसाय नविकरण	१) निवेदन २) नागरिताकाव प्रतिलिपि ३) फर्म दर्ताको सक्कल प्रमाणपत्र ४) कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	१) निवेदन दर्ता गर्ने २) तोक लगाउने ३) सम्बन्धित शाखाले दर्ता गरी प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने	सामाजिक विकास शाखा/ प्रशासन शाखा	रु. दर्ता सुल्कको ५० प्रतिसत	सोही दिन
१७.	विपन्न नागरिक उपचार सिफारिस	१) निवेदन २) वडा कार्यालयको सिफारिस ३) नागरिकताको प्रतिलिपि ४) सम्बन्धित अस्पतालको विरामी खुल्ने कागजात	१) तोक लागाउने २) निवेदन दर्ता गर्ने ३) सम्बन्धित शाखाले सिफारीस गराउने	स्वास्थ्य शाखा	निशुल्क	सोही दिन
१८.	निर्माण ब्यवसायी दर्ता	गंगादेव गाउँपालिकाको घ वर्ग निर्माण व्यावसायी सम्मबन्धि कार्यविधि अनुसारको कागज प्रमाणहरु	१) तोक लागाउने २) निवेदन दर्ता गर्ने ३) सम्बन्धित शाखाले प्रमाणत्र उपलब्ध गराउने	सामाजिक विकास शाखा/ प्रशासन शाखा	रु १२०००	सोही दिन वा बढीमा १५ दिनभित्र
१९.	निर्माण ब्यवसायी नविकरण	१) निवेदन २) प्रमाण पत्रको सक्कल प्रति ३) नागरिकताको प्रतिलिपि ४) कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	१) तोक लागाउने २) निवेदन दर्ता गर्ने	सामाजिक विकास शाखा/ प्रशासन शाखा	दर्ता सुल्कको ५० प्रतिसत	सोही दिन
२०.	अपाङ्ग परिचय पत्र लिन	१) निवेदन २) सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस ३) नागरिकताको / जन्म दर्ताको प्रतिलिपी ४) ३ प्रति फोटो ५) अस्पतालको आधिकारीक डाक्टरले प्रमाणित गरेको अपाङ्ग खुल्ने कागज	१) तोक लागाउने २) निवेदन दर्ता गर्ने	महिला तथा बालबालिका शाखा	निशुल्क	सोहिदिन वा बढिमा १५ दिन

२१.	मुद्दा दर्ता	१) निवेदन २) सम्बन्धित वडा कार्यालयले मुद्दा वडा कार्यालयमा मुद्दा नमिलेको सिफारिस ३) वडा कार्यालयमा निवेदन दर्ता गरेको निवेदनको प्रतिलिपी ४) नागरिकताको प्रतिलिपी	१) तोक लागाउने २) निवेदन दर्ता गर्ने	न्यायिक समितिको सचिवालय	रु ८००	सोहिदिन
२२.	टोल विकास संस्था दर्ता	गंगादेव गाउँपालिकाको टोल विकास संस्था दर्ता सम्बन्धि कार्यविधि २०७४ अनुसारको कागजातहरु	१) तोक लागाउने २) निवेदन दर्ता गर्ने	सामाजिक विकास शाखा/ प्रशासन शाखा	रु २०००	सोही दिन वा बढीमा १५ दिनभित्र
२३.	ब्यक्तिगत घटना दर्ता सच्याउन (दर्ता भएको १ वर्ष सम्मको मात्र)	१) निवेदन २) सम्बन्धित वडा कार्यालयले सिफारिस ३) ब्यक्तिगत घटना दर्ताको सक्कल प्रति ४) घटना दर्ता सच्याउनुको कारण खुलाउने उचित कारण खुल्ने कागज प्रमाण	१) तोक लागाउने २) निवेदन दर्ता गर्ने	पंजिकरण शाखा	निशुल्क	बढीमा १५ दिनभित्र
२४.	बिपन्न विद्यार्थि, छात्रबृत्ति सिफारिस	१) निवेदन २) सम्बन्धित वडा कार्यालयले सिफारिस ३) सम्बन्धित विद्यालयको सिफारिस ४) जन्म दर्ता वा नागरिकताको प्रतिलिपी ५) शैक्षिक प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी	१) तोक लागाउने २) निवेदन दर्ता गर्ने	शिक्षा विकास शाखा	निशुल्क	सोहीदिन

निवेदन उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

गाउँपालिकामा प्राप्त निवेदनहरु प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले हेरी सम्बन्धित शाखा र इकाईमा तोक आदेश जारी गरि दर्ता पश्चात सम्बन्धित अधिकारीद्वारा कारबाहीको प्रकृया अगाडी बढाइने।

निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

श्री शालिकराम बस्नेत

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(कार्यालय प्रमुख)

+९७७ ९८६६६३६६०५

सूचना अधिकारी र कार्यालय प्रमुखको नाम र पद

श्री शालिकराम बस्नेत

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

कार्यालय प्रमुख

+९७७ ८७६६६३६६०५

shalikb123@gmail.com

श्री प्रेम प्रकाश वली.

सूचना प्रविधि अधिकृत

सूचना अधिकारी

+९७७ ९८५७८७७०४२

suchanaadhikari@gangadevmun.gov.np

ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

क्र. स.	ऐन	कार्यविधि	दिग्दर्शन/ निर्देशिका	नियमावलि	आचार संहिता	पारित मिति
१	सुकिदह गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०७४					२०७४ भाद्र २६
२	सुकिदह गाउँपालिकाको विनियोज					२०७४ भाद्र २६

	न ऐन २०७४						
३						सुकिदह गाउँपालिका पदाधिकारीको आचार संहिता २०७४	
४	सुकिदह गाउँपालिकाको स्थानिय शिक्षा ऐन २०७४						२०७४ फाल्गुन १८
५	सुकिदह गाउँपालिकाको सहकारी ऐन २०७४						२०७४ फाल्गुन २२
६		सुकिदह गाउँपालिकाको टोल विकास समिति गठन एवं संचालन कार्यविधि २०७४					२०७४ फाल्गुन २२
७		सुकिदह गाउँपालिकाको महिला आमा समुह संचालन कार्यविधि २०७४					२०७४ फाल्गुन २२
८		सुकिदह गाउँपालिकाको सेवा					२०७४ फाल्गुन २२

		करारमा कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि २०७४				
९		सुकिदह गाउँपालिकाको व्याकोहोलोड र परिचालन कार्यविधि २०७४				२०७४ फाल्गुन २२
१०		कर्मचारी थप सेवा सुविधा तथा प्रोत्साहान भत्ता सम्बन्धि कार्यविधि २०७४				२०७४ फाल्गुन २२
११		स्थानिय राजपत्र प्रकाशन कार्यविधि २०७५				२०७५ अषाढ २६
१२		"घ" वर्गको निर्माण व्यवसायको इजाजत पत्र सम्बन्धि कार्यविधि २०७५				२०७५ अषाढ २६
१३			स्थानिय तहको बार्षिक योजना तथा वजेट तर्जुमा दिग्दर्शन २०७४			२०७५ अषाढ २६
१४		विपद व्यवस्थापन तथा संचालन				२०७५ अषाढ २६

		कार्यविधि २०७५				
१५		एफ एम रेडियो व्ववस्थापन तथा संचालन कार्यविधि २०७५				२०७५ अषाढ २६
१६		सुकिदह गाउँकार्यपालिकाको निर्णय वा आदेश र अधिकार पत्रको प्रमाणिकरण कार्यविधि २०७४				२०७४ भाद्र १७
१७		गाउँकार्यपालिको बैठक संचालन कार्यविधि २०७४				२०७४ भाद्र १८
१८			स्थानिय तहको योजना तथा बजेट तर्जुमा दिग्दर्शन २०७४			२०७४ भाद्र १८
१९	सुकिदह गाउँपालिकाको आर्थक ऐन २०७४ तथा सुकिदह गाउँपालिका विनियोजन ऐन २०७४					२०७४ भाद्र १८
२०		उपभोक्ता समिति				२०७५ मंसिर २७

		ब्यवस्थापन तथा संचालन कार्यविधि २०७४				
२१					सुकिदह गाउँपालिका पदाधिकारीको आचार संहिता २०७४	२०७४ भाद्र १८
२२	सुकिदह गाउँपालिकाको सहकारी ऐन २०७४					२०७४ फाल्गु २१
२३		सुकिदह गाउँपालिकाको टोल विकास समिति गठन एवं संचालन कार्यविधि २०७४				२०७४ फाल्गु २१
२४		सुकिदह गाउँपालिकाको महिला आमा समुह संचालन कार्यविधि २०७४				२०७४ फाल्गु २१
२५		सुकिदह गाउँपालिकाको सेवा करारमा कर्मचारी व्यवस्थापन				२०७४ फाल्गु २१

		सम्बन्धि कार्यविधि २०७४				
२६		सुकिदह गाउँपालिकाको व्याकोहोलोड र परिचालन कार्यविधि २०७४				२०७४ फाल्गु २१
२७		कर्मचारी थप सेवा सुविधा तथा प्रोत्साहान भत्ता सम्बन्धि कार्यविधि २०७४				२०७४ फाल्गु २१
२८			स्थानिय तहको बार्षिक योजना तथा वजेट तर्जुमा दिग्दर्शन २०७४			२०७५ असार ६
२९		"घ" वर्गको निर्माण व्यवसायको इजाजत पत्र सम्बन्धि कार्यविधि २०७५				२०७५ असार ६
३०		स्थानिय राजपत्र प्रकाशन कार्यविधि २०७५				२०७५ असार ६
३१		मृगौला पिडित राहत कार्यविधि २०७५				२०७५ असार ७
३२		अति विपन्न वर्ग पहिचान तथा राहत				२०७५ असार ७

		कार्यविधि २०७५				
३३		एफ एम रेडियो व्ववस्थापन तथा संचालन कार्यविधि २०७५				२०८७ असार ७
३४				शिक्षा नियमावलि २०७५		२०८५ असार ७
३५				गाउँसभा कार्य संचालन नियमावलि २०७५		२०८५ असार ७
३६		शिक्षक व्यवस्थापन कार्यविधि २०७५				२०८५ असार ७
३७		आर्थिक सहायता कोष संचालन कार्यविधि २०७५				२०८५ असार ७
३८		विपद व्यवस्थापन कार्यविधि २०७५				२०८५ असार ७
३९	गंगादेव गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन२०७५					२०८६ असार ९
४०			स्थानिय तहको बार्षिक योजना तथा वजेट तर्जुमा दिग्दर्शन २०७५			२०७६ बैशाख २०
४१		गाउँपालिकाको साझा				२०७६ बैशाख २०

		औषधि पसल संचालन सम्बन्धि कार्यविधि २०७६				
४२		गाउँपालिकाको अपांगता भएका व्यक्तिको परिचय पत्र वितरण कार्यविधि २०७६				२०७६ बैशाख २०
४३	गंगादेव गाउँपालिका विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यिस्थापन ऐन, २०७६					२०७६ माघ २४ गते
४४		गाउँपालिकाबाट गरिने बजार अनुगमन निर्देशिका २०७६				२०७६ माघ २४ गते
४५	वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन, २०७६					२०७६ माघ २४ गते
४६	गंगादेव गाउँपालिकाको सार्वनिक खरिद					२०७६ माघ २४ गते

	नियामावली २०७६					
४७			बजार अनुगमन निर्देशिका			२०७७ माघ २४ गते
४८		ओखर पकेट क्षेत्र अनुदान कार्यविधि २०७७				२०७७ असोज २३
४९		गरिवि निवारण कोष संचालन कार्यविधि २०७७				२०७७ मंसिर ११
५०		स्थानिय स्वास्थ्य सेवा संचालन तथा ब्यवस्थापन कार्यविधि २०७७				२०७७ चैत्र २६
५१		लैगिक हिंसा निवारण कोष संचालन मापदण्ड २०७७				२०७८ चैत्र २६
५२		जनता संग अध्यक्ष कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०७७				२०७९ चैत्र २९
५३		खानेपानि उपभोक्ता समिति ब्यवस्थापन				२०७७ चैत्र २६

		कार्यविधि २०७७				
५४						2077 चैत्र 30
५५	गंगादेव गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन आ ब २०७९/८०					२०७९/०३/१०
५६	गंगादेव गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन आ.ब. २०७९/८०					२०७९/०३/१०
५७		सार्वजनिक सुनुवाइ सम्बन्धि कार्यविधि २०७९				२०७९/१०/१५
५८		सार्वजनीक परिक्षण सम्बन्धि कार्यविधि २०७९				२०७९/१०/१५
५९		गंगादेव गाउँपालिकाको महिला आमा समूह गठन तथा दर्ता कार्यविधि, २०७९				२०७९/०६/०६
६०		टोल विकास संस्था गठन तथा परिचालन कार्यविधि,				२०७९/०६/०६

		२०७९ संशोधित				
६१			गंगादेव गा पा कार्यसंचालन निर्देशिका २०७९			२०७९/०६ /०६

सम्पादन गरेका मुख्य मुख्य कामको विवरण

आ.व २०७९/०८० को

ब्यवसाय		**आ.व.२०७९/०८०**			
जम्मा ब्यवसाय दर्ता	**जम्मा**	**नविकरण**	**नँया ब्यवसाय दर्ता**	**ब्यावसाय खारेज**	
	१७०	१७	६+२(पछल्नौ त्रैमासिक)= ८	६	
			फेन्सि -१		
			किराना गल्ला -२		
			कुखुरा फर्म मासु पसल -१		
			कृषी पशुपंक्षि -३		
			कृषी फलफुल -१		
घ वर्गको निर्माण व्यवसायी		९	१		

- सवै करार कर्मचारीहरुको करार नविकरण — ९
- करार नँया नियुक्ति -७
- ज्यालादारी-५ जना

<u>न्यायिक समिति</u>

- उजुरी दर्ता-६
- फछ्यौंट-२
- प्रक्रियामा रहेका-२
- प्रक्रियमा जान बाँकी -२

<u>विपत ब्यवस्थापन</u>

- विपद क्षतिपुर्ति-३६ जना परिवारलाई पुर्ण क्षति-९ २५००० बाँकि-१०००० वितरण
- सामाजिक सूरक्षा तथा पंजिकरण शाखा

घटना दर्ता २०७९/०१/०१-२०७९/१२/३० सम्म

क्र स	वडा नं	जन्म दर्ता	मृतु दर्ता	बसाइ सराइ		विबाह दर्ता	सम्बन्ध विच्छेद
				गएको	आएको		
१	वडा नं १	१०८	१२	३५	५	३५	२
२	वडा नं २	११८	२८	१३	७	३८	१
३	वडा नं ३	६५	२०	१०	३	३७	२
४	वडा नं ४	२०४	९	३१	०	४९	०
५	वडा नं ५	२४१	१९	३५	०	५४	०
६	वडा नं ६	१७७	२१	२४	०	७४	०
७	वडा नं ७	१५४	१८	१७	०	४७	१

सामाजिक सुरक्षा तर्फ

- नविकरण भएको संख्या ४२५७
- २०७९/०१/०१ देखी २०७९/१२/३० सम्म नयाँ दर्ता गरिएको संख्या ८११
- २०७९/०१/०१ देखी २०७९/१२/३० सम्म लगत कट्टा गरिएको संख्या ३९८

क्र स	वडा नं	पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		कै
		लाभग्राहिको संख्या	जम्मा रकम	लाभग्राहिको संख्या	जम्मा रकम	लाभग्राहिको संख्या	जम्मा रकम	
१	वडा नं १	४२९	१८३७७०५	४५२	१९७५०६९	४६०	२०१४८४७	
२	वडा नं २	६१४	२७८५३२४	५९५	२८७३७७२	६१८	२९७१९५०	
३	वडा नं ३	५८३	२८४३६९०	५८६	२९५५५५८	५९२	३००४९९८	
४	वडा नं ४	८४२	३१३२३१०	८५८	३२८८२५२	८७३	३३४८९८३	
५	वडा नं ५	७१९	२९९५५०९	७३४	३१६९६७६	७४४	३२३५७८३	
६	वडा नं ६	७७३	३५२९४८५	७८०	३६७५५८०	८१८	३७५८८३२	

७	वडा नं७	६६०	३३३७७८३	६६९	३४७९४९८	७१९	३६०४९५७

महिला विकाश शाखा

१. यस गंगादेव गाउँपालिकाको आयोजनामा बहुक्षेत्रिय पोषण योजना अन्तर्गत पोषण सुधारका लागि विपन्न महिला सहकारि वा समुहमा आयआर्जनको लागि अनुदान कार्यक्रमका लागि रु ६२५०००/- संघिय सरकारबाट बिनियोजन भएकोमा यस गंगादेव गाँउपालिका वडा नं. ५का विपन्न नागरिक छनोट गरि बाख्रा वितरण गरी कार्याक्रम सम्पन्न गरीयो । जस्माः लाभ ग्राही संख्या २५ जना रहेको थियो ।
२. यस गंगादेव गाउँपालिकाको आयोजनामा बहुक्षेत्रिय पोषण योजना अन्तर्गत महिला ,सहकारि ,समिती तथा समुहमा आयआर्जन तथा पोषण सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्याक्रम यस गंगादेव गाँउपालिका वडा नं. ५ मा सम्पन्न गरियो ।जस्मा लाभग्राही संख्या ६२ जना रहेका थिय ।
३. यस गंगादेव गाँउपालिकाको आयोजनामा "लैंगिक समानताको बलियो आधार:सिर्जनात्मक प्रविधीमा महिला पहुचको विस्तार" भन्ने मुल नाराका साथ ११३ औ अन्तरराष्ट्रिय महिला दिवस मार्च ८ २०२२ मा गंगादेव गाँउपालिकाको कार्यालयमा विभिन्न कार्याक्रम गरि सम्पन्न गरीयो ।जस्मा ९६ वटा महिला आमा समुहका प्रतिनीधी,जनप्रतिनीधी ,कर्मचारी , महिला स्वयमसेविका लगायतका जम्मा ७५० जनाको उपस्थित रहेको थियो ।
४. यस गंगादेव गाँउपालिकाको मितीः २०७९/१२/१७ गतेको निर्णय अनुसार यस गंगादेव गा.पा वडा नं.३ भालुमारे ,गमथले टोलमा जनशक्ति चेतनशिल महिला आमा समुह दर्ता गरियो । जस्मा ३३ सदस्य संख्या रहेको छ ।
५. अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुलाई चेकजाँचका लागी सिफारिस दिई अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण कार्यविधी २०७५ अनुसार प्रत्येक महिनामा बैठक बसी तपशिल बमोजिम वितरण गरीयो ।

तपशिलः जम्मा बैठक संख्या=२

क वर्ग	ख वर्ग	ग वर्ग	घ वर्ग
०	६ जना	१ जना	२

शिक्षा शाखा

१. गाउँपालिका स्तरीय परीक्षा संचालन

- मिति २०७९/१२/०५ देखि १२ गते सम्म

२. आधारभुत तह परीक्षा संचालन तथा व्यवस्थापन

- मिति २०७९/१२/०५ देखि १३ सम्म

३.विद्यालयमा विभिन्न शीर्षकको रकम निकासाको लागि सिफारिस

- विद्यालय संचालन तथा व्यवस्थापन अनुदान
- शिक्षकहरुको दोस्रो चौमासिक तलब
- पाठ्यपुस्तक
- छात्रवृत्ति
- प्रती विद्यार्थी लागतका अधारमा शिक्षण सिकाइ अनुदान

४. विद्यालय अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण

- गाउँपालिका स्तरीय वार्षिक परीक्षाको अनुगमन
- SEE परीक्षाको अनुगमन

५. शिक्षा समितिको बैठक संचालन

- मिति २०७९/१०/११
- मिति २०७९/१२/१३

६. नियमित प्रधानाध्यापकहरुको बैठक संचालन

- मिति २०७९/१२/२१

रोजगार सेवा केन्द्रको चैत्र महिनासम्मको प्रगति विवरण

कार्यक्रममा गरीएका क्रियाकलापहरु :

वडा कार्यालयमार्फत चालु आ. व. २०७९/०८० प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम तथा युवा रोजगारीका लागि रुपाण्तरण पहल आयोजना को लागि माग भएका बिभिन्न ५१ वटा आयोजनाहरु स्थानिय निर्देशक समितिको बैठकबाट पास गराई कार्यपालिकाको बैठक बाट अनुमोदन गराई आयोजनाहरु टुक्रे र साना भएर काम गर्न अफ्टेरो परेको कारणले साना आयोजनाहरु merge गरी २१ वटा आयोजनाहरु बनाई कार्यपालिकाबाट पास गराई सम्पूर्ण छनोट भएका श्रममूलक आयोजनाहरु कार्यान्वयनका लागि अघि बढाईएको छ । यस कार्यक्रमको लागि सबै वडामा गरेर बिभिन्न १८ वटा आयोजनाहरुमा १५२ जना श्रमिक हरु काममा खटाईएको छ । मन्त्रालयको परीपत्रअनुसार बैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएका ब्यक्तिहरुको फाराम भर्न लगाई बैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएका ब्यक्तिहरुको लागि पुन: एकिकरण कार्यक्रमको लागि बैदेशिक रोजगार बोर्डमा डाटा पठाईयो ।श्रमको सम्मान राष्ट्रको अभियान कार्यक्रम गंगादेव गाउँपालिका वडा नं २ को कार्यालय भवनमा सबै वडाबाट पाल्नुभएका जनप्रतिनिधि वडा सदस्य कर्मचारी र लक्षीत बर्ग गरेर जम्मा १०० जनाको उपस्थितिमा मिति २०७९।११।१९ गते सम्पन्न गरीयो ।गंगादेव गाउँपालिकामा रहेका सात वटै वडा बाट बेरोजगार ब्यक्तिको फाराम भर्नको लागि पत्राचार तथा सहजिकरण गरी वडा मार्फत आएका १११६ जना बेरोजगार ब्यक्तिको data EMIS software मा प्रविष्ट गरीयो ।

छनोट गरीएका योजनाहरु मध्ये निम्न योजनाहरु सम्झौता भई कार्यक्रमहरु संचालनमा छन :

क्र. स	आयोजनाको नाम	वडा नं	बजेट	रोजगारीमा संलगन श्रमिक संख्या	अनुमानित रोजगारी दिन
१	विवाङचौर ,भुर्ती, गोठीखोला घो. वा. तथा सोलिङ	१	५५००००	१०	९५३
२	मगरगाँउ, सेकाई, मेलडारी ढल तथा सोलीङ	१	५५००००	११	९५३
३	लिउरेवारी दाम्खु सेकावाङ मेलडाडा पुरानापानी हुँदै आसामकोट लिस्नेखोला पनेराचौर घोडानेटी नाउली कोप्ची बडामेला घो.वा	२	५५००००	११	९५३
४	सिरिङेडाँडाँ मोरठ चौफारी घरविर चौतारा डाडागाउँ चौकावाङ चौतारा बिद्यालय बौलाचौर डाडागाउँ घरविर लामाचौर घो. वा	२	५५००००	१०	९५३
५	मरोठ जलेखर्क ,गौथले, खौला छर्ना छार्पाचौर खौलागोठ र गोठिखोला पुतलीचौर घो. वा	३	३०००००	७	५२०
६	जङगले हुँदै नाउली मो वा निर्माण	३	३०००००	७	५२०
७	भगवती आ. वी , गणेश आ.वी पर्खाल निर्माण र स्वास्थ्य देखी चौरीलसम्म मो वा मर्मत	३	३५००००	७	६०६
८	घोप्टेओडारदेखी सिदार्थ मा.वी सम्म घो. वा. तथा प्रगतीसिल वालविकास विद्यालय पर्खाल निर्माण	३	१५००००	७	२६०
९	रमखोला डोप्टी माटोखन्ने पोखरा	४	१०००००	७	१७३
१०	लामाछेरा, खानीखोला, दयाले ,गौरामाथी, स्यालाखोला वानेचौर घो. वा.	४	५०००००	११	८६६
११	जनताबिकास आधारभुत बिद्यालय फिल्ड निर्माण तथा धाराखोला ड्राईवाल निर्माण	४	५०००००	९	८६६
१२	दोवाटो पिठानचौर टोट्के घो. वा.	५	२९००००	७	५०२
१३	सेतिवुरास बाँसबारी सिम्टेखर्क घोगारी घो. वा.	५	२९००००	७	५०२
१४	एक्ले सल्ला वेरचौर पारनागा नेटापरी घो. वा.	६	३५००००	७	६०६
१५	ताप्ला सौरेगैरा झाँजरखोला घो. वा.	६	३५००००	७	६०६
१६	राटामाटा न्याउलेखा वल्ले घो. वा.	६	४०००००	७	६९३

१७	धप्री जायखोला तिमिले सुनारगाउ घो. वा	७	६०००००	१०	१०३९
१८	चिसापानी विखोला ताप्ला दुनेला घो .वा	७	५०००००	१०	८६६
	जम्मा		७१८००००	१५२	१२४३७

आ व २०८०/०८१ को लागी EMIS Software मा प्रविष्ट गरीएको श्रमिकको विवरण

क्र स	वडा नं	महिला	पुरुष	जम्मा
१	१	२४४	५१	२९५
२	२	१११	२९	१४०
३	३	२७	१०	३७
४	४	६९	६०	१२९
५	५	१०३	५३	१५६
६	६	१२८	८०	२०८
७	७	१२५	२६	१५१
जम्मा सूचिकृत	सबै वडाको	८०७	३०९	१११६ जना

सूचना प्रविधि शाखा

- गंगादेव गाउँपालिकाको स्थानिय तह स्वमुल्याकन (LISA) २०७८/०७९ को डाटा इन्ट्री गरि पब्लिस गरिएको ।
- गाउँपालिकाको दैनिक प्रशासनिक काम ।
- गाउँपालिकाको इन्टरनेटमा सुधारकोलागी मर्मत संभार र केही नयाँ डिभाइस जडान कार्य गरियो ।
- गंगादेव गाउँपालिकामा अनलाइन आवेदनको लागी आनलाइन फारममा आएका विज्ञापनहरु ब्यवस्थापन गरियो ।
- Mofaga Portal Update तथा रिपोर्टिङ गरेको ।
- आ व २०७८/०७९ को बार्षिक समिक्षाको लागी Mofaga Portal मा विवरण Entry ।
- गाउँपलिका भित्रका सहकारीको करचुक्ता, साधारन सभा लागाएतका कार्याको लगत राख्ने कार्य ।
- गंगादेव गाउँपालिकाको लागी आ.ब. २०७८।७९ मा ६ ओट ऐन तथा कार्यविधि निर्माण गरेको र हाल सम्म बनेका कानुनहरुको विवरण संघिय तथा प्रदेश सरकारको पोर्टलमा अपडेट ।
- गाउँपालिकाको सार्वजनिक सूचनाका लागि गाउँपालिकाको आधिकारीक वेबसाइट, सूचना पाटी, मोबाइल एप्स, सूचना प्रणालीद्वारा सूचना सार्वजनिक गरिएको ।
- गाउँपालिकाको उजुरी तथा गुनासो बक्समा आएका गुनासो को सम्बोधन गरिएको ।
- गाउँपालिकामा सूचनामागको लागी आएका सूचना माग लाइ सूचना उपलब्ध गराइएको ।

- आन्तरिक संचारको लागि वल्क इमेल (Webmail), बल्क एस.एस.इ. (Web SMS), इमेल गर्ने गरिएको ।
- गंगादेव गाउँपालिकाका जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीको लागी LISA अभिमुखिकरण कार्य सम्पन्न ।
- गंगादे गाउँपालिकाको ४ वटा योजनाहरुको Bolpatra सम्बन्धि सुचना प्रकाशन वोलपत्र प्रकाशन संझौता तथा सम्पुर्ण कार्यहरु ।
  - ✓ ट्रस व्रिज निर्माण समाज खरीद
  - ✓ मुलखोला खानेपानि निर्माण
  - ✓ सुहिदह पर्यटकिय स्थल निर्माण
  - ✓ वडा नं ४ स्वास्थ्य चौकी निर्माण

१. आ.व. २०७९/०८० को तेस्रो त्रैमासिक सम्म मा सम्झौता भई काम शुरु भएका योजनाहरुको विवरणः

आ.व. 2079/080 मा हाल सम्म सम्झौता भएका योजनाहरु										
क्र.स.	योजनाको नाम	वडा नं.	सम्झौता मिति	लागत	कुल लागत	अध्यक्षको नाम	मोबाइल नं.	योजना सुरु हुने मिति	योजना सम्पन्न हुने मिति	कैफियत
१	छिचिकोटे झ्याम सुखाओडार जायाचौर ताप्ला सम्म मो बा मर्मत	३, २, ७ र ६	२०७९-०७-१६	१६८००००	१८६१२९८.१३	रमेश खत्री	९८२२९१९२७५	२०७९-०७-१७	२०७९-०८-१०	गा पा का सबै मो बा सफाई मिति 2079/06/06 को कार्यपालिकाको निर्णय
२	काफलचौर सिंचाई पोखरी निर्माण	१	२०७९-०९-०३	२१५०००	२४०१५१.१३	पल बहादुर डाँगी	९७६५४१०६६०	२०७९-०९-०४	२०७९-१२-२५	वडा
३	देउती मन्दिर निर्माण	१	२०७९-०८-२९	११५०००	१२८०४७.९४	मोहन वली	९८६४९९३०२९	२०७९-०९-०१	२०७९-०९-२५	वडा
४	कुयापानी हुँदै गैरेनी तामाखानी सम्म मो.बा. निर्माण	३	२०७९-०८-१८	१०००००	११०९४८.१	तिलकराज वली	९८४३३५५३५०	२०७९-०८-२०	२०७९-०९-०५	वडा
५	नेपाल राष्ट्रिय प्रा.वि. भवन मर्मत	७	२०७९-०८-२०	५०००००	६२६१८४.९७	लक्ष्मी प्रकाश वली	९८१२८९१२६३	२०७९-०८-२१	२०७९-११-२०	वडा
६	बल्ले सिमा खानेपानी निर्माण	६	२०७९-०९-०४	२०००००	२२६५८७.९८	उब्जन राना	९७६८५८३०१२	२०७९-०९-१०	२०७९-११-२५	वडा
७	तल्लो मग्रा गाउँ मोटर बाटो निर्माण	३	२०७९-०९-१७	१५००००	१६७७५५.३	पदम बहादुर वली	९८४४९८११४८	२०७९-०९-२५	२०७९-१०-१५	वडा
८	राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार गणेश आवि बडाढुङ्गा ४ कोठे भवन निर्माण	३	२०७९-०९-०४	५००००००	५६५३६५५.१९	पल बहादुर डाँगी	९८४४९७८८२७	२०७९-०९-१५	२०८०-०२-१५	राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार कार्यक्रम
९	सिलाजु पुछर देखि दोवाट खा पा निर्माण	१	२०७९-०९-१७	३५००००	४०१६५५.३१	नवल सिं डाँगी	९८४३९७७०८४	२०७९-०९-१९	२०७९-१०-२५	वडा
१०	भाँगो छरे गोठीखोला २ वटा पक्की पुल निर्माण	१	२०७९-०९-०३	२४००००	२६६२८९.२७	टिका कुमारी डाँगी	९८६६९०६९३९	२०७९-०९-०४	२०७९-१०-०८	वडा
११	कृष्ण आवि घरविर भवन मर्मत कार्यक्रम	२	२०७९-०९-१८	४०००००	४४४८८८.४५	तारा प्रसाद घर्तिमगर	९८२९५९५५०१	२०७९-०९-२१	२०७९-११-२९	मुख्यमन्त्री शैक्षिक सुधार कार्यक्रम
१२	गोठीखोला लिस्नेपुछार पक्की पुल निर्माण	२	२०७९-०९-१९	२०००००	२२३२७०.४	शिव बहादुर भण्डारी	९८४४१७७४८९	२०७९-०९-२५	२०७९-११-१५	वडा

१३	वडा नं. ४ का सहायक मोटर बाटो मर्मत	४	२०७९-०७-२३	१४९००००	१६५१०७७.२५	कमल प्रकाश वली	९८४५४५४६३२	२०७९-०७-२४	२०७९-०९-२५	गा पा वडा नं. ४ का सहायक मो बा. मर्मत कार्यपालिकाको मिति 2079/07/14 को निर्णय बमोजिम
१४	राष्ट्रिय मा.वि. मेलडारी २ कोठे भवन निर्माण	१	२०७९-०९-१९	२५०००००	२८४२६५६.४१	खगेन्द्र वली	९८६४३३१४२६	२०७९-०९-२५	२०८०-०२-२५	राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार कार्यक्रम
१५	६ नं. वडाको सहायक बाटो मर्मत	६	२०७९-०७-२४	१००५०००	१११६३५०.७४	मुन बहादुर खड्का	९८१२४७७४४५	२०७९-०७-२५	२०७९-०९-२५	गा पा वडा नं. 6 का सहायक मो बा. मर्मत कार्यपालिकाको मिति 2079/07/14 को निर्णय बमोजिम
१६	सुकिदह शिव गुफा तथा मठमन्दिर पर्यटन पूर्वाधार	२	२०७९-०९-२०	८०००००	८८७२५७.८६	खकेन्द्र भण्डारी	९८६८६०५४९१	२०७९-०९-२५	२०७९-११-२५	संघीय सरकार शसर्त अनुदान
१७	राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार कार्यक्रम बुद्धि विकास मा.वि. ४ कोठे भवन निर्माण	६	२०७९-०९-२०	५००००००	५६५३६५५.१९	राजेन्द्र खड्का	९८४७९५३४५२	२०७९-०९-२१	२०८०-०२-२५	राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार कार्यक्रम
१८	गैरी खर्क जहेले मोटर बोटो निर्माण	३	२०७९-०९-२४	१५००००	१६६१७१.२	मान बहादुर वली	९८१०८९९७४५	२०७९-०९-२५	२०७९-१०-१८	वडा
१९	जनविकास प्राविं नेटापरी 2 कोठे भवन निर्माण	६	२०७९-०९-२५	२५०००००	२७८१६१९.१२	कल बहादुर वली	९८४४९६८७९३	२०७९-०९-२५	२०८०-०२-२०	राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार कार्यक्रम
२०	अमरसत्य प्रावि २ कोठे भवन निर्माण	६	२०७९-०९-२५	२५०००००	२७८१६१९.१२	कमान सिं खत्रि	९७४८७१९८२१	२०७९-०९-२५	२०८०-०२-२०	राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार कार्यक्रम
२१	फारुला लोदचौर हुदै मालेखोला सम्म मो बा मर्मत	२, ५ र ४	२०७९-०७-२४	१३५००००	१४९७५१५.३३	कमला डाँगी वली	९८४६५३८०४२	२०७९-०७-२४	२०७९-०८-२८	गा पा का सबै मो बा सफाई मिति 2079/06/06 को कार्यपालिकाको निर्णय

२२	इन्द्रसेवक प्रा.वि. पङ्गाहाले भवन मर्मत	४	२०७९-०९-२५	१००००००	११११३७८१.५८	कल बहादुर खत्री	९८४७८८५२०२	२०७९-०९-२६	२०७९-१२-०२	मुख्यमन्त्री शैक्षिक सुधार कार्यक्रम
२३	राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार कार्यक्रम जिवन ज्योति मा.वि. 4 कोठे भवन निर्माण	६	२०७९-०९-२६	५००००००	५६५३६५५.१९	खिम बहादुर खड्का	९८२२८६५९९५	२०७९-१०-०४	२०८०-०३-१०	राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार कार्यक्रम
२४	सरस्वती मा.वि. बल्लेपोखरी गंगादेव ६ विद्यालय घेरबार	६	२०७९-०९-२५	११०००००	१२२८८६९.९१	हेमन्त प्रसाद राना	९८४१३१६९३९	२०७९-०९-२६	२०७९-१२-३०	राष्ट्रिय योजना आयोग
२५	बालविकास केन्द्र भवन मर्मत गौरामाथि	४	२०७९-०९-२५	१७००००	१९०७४३.२६	महेन्द्र प्रकाश वली	९८४४८८८८६२	२०७९-०९-२६	२०७९-१०-२५	वडा
२६	सिर्जशिल महिला आमा समुह भवन निर्माण	२	२०७९-०९-२५	२०००००	२२१३६४.७५	देवसरा वली	९८१२८१७१६५	२०७९-०९-२५	२०७९-१०-२८	वडा
२७	चाख्लेपातल नाउली हुदै ओत सम्म मो.बा. मर्मत	३ र १	२०७९-०७-२४	१३३००००	१४७१९०२.१५	चन्द्र बहादुर डाँगी	९८६६८७२६३६	२०७९-०७-२६	२०७९-०८-२९	गा पा का सबै मो बा सफाई मिति 2079/06/06 को कार्यपालिकाको निर्णय
२८	ठारापानी लिफ्ट खा पा सामान खरदि तथा मर्मत	४	२०७९-०८-१७	१७००००	१८८३५९.९२	नन्द बहादुर वली	९८२२१६०६१०	२०७९-०८-१८	२०७९-११-२४	वडा
२९	सरस्वती मा.वि. म्वालेखोला फिल्ड निर्माण	४	२०७९-१०-०५	२००००००	२२२१६४६.०१	नारायण वली	९८६६१७३४५८	२०७९-१०-०६	२०७९-११-२०	शसर्त अनुदान प्रदेश सरकार
३०	राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार कार्यक्रम सरस्वती मा.वि. म्वालेखोला ४ कोठे भवन निर्माण	४	२०७९-१०-०५	५००००००	५६५३६५५.१९	विर बहादुर के.सी.	९८६१४१६२६१	२०७९-१०-०६	२०८०-०३-१५	राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार कार्यक्रम
३१	इन्द्रसेवक प्रा.वि. विद्यालय घेरबार	४	२०७९-१०-०६	३०००००	३३४५४७	दिपेन्द्र के.सी.	९८४७९३७१००	२०७९-१०-०७	२०७९-११-०५	राष्ट्रिय योजना आयोग
३२	उपल्लो जांगे गाउँ आर.आर.आर. खा.पा. मर्मत	३	२०७९-१०-०६	५००००	५७८२४.२२	राम कुमार डाँगी	९८६८६०५४८३	२०७९-१०-०७	२०७९-११-०५	वडा
३३	फिस्टेखोला गौरामाथि पाइप खरिद	४	२०७९-१०-०६	७००००	७७०७९.०५	विमल के.सी.	९८६८१९२६९१	२०७९-१०-१०	२०७९-११-१५	वडा

३४	पोखराडाँडा खानेपानी ट्याङ्की निर्माण	४	२०७९-१०-०६	१५००००	१६६२०६.४२	कमल वली	९८६८१५२५७७	२०७९-१०-०७	२०७९-११-२०	वडा
३५	जुगेपानी ड्वाङ्ड्वाङगे खानेपानी निर्माण	४	२०७९-१०-०६	६००००	६६७६८.०८	किरण वली	९७४४३९८६१२६	२०७९-१०-०७	२०७९-११-१०	वडा
३६	धारापानी वुकेरा खानेपानी निर्माण	४	२०७९-१०-०६	६००००	६६६५१.१९	नोख बहादुर वली	९८४१७९५०४८	२०७९-१०-०७	२०७९-११-१०	वडा
३७	डोब्री साजेकम्द टाकुरा खानेपानी मर्मत	४	२०७९-१०-०६	५००००	५५८६८.१४	प्रकाश वली	९८६६१७२९५३	२०७९-१०-०७	२०७९-११-१०	वडा
३८	सिम्टेखर्क खानेपानी मर्मत	५	२०७९-१०-०६	१०००००	११०४७९.१३	दिपेन्द्र प्रकाश मल्ल	९८४८३७५५४२	२०७९-१०-०७	२०७९-१०-२९	वडा
३९	डाँडावाफु लिफ्ट खानेपानी घेरबार	४	२०७९-१०-०९	१७००००	१८८८७९.८७	कृष्ण कुमार वली	९८४२२९१९११	२०७९-१०-१०	२०७९-१०-३०	वडा
४०	हाँसीकाटे चामी खा.पा. मर्मत	३	२०७९-०९-०४	५००००	५५८९९.७६	एकराज के.सी.	९८५७८२१६७५	२०७९-०९-०७	२०७९-१०-१५	वडा
४१	वडा कार्यालय खानेपानी निर्माण योजना	७	२०७९-१०-०९	२०००००	२२२०२६.६६	खकेन्द्र के.सी.	९८२९५५१९९८	२०७९-१०-१५	२०७९-११-१०	वडा
४२	ब्रमाथान खानेपानी ट्याङ्की निर्माण कोइलोटे	४	२०७९-१०-११	२०००००	२२१८०६.४६	ललित वली	९८६०४९२३०८	२०७९-१०-१३	२०७९-११-१५	वडा
४३	राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार कार्यक्रम गंगा मा वि चौतारा ४ कोठे भवन निर्माण	२	२०७९-१०-१२	५००००००	५६५३६५५.१९	नविन घर्ति	९७४४२८०९४७	२०७९-१०-१३	२०८०-०३-१५	राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार कार्यक्रम
४४	स्वास्थ्य कार्यालय खानेपानी निर्माण	७	२०७९-१०-१८	२०००००	२२१५९५.३८	एकराज के.सी.	९७४२८७३२१९	२०७९-१०-२२	२०७९-११-२५	वडा
४५	धोरेनी खा पा मर्मत	५	२०७९-१०-१८	१०००००	११०७१३.३५	बुद्धिराम खत्री	९८६८०७९०९८	२०७९-१०-२२	२०७९-११-२५	वडा
४६	महानेटा रातामाटा घरेली खा पा मर्मत	५	२०७९-१०-१८	४०००००	४४२३२३.०३	भद्रविर खत्री	९८६८७१०८०	२०७९-१०-१९	२०७९-१२-२०	वडा
४७	सिद्धेश्वरी प्रा वि फिल्ड निर्माण	७	२०७९-०९-१२	३५००००	३९१८७०.८९	कामी वली	९८४९३१००८१	२०७९-०९-१३	२०७९-१०-०५	वडा
४८	बौलाचौर पक्की पुल निर्माण	२	२०७९-१०-२०	२०००००	२२१४६९.५५	नर बहादुर खत्री	९७४९२६७५९३	२०७९-१०-२१	२०७९-१२-१०	वडा

४९	पनेरीखोला बस्नेउटा खा पा मर्मत	५	२०७९-१०-२४	५००००	५५८७३.४५	चन्द्री बुढा	९८६८६७३१०१	२०७९-१०-२५	२०७९-११-१९	वडा
५०	घरलडाँडा घुयाँली खा पा मर्मत	३	२०७९-१०-०४	५००००	५५७०२.७९	मन कुमारी कामी	९७४२५८६८५६	२०७९-१०-०६	२०७९-११-१०	वडा
५१	चिरेखर्क पाखेपानी खानेपानी निर्माण	६	२०७९-१०-२४	५००००	५५८७८.३९	मने खड्का	९८४७८८४८९१	२०७९-११-०२	२०७९-१२-१५	वडा
५२	किमुचौरबाट चयाँलगाउँ मो बा निर्माण	३	२०७९-१०-२४	७००००	७९४४०	अमृता खड्का	९८६०२५९१५३	२०७९-१०-२९	२०७९-११-१४	वडा
५३	राष्ट्रिय मा वि मेलडारी विद्यालय घेरबार निर्माण	१	२०७९-१०-२४	८०००००	८९४३७६.२८	दिल कुमार डि सी	९८४२३३६७१७	२०७९-१०-२५	२०७९-१२-२९	राष्ट्रिय योजना आयोग
५४	भगवती आ वि विद्यालय घेरबार	३	२०७९-१०-२४	८०००००	८९५५८९।९९	खड्क बहादुर वली	९८४४९८०२१६	२०७९-१०-२६	२०७९-११-२५	राष्ट्रिय योजना आयोग
५५	घोप्टेओडार हुँदै लामाचौर मो.बा.निर्माण	३	२०७९-१०-२५	१०००००	११०६४२.११	भरत कुमार गुरुङ	९८६६९७९८००	२०७९-१०-२६	२०७९-११-१५	वडा
५६	लोदचौर खा पा मर्मत	५	२०७९-१०-२४	१५००००	१६६०१८.६८	जिवन कुमार बुढामगर	९८४५५८३२३२	२०७९-११-०१	२०७९-१२-३०	वडा
५७	पल्लो बस्नेउटा खा पा मर्मत	५	२०७९-१०-२४	१०००००	१६६२१६	मन बहादुर बुढा	९७४५६४६७०३	२०७९-११-०१	२०७९-१२-३०	वडा
५८	सिद्धार्थ मा वि घोप्टेओडार फिल्ड निर्माण	३	२०७९-१०-१५	१२०००००	१३३३२१८.३	कुल बहादुर गुरुङ	९८४३०६७०९९	२०७९-१०-१६	२०७९-१०-२९	नमूना विद्यालय निर्माण
५९	वडा कार्यालय रङ्गरोगन	२	२०७९-१०-२०	६००००	६७८२७.३७	मोहन सिं के सी	९८४२७२३९१७	२०७९-१०-२९	२०७९-११-२०	वडा
६०	हेलङ्गखोला पवित्रा महिला आमा समुह भवन निर्माण	२	२०७९-०८-२८	२०००००	२२२७८०.६३	ललिता वि क	९८४२७२३९१२	२०७९-०८-२५	२०७९-१२-२५	वडा
६१	बुद्धि विकास मा वि थप प्राविधिक विद्यालय घेरबार	६	२०७९--09-28	२००००००	२२१४४८६.७२	जीत बहादुर राना	९८६६१७३४३८	२०७९-१०-०२	२०७९-०२-२५	प्रदेश सरकार शसर्त अनुदान
६२	स्याला खा पा मर्मत	५	२०७९-११-०४	२०००००	२२१८०६.४६	भरत के सी	९८६२५९६२२७	२०७९-११-१०	२०८०-०१-०१	वडा
६३	गंगा मा वि विद्यालय घेरबार	२	२०७९-११-०४	५०००००	५७२२०७.३५	टंक बहादुर घर्ती	९८४४९४४०५९	२०७९-११-०१	२०७९-१२-२५	राष्ट्रिय योजना आयोग

६४	पाड्यचौर हुँदै मनिमारेचौर सम्म मो बा स्तरउन्नती	३	२०७९-११-०४	२०००००	२२१५८०.४६	युवराज के सी	९८२२८६७०६३	२०७९-११-०५	२०७९-११-२५	वडा
६५	पृथ्वी नारायण मा वि भवन निर्माण	७	२०७९-१०-२९	२००००००	२२६९९१९	प्रेम बहादुर खत्री	९८४७९८४३४४	२०७९-११-०१	२०८०-०२-३०	प्रदेश सरकार शसर्त अनुदान
६६	जनता आ वि विवाङचौर विद्यालय घेरबार	१	२०७९-११-०४	३५००००	३९७०२६.९४	तुल बहादुर डाँगी	९८६६६०६५७७	२०७९-११-०५	२०७९-१२-१५	राष्ट्रिय योजना आयोग
६७	बागेश्वरी प्रा वि खानापानी मर्मत	३	२०७९-११-०४	१५००००	१६६१८७.०१	सरोज घर्ती	९८६८४०७६२१	२०७९-११-१०	२०८०-०१-२०	राष्ट्रिय योजना आयोग
६८	बालकल्याण प्रा वि खानेपानी मर्मत	३	२०७९-११-०४	१०००००	११०८४४.७४	रमेश वली	९८१०९८३३५३	२०७९-१०-०५	२०७९-११-२९	राष्ट्रिय योजना आयोग
६९	शिद्ध प्रा वि रमाई विद्यालय घेरबार	२	२०७९-१०-२७	३५००००	३८९५१५.४५	हुकुम बहादुर भण्डारी	९८४४९७८२३९	२०७९-११-०४	२०७९-१२-२५	राष्ट्रिय योजना आयोग
७०	राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार कार्यक्रम शिद्ध आ वि बसारेचौर ४ कोठे भवन निर्माण	४	२०७९-१०-२९	५००००००	५६५३६५५.१९	सेर बहादुर वली	९८४१८१२५०८१	२०७९-११-०५	२०८०-०३-१५	राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार कार्यक्रम
७१	डिमरे देखि जुगेपानी खा पा निर्माण	१	२०७९-११-०४	३३००००	३६७२१३.१८	गोविन्द पुन मगर	९८६८९००६८४	२०७९-११-०५	२०७९-१२-२५	वडा
७२	नेपाल राष्ट्रिय आ वि खानेपानी तथा घेरबार	५	२०७९-११-०४	३०००००	३३०४४५.२१	गंगाराम खत्री	९८२९५३५१७६	२०७९-११-०५	२०७९-१२-१५	राष्ट्रिय योजना आयोग
७३	राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार कार्यक्रम नेपाल राष्ट्रिय आ वि रातामाटा २ कोठे भवन निर्माण	५	२०७९-११-०४	२५०००००	२८४२६५६.४१	सुदिराम वली	९८४४८२२०२०	२०७९-११-०६	२०८०-०२-१५	राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार कार्यक्रम
७४	समाज सुधार प्रगतिशिल महिला आमा समुह भवन निर्माण	२	२०७९-११-०४	२०००००	२२१३६४.७५	लिलाधर वली	९८४१६५२२७८	२०७९-११-०५	२०७९-१२-१५	वडा
७५	ज्ञानकुन्ज प्रा वि विद्यालय घेरबार	१	२०७९-११-०४	१५००००	१६८२३०.१८	प्रशाराम घर्ती	९७६७९३३७९६	२०७९-११-०५	२०७९-१२-१५	राष्ट्रिय योजना आयोग
७६	बस्नेउटा खा पा मर्मत	५	२०७९-१०-२०	५००००	५५९९१.१८	धन बहादुर बुढा	९८६५२२५६७१	२०७९-१०-२५	२०७९-११-२०	वडा
७७	जनचेतना प्रा वि लोदचौर शौचालय निर्माण	५	२०७९-११-१७	५०००००	५५६१५१	मनोज डाँगी	९७४४२८४२७६	२०७९-११-१८	२०८०-०१-२५	राष्ट्रिय योजना आयोग

७८	लोकतन्त्र प्रा वि खानेपानी निर्माण	७	२०७९-११-०४	३०००००	३३३४२९	लिल बहादुर खत्री	९८६६९८६६६८	२०७९-११-०४	२०८०-०१-२५	राष्ट्रिय योजना आयोग
७९	भोटेचौर मसानघाट छात्रावास निर्माण	६	२०७९-११-१७	१५००००	१६८९०५	मन बहादुर राना		२०७९-११-१८	२०८०-०२-२०	वडा
८०	सिद्धार्थ मा वि घोप्टेओडार होस्टेल निर्माण	३	२०७९-१०-१५	८८०००००	९७८४२०१.८१	कुल बहादुर गुरुङ	९८४३०६७०९९	२०७९-११-०३	२०८०-०३-१०	नमूना विद्यालय निर्माण
८१	शहिद सनिल स्मृति पार्क निर्माण	३	२०७९-११-०४	२००००००	२२१३३९३.७१	राम बहादुर खत्री	९८४४९३६९१०	२०७९-११-०५	२०८०-02-30	प्रदेश सरकार शसर्त अनुदान
८२	गैरी खर्क खोला पक्की पुल निर्माण	३	२०७९-११-०६	१०००००	११९१४१.१	मोहन लाल वली	९७४६९३३२४३	२०७९-११-२१	२०७९-१२-३०	वडा
८३	चाख्लेपातल प्रतिक्षालयमा सार्वजनिक शौचालय निर्माण	३	२०७९-११-०६	१०००००	११३२५२.५२	ओपेन्द्र बहादुर वली	९८६९८३९०३२	२०७९-११-२०	२०७९-१२-३०	वडा
८४	लोकतन्त्र प्रा वि भवन मर्मत	७	२०७९-११-०४	१००००००	११२४९६०.८६	लिल बहादुर खत्री	९८६६९८६३६८	२०७९-११-०४	२०८०-०१-२५	राष्ट्रिय योजना आयोग
८५	सिद्धेश्वरी प्रा वि घरेलीडाँडा विद्यालय घेरबार तथा खानेपानी मर्मत योजना	७	२०७९-११-२८	४०००००	४४८१८८.१८	कामी वली	९८६०३३२७३३	२०७९-११-२९	२०७९-१२-३०	राष्ट्रिय योजना आयोग
८६	विरेन्द्र मा वि नाउली भवन मर्मत	३	२०७९-११-२८	१२०००००	१३५११३३.८२	तारा डि सी	९७४६९३२०३३	२०७९-११-२८	२०८०-०३-०८	मुख्यमन्त्री शैक्षिक सुधार कार्यक्रम
८७	वडा नं. ३ का सहायक मोटर बाटो मर्मत	३	२०७९-०७-२५	१०९५०००	१२१३११३.२४	कुल बहादुर वली	९८४४९७६२१६	२०७९-०७-२७	२०७९-०९-२९	कार्यपालिकाको मिति २०७९।११।२८ को निर्णय अनुसार
८८	राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार नेपाल राष्ट्रिय मा वि सिमखोला ४ कोठे भवन निर्माण	५	२०७९-१०-२८	५००००००	५६५३६५५.१९	आसीराम वली	९८६०४४७७४५	२०७९-१०-२९	२०८०-०३-०७	राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार कार्यक्रम
८९	वडा नं २ का सहायक मोटर बाटो मर्मत	२	२०७९-११-२९	१२००००	१३३९५९.८२	कमल घर्तिमगर	९८६४५३५४५२	२०७९-१२-०१	२०७९-१२-३०	कार्यपालिकाको मिति २०७९।११।२८ को निर्णय अनुसार

९०	नेपाल राष्ट्रिय प्रा वि लाखुरीचौर खानेपानी मर्मत तथा घेरबार	७	२०७९-१२-०१	४०००००	४४४७८०.०५	लक्ष्मी प्रकाश वली	९८१२८९१२६३	२०७९-१२-१२	२०८०-०१-१५	राष्ट्रिय योजना आयोग
९१	जनता विकास आ वि खानेपानी तथा शौचालय निर्माण	४	२०७९-११-०५	१२०००००	१३३३७५०.३	जङ्ग बहादुर डाँगी	९८६४६६०५८०	२०७९-११-०६	२०८०-०१-३०	राष्ट्रिय योजना आयोग
९२	बालबोध आ वि खानेपानी मर्मत	५	२०७९-११-०५	३०००००	३३३६३०.२३	माधव कुमार शर्मा	९८६५२२८७४१	२०७९-११-०५	२०७९-१२-२०	राष्ट्रिय योजना आयोग
९३	वडा नं ५ का सहायक मोटर बाटो मर्मत	५	२०७९-१०-०४	१३५००००	१४९४३५८.७	भिम बहादुर खत्री	९८१०९४१५५१	२०७९-१०-०४	२०७९-१०-२५	कार्यपालिकाको मिति २०७९।११।२८ को निर्णय अनुसार
९४	मौरीकारे ट्रस पुल निर्माण	६	२०७९-१२-०२	१४५०९९१.६	१५१८०६६.४९	चन्द्र प्रकाश वली	९८६६९११९६६			पालिका र घ्याद्र्र को साझेदारीमा
९५	वडा नं ७ का सहायक मोटर बाटो मर्मत	७	२०७९-०८-१३	११०५०००	१२२२९१२.५७	हिमराज वली	९८४४९९२१५२	२०७९-०८-१४	२०७९-०९-२८	कार्यपालिकाको मिति २०७९।११।२८ को निर्णय अनुसार बजेट विनियोजन
९६	ओइलाम दाम्फु ट्रस पुल निर्माण	२	२०७९-१२-०३	९२४४२४.८	९९१४९९.७	श्यामलाल वली	९८४९१६४४५१			पालिका र घ्याद्र्र को साझेदारीमा
९७	बिरेन्द्र मा वि नाउली खानेपानी मर्मत	३	२०७९-१२-०८	१५००००	१६५१४५.५५	गणेश कुमार के सी	९८४७९९३३४३	२०७९-१२-१०	२०७९-१२-२५	राष्ट्रिय योजना आयोग

२. आ.व. २०७९/०८० को तेस्रो त्रैमासिक सम्म काम सम्पन्न भएको र योजनाहरु अनुगमन भइ भुक्तानी समेत भइसकेका योजनाहरुको विवरण:

क्र.सं.	योजनाको नाम	वडा नं	अध्यक्षको नाम	कामको विवरण- चेनेज खुल्ने गरी	बजेट	लागत अनुमा- भ्याट ओभरहेड र कन्टिन्जेन्सी समेत	सम्झौता अंक - भ्याट ओभरहेड र कन्टिन्जेन्सी बाहेक	भुक्तानी रकम कर बाहेक	जन सहभागिता	जम्मा	शुरु गर्नु पर्ने मिति	सम्पन्न मिति	सम्पन्न अवस्था
1	छिचिकोटे झ्याम सुखाओडार जायाचौर ताप्ला सम्म मो बा मर्मत	3,2,7 र 6	रमेश खत्री		1680000.00	1861298.13	1794098.1	1588608.00	181298.13	1861298.1	2079-07-17	2079-08-10	सम्पन्न अवस्था
2	फारुला लोदचौर हुदै मालेखोला सम्म मो बा मर्मत	२,५ र ४	कमला डाँगी वली	**2 km**	1350000.00	1497515.33	1443515.3	1276560.00	147515.33	1497515.3	2079-07-24	2079-09-01	सम्झौताको सर्त भन्दा ३ दिन ढिला सम्पन्न
3	देउती मन्दिर निर्माण	1	मोहन वली		115000.00	128764.38	124464.38	108744.00	13764.38	128764.38	2079-09-01	2079-09-25	सम्पन्न अवस्था
4	हाँसीकाटे चामी खा.पा. मर्मत	3	एकराज के.सी.	**१ Intek**	50000.00	55899.76	53899.76	45686.66	5899.76	55899.76	2079-09-07	2079-10-15	सम्पन्न अवस्था
5	वडा नं. ४ का सहायक मोटर बाटो मर्मत	4	कमल प्रकाश वली	**100 m new cutting**	1490000.00	1651077.25	1591477.3	1408944.00	161077.25	1651077.3	2079-07-24	2079-09-25	काम सम्पन्न अवस्था

6	कुयापानी हुँदै गैरनी तामाखानी सम्म मो बा निर्माण	३	तिलक राज वली		100000.00	111900.18	107900.18	94560.00	55900	111900.18			काम सम्पन्न अवस्था
7	चाख्लेपातल नाउली हुँदै ओत सम्म मो बा मर्मत	३ र १	चन्द्र बहादुर डाँगी		1380000.00	1527714.35	1472514.4	1304928.00	147714.35	1527714.4	2079-07-26	2079-09-05	काम सम्पन्न अवस्था
8	इन्द्रसेवक प्राथामिक विद्यालय घेरबार	४	दिपेन्द्र के सी	**TMT reinforcement bar 146.37 Kg**	300000.00	333673.82	333673.82	289140.16	33673.82	333673.82	2079-10-07	2079-11-05	काम सम्पन्न अवस्था
9	ठारापानी लिफ्ट खानेपानी पम्म खरिद	४	नन्द बहादुर वली	**impeller and diffuser 1 pc**	170000.00	188359.34	१८१५५९.३४	160413.18	18359.34	188359.34	2079-09-01	2079-10-05	काम सम्पन्न अवस्था
10	डोब्री साजेकम्द टाकुरा खानेपानी मर्मत	४	प्रकाश वली	**20mm pipe 400 meter**	50000.00	55868.14	53868.14	47280.00	5868.14	55868.14	2079-10-07	2079-11-10	काम सम्पन्न अवस्था
11	धारापानी बुकेरा खानेपानी निर्माण	४	नोख बहादुर वली	**20,25and 16mm pipe 690m 1 intek**	60000.00	66651.19	६४२५१.१९	56736.00	6651.19	66651.19	2079-10-06	2079-11-10	काम सम्पन्न अवस्था
12	जुगेपानी ड्वाङ्ड्वाङे खानेपानी निर्माण	४	किरण वली	**450m 20mm and 90m 25mm pipe and 1 intek**	60000.00	66768.08	64368.08	56736.00	6768.08	66768.08	2079-10-07	2079-11-10	काम सम्पन्न अवस्था

13	पोखराडाँडा खानेपानी ट्याङ्की मर्मत	४	कमल वली	**1 intek, and gi pipe**	150000.00	166206.42	160206.64	140286.35	16206.42	166206.42	2079-10-07	2079-11-05	काम सम्पन्न अवस्था
14	वडा कार्यालय रङ्गरोगन	२	प्रकाश खत्री	**2 no. ward bhawan colaring**	60000.00	67827.37	65427.37	56736.00	7827.37	67827.37	2079-10-29	2079-11-20	काम सम्पन्न अवस्था
15	कृष्ण आ वि घरबिर भवन मर्मत	२	तारा प्रसाद घर्ति मगर	**one bullding marmat**	400000.00	445125.55	445125.55	394000.00	45125.55	445125.55	2079-09-21	2079-10-23	काम सम्पन्न अवस्था
16	डाडावाफु लिफ्ट खानेपानी घेरबार निर्माण	४	कृष्ण कुमार वली	**kande tar 112 kg and anlge 481.42kg**	170000.00	189045.32	182245.32	160752.00	19045.32	189045.32	2079-10-10	2079-10-30	काम सम्पन्न अवस्था
17	नेपाल राष्ट्रिय प्रा वि भवन मर्मत योजना	७	लक्ष्मी प्रकाश वली	**1 bullding marmat**	500000.00	560600.04	540600.04	472800.00	60600.04	560600.04	2079-08-21	2079-10-24	काम सम्पन्न अवस्था
18	वडा कार्यालय खानेपानी निर्माण योजना	७	खकेन्द्र के सी	**1 intek, 1 chamber, 1 dhara and 25mm 970 meter and 32mm 50 meter pipe**	200000.00	222128.25	214128.25	186941.96	22128.25	222128.25	2079-10-15	2079-11-10	काम सम्पन्न अवस्था
19	गोठीखोला पक्की पुल निर्माण	२	शिव बहादुर भण्डारी	**one pakki pul nirman**	200000.00	229442.25	221442.25	186628.67	29442.25	229442.25	2079-09-25	2079-11-05	काम सम्पन्न अवस्था

20	पाड्याचौर हुँदै मनिमारेचौर सम्म मो बा स्तरउन्नती	३	युवराज केसी	**soil cutting 1432 cum, ordinary rock 173 cum cutting**	200000.00	221580.46	213580	176991.29	21580.46	221580.46	2079-11-05	2079-11-14	काम सम्पन्न अवस्था
21	बालविकास केन्द्र भवन मर्मत गौरामाथि	४	महेन्द्र प्रकाश वली	**one bhawan marmat**	170000.00	190743.26	183943.26	149194.34	20743.26	190743.26	2079-11-05	2079-11-28	काम सम्पन्न अवस्था
22	बौलाचौर पक्की पुल निर्माण	२	नर बहादुर खत्री	**1 new pakkipun nirman**	200000.00	221469.55	213469.55	182270.80	21469.55	221469.55	2079-11-01	2079-11-29	काम सम्पन्न अवस्था
23	उपल्लो जाँगे आर.आर.आर. खा.पा. मर्मत	3	राम कुमार डाँगी	**one intek nirman and 32mm 400 meter kharid**	50000.00	55910.86	53910.86	46571.25	5910.86	55910.86	2079-10-07	2079-11-27	काम सम्पन्न अवस्था
24	ब्रमाथान खानेपानी ट्याङ्की निर्माण	4	ललित वली	**one tyanki nirman**	200000.00	221806.12	213806.12	187693.78	21806.12	221806.12	2079-10-13	2079-11-24	काम सम्पन्न अवस्था
25	किमुचौरबाट चयौँलगाउँ मो बा निर्माण	३	अमृता खड्का	**220 meter new sadak nirman**	70000.00	79240.00	७६४४०	66192.00	9240	79240	2079-10-29	2079-11-14	काम सम्पन्न अवस्था
26	तल्लो मग्रागाउँ मोटर बाटो निर्माण	३	पदम बहादुर वली	**220 meter new sadak nirman**	150000.00	166295.53	160259.53	135228.22	16295.53	166295.53	2079-09-25	2079-10-10	काम सम्पन्न अवस्था

27	इन्द्रसेवक प्रा वि पङ्गाहाले भवन मर्मत	४	कल बहादुर वली	**1 billidng marmat and toilet marmat**	1000000.00	1113781.58	1113781.58	946273.92	113781.58	1113781.6	2079-09-26	2079-12-12	काम सम्पन्न अवस्था
28	सिद्धार्थ मा वि फिल्ड निर्माण	३	कुल बहादुर गुरुङ	**1 fild nirman**	1200000.00	1333218.30	1333218.30	1173326.53	133218.3	1333218.3	2079-10-16	2079-11-05	काम सम्पन्न अवस्था

१. गत आ.व. २०७८/०७९ मा काम सम्पन्न भएका र यस वर्ष अल्याबाट भुक्तानी भएका योजनाहरुको विवरणः

क्र.स.	योजनाको नाम	वडा नं.	सम्झौतामिति	लागत	कुललागत	भुक्तानी रकम	योजनासुरु भएको मिति	योजनासम्पन्न भएको मिति	कैफियत
०	०	०	०	०	०	०	०		०

१. आ.व. २०७९।०८० मा तेस्रो त्रैमासिक सम्म सम्झौता हुन बाँकि रहेका योजनाहरुको विवरणः

सम्झौता हुन बाँकि योजनाहरुको विवरणः					
क्र.सं.	योजना/कार्यक्रम	वडा नं	विनियोजित रकम	कैफियत	
१	जनता आ.वि. घो.वा. तथा सोलिङ निर्माण	१	९५०००	वडा	वडा नं १
२	चक्कुहाले घोडानेटी मो.बा. निर्माण	२	२०००००	वडा	वडा नं २
३	चाख्लेपातल देखि विरेन्द्र मा.वि. जोड्ने मो.वा. मर्मत	३	१०००००	नेपाल सरकार	
४	आँटीघर ढोरेनी हुँदै गोठीखोद्या मो.बा. मर्मत	३	१०००००	वडा	
५	गोठिखोला हुँदै पित्ली गैरा मो.बा. निर्माण	३	१०००००	वडा	
६	हम्पाल बथान फूलबारी कुइनेउटा खा.पा. मर्मत	५	४०००००	वडा	वडा नं ५ का
७	ताप्ला बजार देखि उपल्लो ताप्ला बजार सम्म मोटर बाटो निर्माण	६	२०००००	वडा	वडा नं ६
८	लाम्छेरा पारनाङग्रा छेरा मो.बा. निर्माण	६	२५००००	वडा	
९	ताप्ला बजार देखि वडा कार्यालय सम्म मो.बा. सुधार तथा स्तरउन्नति	६	१०००००	वडा	
१०	पुर्णागाउँ खानेपानी निर्माण	६	३०००००	वडा	
११	मछाइने खोला खानेपानी मर्मत	६	१०००००	वडा	
१२	जनविकास प्रा.वि. नेटापरी फिल्ड निर्माण	६	५००००	वडा	
१३	दशरथ विन्दु प्रा वि खेल सामग्री	गंगादेव ४	१ लाख		शैक्षिक सुधार कार्यक्रमबाट

सारांशमा

क्र.सं.	आ.व. २०७९/०८० मा हाल सम्मका जम्मा योजना	सम्झौता भई काम शुरु भएका जम्मा योजना	काम सम्पन्न भएका अनुगमन भई भुक्तानी भएका जम्मा योजना	गत आ.व. का अल्या भुक्तानी जम्मा योजना	अमानतबाट काम गराई भुक्तानी भएका जम्मा योजना	सम्झौता हुन बाँकि योजनाहरु	गत वर्षका खाता फुकुवाको लागि अनुमगन गरिएका योजनाहरु
१	११०	६९	२८	०	०	१३	०

<u>कृषि विकास शाखा</u>

१.ठुलो खोला कृषक समुह गंगादेव १ ओत रोल्पा सम्झौता गरिएको रकम रु५०%अनुदानमा गरिएका कृयाकलापहरु।

प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकिकरण परियोजना ठुलोखोला ओत नयँा आलु पकेट संचालक समिति गंगादेव १ रोल्पा।

फिल्डमा अनुगमन गर्दा गरिएका कृयाकलापहरु

१.१०० कोइन्टल आलु विउ खरिद गरि रोपिएको।

२.५ हर्ष पावर का ४ ओटा मिनि पावरटेलर खरिद गरिएको।

३. Rcc पक्की पोखरी १ ओटा निर्माण गरिएको।

४. तालिम र सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम र विषादी खरिद तथा वितरण

लाभान्वित घरधुरी संख्याः ३२

२.श्री सिद्ध सुकिदह उधमी कृषक कृषि संस्था गंगादेव २ रहमाई ५०% विनियोजित रकम रु ५०००००अक्षेरेपी पाँच लाख माँत्र।

- तिनहजार किविका विरुवा खरिद गरि रोपने कार्य गर्न।
- ७००० सात हजार मिटर सिचाई पाइप खरिद गरि सिचाई कार्य संचालन गर्न।
- तालिम संचालन गर्न।

माँथिका उल्लेख गरिएका सम्झौता वमोजिमका काम मध्य ४० % माँत्र काम भएको अन्य काममा वाद विवाद भएको हुदा उक्त वाद विवाद सामाजवाट हल भए पछि माँत्र काम अगाडी वढाउन सल्लहा सुझाव दिएको छ।

३. नव चेतनशिल कृषक समुह समुह गंगादेव वडा नं ३ जिनावाङ रोल्पा व्यवसायिक आलु पकेट विकास कार्यक्रम

विनियोजित रकम ५०% अनुदानमा रु ५०००००पाँच लाख।

- पिविएस आलुको विउ खरिद

- सिचाइ ईन्टेक निर्माण गरि ४० एम एम को पाइप खरिद गरि सिचाई पानी पुर्याउने २ किलो मिटर।

- विषादि खरिद तथा वितरण तालिम

- विषादि छर्ने २० ओटा मेसिन खरिद।

माथिका सम्झौता वमोजिमका काम मध्य ५०% काम भएको मुहानको विवाद भएको कारण वाँकी काम भइ भुक्तानी हुन वाँकी रहेको।

४.नवचेतनशिल सामुदायिक कृषक समुह गंगादेव ४ पाखापानी रोल्पा। ५० प्रतिशत्त अनुदानमा व्यवसायिक लसुन खेती कार्यक्रम संचालन गर्न रु ३०००००अक्षेरेपी तिन लाख मात्र।

- २२०० किलो चाइनिज लसुन को विउ खरिद गरि रोपने कार्य।
- २१०० मिटर सिचाइ पाइप खरिद ।
- २ ओटा पक्की सिचाई पोखरी निर्माण।
- तालिम
-

अनुगमन समिति ले अनुगमन गर्दा काम सम्झौता वमोजिम रहेको पाएको छ भुक्तानी लिन आउन सल्लाहा दिएको छ।

५. प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकिकरण परियोजना चाख्लेपातल कागती पकेट संचाल समिति गंगादेव ४ रोल्पा। सुन्तला जात फलफुल कार्यक्रम पुराना पकेट निरन्तरता शिर्षक वमोजिम ५० प्रतिशत्त अनुदानमा रु ३००००० अक्षेरेपी तिन लाख माँत्र।

- पुराना सिचाई पोखरी ३ ओटा ढलान ।
- सिचाइ पाइप खरिद गरि सिचाइ गर्नु
- तालिम २ दिने

फिल्डमा अनुगमन समिति ले अनुगमन गर्दा सम्झौता वमोजिमका क्रियाकलापहरु गरिएका हुदा उपयुक्त देखिएको हुदा भुक्तानी लिन आउन सुझाव दिएको छ।

६. प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकिकरण परियोजना हरियाली नयँा आलु पकेट संचालक समिति गंगादेव ५ माहानेटा रोल्पा। पचास प्रतिशत्त अनुदानमा विनियोजित रकम रु ५०००००पाँच लाख माँत्र।

- RCC पक्की पोखरी निर्माण संख्या २ ओटा।
- आलु खेती
- तालिम
- लाभान्वित घर धुरी संख्या १७

माँथी उल्लेख गरिएका कृयाकलापहरु सम्ौता वमोजिम कार्य सम्पन्न भएको अनुगमन समिति वाट निरक्षण गर्दा उपयकुत पाएको हुदा भुक्तानी लिन आउन सल्लाहा सुझाव दिएको छ।

७. प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकिकरण परियोजना फूलवारी नयँा आलु पकेट संचालक समिति गंगादेव ५ पाखापानी रोल्पा। ५० प्रतिशत्त अनुदानमा नयँा आलु पकेट संचालन गर्न रु ३०००००तिन लाख माँत्र।

- जमिन भित्र पक्की पोखरी निर्माण २ ओटा निर्माण।
- सिचाइ पाइप खरिद
- आलु खेती
- विषादि खरिद तथा विषादि स्प्रे गर्ने मेसिन खरिद तथा वितरण।
- तालिम
- लाभान्वित घरधुरी संख्याः ३०

माथी उल्लेख गरिएका सम्झौता अनुसार काम सम्पन्न भएको अनुगमन वाट पाएको हुदा भुक्तानी लिन आउन सल्लाहा सुझाव दिएको छ ।

८. ओरालघारी कृषक समुह गंगादेव ६ रँाक रोल्पा । ५० प्रतिशत्त अनुदानमा व्यवसायिक वेसार खेती पकेट विकास कार्यक्रम विनियोजित रकम रु ४००००० । अक्षेरेपी चार लाख माँत्र ।

- १०००एक हजार लिटर क्षमता का २७ ओटा हिल टयँाकी खरिद तथा वितरण ।
- ७००० सात हजार किलो वेसार को विउ खरिद तथा रोपने कार्यक्रम ।
- तालिम १ दिने ।
- लाभान्वित घरधुरी संख्या २७

सम्झौता वमोजिमका कृयाकलापहरु सम्पन्न करिव ८५ प्रतिशत्त भइ सकेको छ रोपने कार्य माँत्र वाँकी रहेको हुदा छिटो भन्दा छिटो रोपी अनुगमन समिति वाट अनुगमन भए पश्चात आवश्यक कागजात सहित पेश गर्न आएमा भुक्तानी लिन आउन सल्लाहा सुझाव दिएको छ ।

९- विखोला कृषक समुह गंगादेव ७ राँक रोल्पा । कार्यक्रमः ५० प्रतिशत्त अनुदानमा व्यवसायिक किवि खेती पकेट विकास कार्यक्रम संचालन गर्न विनियोजित रकम रु ५०००००पँाच लाख माँत्र ।

- २०००दुई हजार किवि विरुवा संख्या खरिद तथा रोपने कार्य ।
- २ ओटा सिचाइ पोखरी निर्माण ।
- ४० mmको सिचाइ पाइप खरिद तथा पानी ल्याउने कार्यक्रम ।
- तालिम
- लाभान्वित घरधुरी संख्या ४०

माँथि सम्झौता वमोजिमका सम्पुर्ण कामहरु सम्पन्न भएको पाएको हुदा आवशयक कागजात सहित भुक्तानी लिन आउन सल्लाहा सुझाव दिएको छ ।

१०. प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकिकरण परियोजना तिमिलेगाउँ सुन्तलाजात फलफूलखेती पकेट संचालक समिति गंगादेव ७ राँक रोल्पा । कार्यक्रमः सुन्तलाजात फलफूल निरन्तर शिर्षकवाट ५० प्रतिशत्त अनुदानमा ३०००००तिन लाख माँत्र ।

-जमिन मुनि पक्की सिचाइ पोखरी निर्माण संख्या १

- सिचाइ पोखरी घेरवार

- मेसिनरि ौजार खरिद तथा वितरण

-पाइप खरिद तथा वितरण ।

-लाभान्वित घरधुरी संख्याः ३५

माथि फिल्ड अनुमन गर्दा करिव ९० प्रतिशत्त काम सपन्न भइ सकेको केही वाँकि काम पुरा गरी भुक्तानि लिन आउन सल्लाहा सुझाव दिएको छ ।

११. बहुक्षेत्रीय पोष्ण को वार्षिक निति तथा कार्यक्रम अन्तर्गत वडा नं २ स्वास्थय चौकिमा सुतकेरी भएका ६ महिना भित्रका ८० जना सुतकेरी आमाहरुलाइ १४ प्रजातिको उन्नत तथा हाइव्रेड विउ वितरण गरिएको ।

रासायनिक मल वितरण गर्न यस गंगादेव गाउँपालिका भित्र रहेका कृषि सहकारी संस्था रासायनिक मल वितरण गर्न सूचिकृत गरि विभिन्न डिलर मा डिलसर सिप लिन सिफारिस गरि पठाएका छन।

१- श्री हरियाली साना किसान कृषि सहकारी संस्था गंगादेव २ रोल्पा। डिलर सिप का लागी सिफारिस गरिएका संस्था

-श्री साल्ट ट्रेडिङ क कर्पोरेशन लिमिटेड शाखा कार्यालय दाङ ।

-श्री कृषि सामाग्री कम्पनि लि घोराही दाङ।

सिफारिस गरिएको मलको परिमाण डीएपी मल ४८ मे.टन युरिया ३३ मे.टन

-श्री क्षितिज बहुउद्देश्य सहकारी संस्था गंगादेव २ रोल्पा। डिलर सिप का लागी सिफारिस गरिएका संस्था

-श्री साल्ट ट्रेडिङ क कर्पोरेशन लिमिटेड शाखा कार्यालय दाङ ।

-श्री कृषि सामाग्री कम्पनि लि घोराही दाङ।

सिफारिस गरिएको मलको परिमाण डिएपी मल २८ मे.टन युरिया मल १८ मे.टन।

-श्री बाह्र जथाक जन कृषि सहकारी संस्था गंगादेव ३ रोल्पा। डिलर सिप का लागी सिफारिस गरिएका संस्था

-श्री कृषि सामाग्री कम्पनि लि घोराही दाङ।

सिफारिस गरिएको मल परिमाण डि .ए .पी मल १४ मे.टन युरिया १४ मे.टन।

-ओत कृषि सहकारी संस्था लि ओत रोल्पा। डिलर सिप का लागी सिफारिस गरिएका संस्था

--श्री कृषि सामाग्री कम्पनि लि घोराही दाङ।

-सिफारिस गरिएको रासायनिक मल डिएपी ५ मे.टन युरिया १ मेटन पोटास १.५ मे टन।

कार्यालयवाट दिएका अन्य सेवाहरु

विभिन्न समुह सहकारी निजि कृषि फर्म दर्ता तथा स्थायि लेखा नं व्यवस्थाको लागी २५ ओटा सिफारिस गरिएको।

- ११ ओटा समुह नयाँ दर्ता।
- नविकरण ८ ओटा।
- कृषको वारिमा आएका विभिन्न रोग किरा को नियन्त्रण जानकारी दिएको ।

आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

आय विवरण

शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	**३६,२८,००,०००.००**	**१४,४२,१९,२५०.००**	**३९.७५**	**२१,८५,८०,७५०.००**
१३३११ समानिकरण अनुदान	९,४५,००,०००.००	४,७२,५०,०००.००	५०	४,७२,५०,०००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	१८,८५,००,०००.००	८,३३,८१,७५०.००	४४.२३	१०,५१,१८,२५०.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	६,९८,००,०००.००	१,१०,८७,५००.००	१५.८८	५,८७,१२,५००.००
१३३१५ विषेश अनुदान पुँजीगत	१,००,००,०००.००	२५,००,०००.००	२५	७५,००,०००.००
प्रदेश सरकार	**३,४०,१७,०००.००**	**१,८२,६२,७५०.००**	**५३.६९**	**१,५७,५४,२५०.००**
१३३११ समानिकरण अनुदान	५०,१७,०००.००	३७,६२,७५०.००	७५	१२,५४,२५०.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	८०,००,०००.००	४०,००,०००.००	५०	४०,००,०००.००
१३३१४ विषेश अनुदान चालु	६०,००,०००.००	३०,००,०००.००	५०	३०,००,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	१,५०,००,०००.००	७५,००,०००.००	५०	७५,००,०००.००
राजस्व बाडफाड	**९,२५,५२,०००.००**	**२,६९,५५,७५७.७९**	**२९.१२**	**६,५५,९६,२४२.२१**
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिबृद्धि कर	८,७०,९८,०००.००	२,४४,५८,१७७.१४	२८.०८	६,२६,३९,८२२.८६
११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	५४,५४,०००.००	२४,६१,५४२.६९	४५.१३	२९,९२,४५७.३१
१४१५३ बाँडफाँड भई प्राप्त वन रोयल्टी	०	३६,०३७.९६	३६०३७९६	-३६,०३७.९६
अन्तरिक श्रोत	**२,४६,६७,०७५.३३**	**८,००,७९९.००**	**३.२५**	**२,३८,६६,२७६.३३**
११३१४ भुमिकर/मालपोत	६,००,०००.००	१,९७,६९९.००	३२.९५	४,०२,३०१.००
११३२१ घरवहाल कर	२,००,०००.००	७८,५४०.००	३९.२७	१,२१,४६०.००
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	३,००,०००.००	३७,५५०.००	१२.५२	२,६२,४५०.००
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	३,००,०००.००	९९,२००.००	३३.०७	२,००,८००.००
१४२४९ अन्य दस्तुर	१,००,०००.००	१९,८५०.००	१९.८५	८०,१५०.००

१४३११ न्यायिक दण्ड, जरिवाना र जफत	४०,०००.००	०	०	४०,०००.००
१४५२९ अन्य राजस्व	१०,००,०००.००	२,५१,२१०.००	२५.१२	७,४८,७९०.००
१४६११ व्यवसाय कर	४,००,०००.००	१,१६,७५०.००	२९.१९	२,८३,२५०.००
१५१११ बेरूजू	०	०	०	०
३२१२२ बैंक मौज्दात	२,१७,२७,०७५.३३	०	०	२,१७,२७,०७५.३३
जम्मा	५१,४०,३६,०७५.३३	१९,०२,३८,५५६.७९	३७	३२,३७,९७,५१८.५४

व्यय विवरण

१. चालु

आ.व. : २०७९/८० महिना : सबै अवधी : २०७९/०८/०१-२०८०/१२/३० बजेट प्रकार : चालु

सि.नं.	क्षेत्र/उप क्षेत्र	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
१	आर्थिक विकास	७९,००,०००.००	१०,४७,२०२.००	१३.२६	६८,५२,७९८.००
१	कृषि	४९,००,०००.००	५,४१,०८४.००	११.०४	४३,५८,९१६.००
२	उद्योग	३०,००,०००.००	५,०६,११८.००	१६.८७	२४,९३,८८२.००
२	सामाजिक विकास	१७,७७,५६,०००.००	५,८६,१४,४५०.२०	३२.९७	११,९१,४१,५४९.८०
१	शिक्षा	१४,३६,००,०००.००	४,६४,२९,७७९.००	३२.३३	९,७१,७०,२२१.००
२	स्वास्थ्य	३,३०,५६,०००.००	१,१७,१०,५२९.२०	३५.४३	२,१३,४५,४७०.८०
३	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	१०,००,०००.००	४,७४,१४२.००	४७.४१	५,२५,८५८.००
४	युवा तथा खेलकुद	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
३	पूर्वाधार विकास	१,७५,०००.००	०.००	०	१,७५,०००.००
१	भवन, आवास तथा सहरी विकास	१,७५,०००.००	०.००	०	१,७५,०००.००
४	सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र	१,१७,००,०००.००	१५,०८,७८४.००	१२.९	१,०१,९१,२१६.००
१	श्रम तथा रोजगारी	१,०१,००,०००.००	६,८७,२६४.००	६.८	९४,१२,७३६.००
२	प्रशासकीय सुशासन	१६,००,०००.००	८,२१,५२०.००	५१.३५	७,७८,४८०.००
५	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	१६,३५,६९,०७५.३३	३,७३,६२,७१८.७८	२२.८४	१२,६२,०६,३५६.५५
१	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	१६,३५,६९,०७५.३३	३,७३,६२,७१८.७८	२२.८४	१२,६२,०६,३५६.५५
कुल जम्मा		३६,११,००,०७५.३३	९,८५,३३,१५४.९८	२७.२८	२६,२५,६६,९२०.३५

२. पुजिगत

आ.व. : २०७९/८० महिना : सबै अवधी : २०७९/०८/०१-२०८०/१२/३० बजेट प्रकार : पूंजीगत					
सि.नं.	क्षेत्र/उप क्षेत्र	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
१	आर्थिक विकास	१,३५,६५,०००.००	०.००	०	१,३५,६५,०००.००
१	कृषि	२५,५०,०००.००	०.००	०	२५,५०,०००.००
२	पर्यटन	१,०८,००,०००.००	०.००	०	१,०८,००,०००.००
३	जलश्रोत तथा सिंचाई	२,१५,०००.००	०.००	०	२,१५,०००.००
२	सामाजिक विकास	१०,२६,१२,०००.००	१,११,५२,६७२.००	१०.८७	९,१४,५९,३२८.००
१	शिक्षा	७,६१,००,०००.००	९६,५३,४७४.००	१२.६९	६,६४,४६,५२६.००
२	स्वास्थ्य	१,१५,८७,०००.००	५,७२,२३१.००	४.९४	१,१०,१४,७६९.००
३	खानेपानी तथा सरसफाई	१,४८,१०,०००.००	८,१७,२१३.००	५.५२	१,३९,९२,७८७.००
४	भाषा तथा संस्कृति	१,१५,०००.००	१,०९,७५४.००	९५.४४	५,२४६.००
३	पूर्वाधार विकास	२,८९,०९,०००.००	७८,८७,७७३.००	२७.२८	२,१०,२१,२२७.००
१	यातयात पूर्वाधार	२,४२,८९,०००.००	७७,३८,५७९.००	३१.८६	१,६५,५०,४२१.००
२	भवन, आवास तथा सहरी विकास	१५,७०,०००.००	१,४९,१९४.००	९.५	१४,२०,८०६.००
३	उर्जा	१०,५०,०००.००	०.००	०	१०,५०,०००.००
४	सम्पदा पूर्वाधार	२०,००,०००.००	०.००	०	२०,००,०००.००
४	सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
१	श्रम तथा रोजगारी	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
५	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	७५,५०,०००.००	१६,७६,३३६.००	२२.२	५८,७३,६६४.००
१	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	७५,५०,०००.००	१६,७६,३३६.००	२२.२	५८,७३,६६४.००
कुल जम्मा		१५,२९,३६,०००.००	२,०७,१६,७८१.००	१३.५४	१३,२२,१९,२१९.००

गाउँपालिकाको सम्पर्क विवरण

गंगादेव गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
सानडाँडा, रोल्पा
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
फोन नं. ९८४५५७०४००/९८६०६२३७३७
सूचना वोर्ड नं. १६१८०७०७०८६०२
वेबसाइटः www.gangadevmun.gov.np
इमेलः gangadevmun@gmail.com, info@gangadevmun.gov.np
जियो लोकेशनः २८.४४१३७९, ८२.४१८४९६ (CCR9+H95)

गाउँपालिकामा सूचनाहरु माग सम्बन्धी निवेदन र प्रक्रिया

गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष तोकीएको ढाँचाको निवेदन पेश गरि तोक आदेश पश्चात सूचना अधिकारीकोमा गई सूचना संकलन गर्ने र गाउँपालिका राजश्व शाखामा तोकीएको दस्तुर बुझाई सूचना लिने ।

गाउँपालिकाले गरेको सूचना सम्बन्धी कामहरु

गाउँपालिकामा सूचना सम्बन्धी कामहरु देहाय बमोजिम भएकोः-

- गाउँपालिकाको आन्तरिक पत्राचारका लागि Hardcopy माध्यमलाई निरुत्साहित गरि सम्पूर्ण कागजात इमेल मार्फत पत्राचार गर्ने गरिएको ।
- आधिकारीक वेबसाइटमा जिम्मेवार पदाधिकारी, अधिकारी, शाखा तथा कर्मचारीको सम्पर्क विवरण अद्यावधिक गरिएको ।
- Mofaga Portal Update तथा रिपोर्टिङ गरेको ।
- गाउँपालिकाको सार्वजनिक सूचनाका लागि गाउँपालिकाको आधिकारीक वेबसाइट, सूचना पाटी, मोबाइल एप्स, सूचना प्रणालीद्वारा सूचना सार्वजनिक गरिएको ।
- गाउँपालिकाको उजुरी तथा गुनासो बक्समा आएका गुनासो को सम्बोधन गरिएको ।
- गाउँपालिकामा सूचनामागको लागी आएका सूचना माग लाइ सूचना उपलब्ध गराइएको ।
- आन्तरिक संचारको लागि वल्क इमेल (Webmail), बल्क एस.एस.इ. (Web SMS), इमेल गर्ने गरिएको ।