



गंगादेव गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय सानडौंडा, रोल्पा, लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

कार्यालय प्रयोजनको लागि
रसिद/भौतिक नं.
विज्ञापन नं.
दरखास्त रुपु गर्नेको दस्तखत:
मिति:

हालसालै खिचेको पासपोर्ट
साइजको पुरे मूखाकृति
देखिने फोटो टाईसी फोटोपा
समेत पर्ने गरी उमेदवारले
दस्तखत गर्ने

(क) उमेदवारले दरखास्त फाराम भरेको पद सम्बन्धी विवरण

विज्ञापन नं.

पद:

(ख) उमेदवारको वैयक्तिक विवरण

उमेदवारको नाम, थर | (देवनागरीमा):

(In English):

नागरिकता नं.:

जारी गर्ने जिल्ला:

जारी मिति:

स्थायी ठेगाना

(अ) जिल्ला:

(आ) स्थानीय तह:

(इ) वडा:

(ई) टोल:

(उ) फोन नं.:

(ऊ) ईमेल:

पत्राचार ठेगाना

(अ) जिल्ला:

(आ) स्थानीय तह:

(इ) वडा:

(ई) टोल:

(उ) फोन नं.:

(ऊ) ईमेल:

बाबुको नाम,

थर:

आमाको नाम, थर:

बाजेको नाम,

थर:

पति/पत्नीको नाम, थर:

जन्म मिति

(वि.स.मा):

(ई.स.मा):

हालको उमेर:

जात:

जन्म स्थान:

रक्त समूह:

लिङ्ग:

धर्म:

समूह:*

वैवाहिक स्थिति:

रोजगारीको अवस्था:

मातृभाषा:

शारिरिक अशक्तता (छ/छैन)(खुलाउनुहोस):

आमा/बाबुको मूख्य पेशा:

आवश्यक न्यूनतम योग्यता भन्दा माथिल्लो शैक्षिक योग्यता (भएमा उल्लेख गर्ने):

(ग) शैक्षिक योग्यता/तालिम (दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधि/तालिम	संकाय	त्रेणी/प्रतिशत	मूल विषय/ऐच्छिक विषय
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरु सत्य छन्। दरखास्त बुझाएको पदको विज्ञापनको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन। कुनै कुरा ढाँटी वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेलु बुझाउनेलु ! उमेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठमा उल्लिखित सबै शर्त तथा नियमहरु पालना गर्न मञ्जुर गर्दछु।

उमेदवारको ल्याच्चे सहित	उमेदवारले माथि उल्लेख गरेका विवरणहरु ठीक छ भनि प्रमाणित गर्ने
दायाँ बायाँ	विभागीय प्रमुख/कार्यालय प्रमुखको दस्तखत: नाम, थर: पद/दर्जा: मिति: कार्यालयको छाप

*उमेदवारले आफू ब्राह्मण, क्षेत्री, खस आर्य, आदिवासी जनजाती, मधेसी, दलित अल्पसङ्ख्यक मध्ये कुन समूहमा पर्ने हो सो उल्लेख गर्नुपर्दछ।

